

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ
ИМ. А.К. СТЕПАНОВА П.И.»

СОГЛАСОВАНО

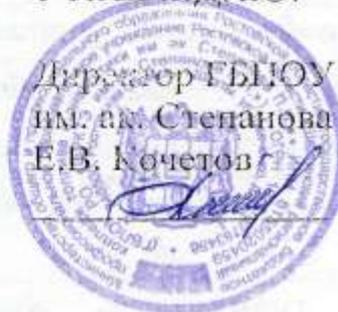
Первый заместитель
министра
А.Е. Фатеев



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ШРКТЭ
им. ак. Степанова П.И.»

Е.В. Кочетов



ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж
Топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

на 2021- 2024 годы

Рассмотрена:

на заседании Совета колледжа

Протокол № 2

от «20» января 2021 года

Термины и сокращения

ДОТ	– Дистанционные образовательные технологии
ООРП СПО	– Образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования
ППССЗ	– Программа подготовки специалистов среднего звена
ПОО	– Профессиональная образовательная организация
РФ	– Российская Федерация
СПО	– Среднее профессиональное образование
ФГОС	– Федеральный государственный образовательный стандарт
SWOT	– аналитический инструмент стратегического планирования
WS	– WorldSkills (чемпионатное движение «Молодые профессионалы»)
ГБПОУ РО «ШРКТЭ»	– государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»
ОО	– образовательные организации

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

Термины и сокращения.....	2
Титул и паспорт Программы деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».....	4
Раздел I. Сведения об учреждении и руководителе.....	6
Раздел II. Текущее положение и анализ среды государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».....	8
2.1. Аналитическая записка. Текущее положение ГБПОУ РО «ШРКТЭ».....	8
2.2. Матрица SWOT-анализа.....	18
2.3. Модель взаимодействия с социальными партнёрами.....	19
Раздел III. Цели и задачи деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».....	20
3.1. Миссия ГБПОУ РО «ШРКТЭ».....	20
3.2. Цель и задачи Программы деятельности ГБПОУ РО «ШРКТЭ».....	21

Паспорт Программы деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Наименование Программы деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»	Программа деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» на 2021 - 2024 годы (далее – Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы	Приказ от 25.12.2020г. № 290/1
Сроки реализации Программы	2021 - 2024 годы
Нормативно-правовая основа разработки Программы	- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; - Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»; - Стратегия социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года, утверждена постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2018 № 864
Рассмотрение Программы коллегиальным органом ПОО	Заседание Совета колледжа протокол № 2 от 20.01.2021г.
Дата утверждения Программы	Приказ ГБПОУ РО «ШРКТЭ» № ____ от 20.01.2021г.
Разработчики Программы	Руководитель учреждения и заместители по направлениям деятельности ГБПОУ РО «ШРКТЭ»
Исполнители Программы	ГБПОУ РО «ШРКТЭ»
Миссия ПОО	Современное образовательное учреждение мобильно реагирующее на рынок труда и потребительских услуг, способное: - создать условия для непрерывного профессионального образования и качественной подготовки выпускников; - расширить спектр дополнительных профессиональных услуг с целью привлечения финансирования для обновления материально-технической базы; - привлечь квалифицированные педагогические кадры для подготовки компетентного выпускника.
Объемы и основные источники финансирования Программы	общий объем финансирования составляет 1 032 208,2 в том числе: - в 2021г – 264 658,5 тыс. рублей, в том числе: объем средств областного бюджета составляет 232 658,5 тыс. рублей объем внебюджетных средств составляет 32000,0 тыс. рублей; - в 2022г – 271 080,60 тыс. рублей, в том числе:

	<p>объем средств областного бюджета составляет 239 080,6 тыс. рублей; объем внебюджетных средств составляет 32000,0 тыс. рублей; - в 2023г – 269 465,0 тыс. рублей, в том числе: объем средств областного бюджета составляет 237 465,0 тыс. рублей, объем внебюджетных средств составляет 32000,0 тыс. рублей - в 2024г – 227004,10 тыс. рублей, в том числе: объем средств областного бюджета составляет 197004,10 тыс. рублей; объем внебюджетных средств составляет 30000,0 тыс. рублей.</p>
--	---

Раздел I. Сведения об учреждении и руководителе

Сведения об учреждении	
Полное официальное наименование учреждения	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».
Адрес учреждения:	
юридический	346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко, 116.
фактический (место нахождения)	346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко, 116.
почтовый	346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко, 116.
Телефон (факс)	8(8636) 22-04-27 (8(8636) 22-06-21)
Адрес электронной почты	info@topcollege.ru
Сайт	www.topcollege.ru
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	
реестровый номер	167/р
дата присвоения реестрового номера	31.07.2001
Свидетельство о внесении в реестр областного имущества:	
реестровый номер	П12012004356; П12012007169; П12010007173; П12012005353; П12012005354; П12012005355; П12005005356; П12005005357; П12005005358; П12005005359; В12005005360; П12012005361; П12012005362; П12012005363; П12012005364; П12012005402; П12012005365; П12010005366; П12010005367; П12010005368; П12010005369; П12012005370; П12012005371; П12012005372; П12012005373; П12012005374; П12010006173; П12010006169; П12010006170; П12010006171; П12010006175; П12010006172; П12010006176; П12012007170; П12012007171; П12010007172
дата присвоения реестрового номера	23.11.2011; 28.01.2016; 28.01.2016; 09.08.2012;

	09.08.2012; 25.01.2013; 25.01.2013; 25.01.2013; 25.01.2013; 25.01.2013; 25.01.2013; 25.01.2013; 28.01.2016; 28.01.2016; 28.01.2016
Основные виды деятельности	Образовательная деятельность
Лицензия на право ведения образовательной деятельности:	
номер лицензии	№ 4945 от 02.06.2015г.
Свидетельство об аккредитации	№3215 от 27.11.2018г.
Срок действия свидетельства об аккредитации	До 27.11.2024г.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в оперативное управление учреждения, тыс. руб.	129391,64
Сведения о руководителе учреждения	
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Кочетов Евгений Викторович
занимаемая руководителем учреждения должность	директор
Дата рождения	01.01.1959г.
Стаж работы:	
общий	40л. 3м.
в качестве руководителя	34г. 2м.
педагогический	34г. 7м.
Квалификационная категория	
по должности руководителя	Соответствует занимаемой должности, 21.05.2015
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем учреждения:	
дата заключения трудового договора	15.12.2017г.
номер трудового договора	38/17
срок действия трудового договора	до 11.01.2024г.
Наименование областного органа исполнительной власти, заключившего трудовой договор	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Телефон (факс) руководителя учреждения	8(8636) 22-04-27

Раздел II. Текущее положение и анализ среды государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

2.1. Аналитическая записка. Текущее положение ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с уставными требованиями, а также собственной нормативно-распорядительной базой, разработанной на основании действующего законодательства и Устава колледжа.

Общее руководство колледжем осуществляется на основе сочетания принципов централизованного руководства и коллективного управления. Непосредственное управление деятельностью образовательного учреждения осуществляет директор, назначенный учредителем в установленном порядке.

В структуре колледжа имеются: учебно-методический отдел, учебно-производственные мастерские, отдел по правовым и кадровым вопросам, отдел по воспитательной и социальной работе, учебно-производственный отдел, хозяйственный отдел, плановый отдел, бухгалтерия, 2 филиала, Артемовское структурное учебное подразделение, Структурное учебное подразделение сервиса, учебно-спасательный центр, Региональный отраслевой ресурсный центр подготовки кадров для топливно-энергетического комплекса, базовый центр содействия трудоустройству выпускников, многофункциональный центр прикладных квалификаций по направлению «Топливо и энергетики», автошкола, отдел по компьютеризации учебного процесса, 5 библиотек, 3 общежития, 7 спортивно-тренажерных залов, 1 котельная, 3 столовые, 4 буфета.

Государственно-общественными формами управления деятельностью педагогического состава являются: общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Совет колледжа, Попечительский совет, педагогический и учебно-методический советы, студенческий совет, совет профилактики.

Выборным представительным органом в учебном заведении является Совет колледжа в количестве 15 человек (в него входят представители от профсоюзного комитета колледжа, директора филиалов, сотрудники и студенты).

Совет Колледжа, его председатель избирается общим собранием учреждения. Собрание определяет срок полномочий, рассматривает результаты работы, а также вопросы, выносимые на обсуждение директором или членами Совета Колледжа.

Организована система контроля исполнения приказов и распоряжений.

Контроль работы структурных подразделений осуществляется ответственными лицами в соответствии с внутриколледжным планом контроля и графиком.

В колледже работает 12 цикловых методических (предметных) комиссий:

- информационных технологий и общеобразовательных дисциплин;
- языков и культуры речи;
- экономических дисциплин;
- социально-правовых дисциплин;
- механических дисциплин;
- общетехнических дисциплин;
- энергетических дисциплин;
- горных дисциплин;
- ПНГ и экологии;
- техносферной безопасности и БЖД;
- физического воспитания;
- торговли и индустрии питания (индустрии обслуживания).

Основными направлениями их деятельности являются разработка учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО, ТОП-50, актуализированными стандартами, подготовка и рецензирование учебно-методических работ, организация курсового и дипломного проектирования.

В колледже проводятся смотры-конкурсы на лучшую цикловую методическую (предметную) комиссию.

Контролируется работа учебной части по составлению расписания и заполнению журналов учебных занятий, ведению форм учета выполнения педагогической нагрузки (форма 2 и 3), работа председателей ЦМК и преподавателей за выполнением планов работы, планов развития кабинетов, лабораторий, кружковая деятельность. Путем посещения учебных занятий и проверки учебных журналов контролируется выполнение учебных планов и программ, качество ведения занятий, наличие необходимых методических и дидактических материалов, организация и качество курсового и дипломного проектирования, производственной практики.

Анализируется работа кружков, кабинетов, спортивных секций, воспитательная работа на отделениях и в учебных группах, профориентационная работа.

Материально-техническая база колледжа стабильно развивается: ежегодно увеличивается количество компьютеров и лицензионных программ, используемых в учебном процессе, аудитории обновлены действующими моделями и макетами, выполненными студентами под руководством преподавателей в кружках технического творчества. Имеются площадки демонстрационного экзамена, оборудованные по стандартам WordSkills Russia, по компетенциям Поварское дело и Электромонтаж.

Делопроизводство ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Имеется вся необходимая нормативная документация, приказы и распоряжения, Положения.

Таблицы дополняют п.2.1 результатами сопоставления данных по срезу за три года при обращении к данным Мониторингов качества подготовки кадров:

Таблица 1. Образовательная деятельность ГБПОУ РО «ШРКТЭ»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Общая численность студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (очная/заочная)	чел.	2723	2847	3105
2	Удельный вес приоритетных специальностей от общего числа реализуемых специальностей СПО	%	0	7,1	16,6
3	Удельный вес студентов, обучающихся по приоритетным специальностям СПО в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	%	0	1,5	15,3
4	Удельный вес специальностей (профессий), прошедших профессиональную общественную аккредитацию	%	0	7,1	16,6
5	Удельный вес студентов, обучающихся по специальностям (профессиям), прошедшим профессиональную общественную аккредитацию	%	0	1,5	15,3
6	Количество профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым выпускники образовательной организации прошли сертификацию квалификаций	шт.	0	0	0
7	Доля разработанных и внедренных профессиональных программ на основе модели практико-ориентированного обучения (дуального обучения) в общем количестве разработанных и внедренных профессиональных программ	%	28	28	28

Вывод к таблице:

Анализ существенных показателей показывает стабильное развитие учебно-методического процесса в учебном заведении, в том числе по приоритетным специальностям СПО.

Таблица 2. Качество подготовки выпускников образовательных программ СПО

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Численность студентов, участвовавших в региональных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkillsRussia, региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	чел.	0	16	18
2	Численность студентов, участвовавших в национальных чемпионатах профессионального мастерства WS, всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	чел.	0	0	0
3	Численность студентов, участвовавших в международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	чел.	0	0	0
4	Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов колледжа	шт.	0	0,07	0,13
5	Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов колледжа	шт.	0	0	0
6	Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс	шт.	0	0	0
7	Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс	шт.	0	0	0
8	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен, всего	чел.	0	0	0
	в том числе:				
8.1	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)	чел.	0	0	0
8.2	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в других формах	чел.	0	0	0

Вывод к таблице:

Анализируя качество подготовки выпускников, отмечается повышение качества учебной, методической и производственной деятельности за счет изменения содержания образования в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами и компетенциями чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»; внедрения информационных и инновационных технологий.

Таблица 3. Трудоустройство выпускников ГБПОУ РО «ШРКТЭ»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Удельный вес численности выпускников очной формы обучения, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения, в общей численности выпускников очной формы обучения, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	%	62	63	63
2	Доля выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых в течение 3 лет после окончания обучения	%	1,15	1,15	0,51

Вывод к таблице:

Анализируя трудоустройство выпускников, следует отметить стабильное высокое повышение удельного веса численности трудоустроившихся выпускников.

Таблица 4. Реализация программ ДПО ГБПОУ РО «ШРКТЭ»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки	%	9	7	5
2	Доля доходов, полученных от реализации программ ДПО, в объеме доходов образовательной организации от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения	%	5,18	4,88	3,15
3	Доля доходов, полученных от реализации программ профессионального обучения, в объеме доходов образовательной организации от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения	%	17,36	17,08	13,75
4	Охват занятого населения в возрасте 25 - 65 лет программами дополнительного профессионального образования (без учета обучающихся, получающих ДПО)	чел.	191	78	119

Вывод к таблице:

Незначительное снижение доли доходов, полученных от реализации программ ДПО и профессионального обучения, в объеме доходов образовательной организации от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения связано общей тенденцией уменьшения количества работающих в регионе.

Таблица 5. Международная деятельность ГБПОУ РО «ШРКТЭ»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Удельный вес студентов, обучающихся по программам СПО, прошедших обучение (стажировку/практику) не менее месяца за рубежом или в расположенных на территории РФ иностранных компаниях, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	%	-	-	-
2	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся программам СПО, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО (приведенный контингент)	%	-	-	-

Вывод к таблице:

Экономическое положение учебного заведения в данный момент не позволяет выходить на международный уровень в плане подготовки зарубежных студентов.

Таблица 6. Инфраструктура ГБПОУ РО «ШРКТЭ»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Удельный вес студентов, обучающихся по программам СПО на кафедрах и в иных структурных подразделениях организаций реального сектора экономики и социальной сферы, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	%	0,12	0,45	0,41
2	Количество договоров о сотрудничестве (взаимодействии) с организациями социальной сферы	шт.	168	174	196
3	Доля внебюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме внебюджетных расходов образовательной организации	%	1,7	2,3	3,1
4	Доля бюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме бюджетных расходов образовательной организации	%	0	0,1	3,2
5	Удельный вес стоимости машин и оборудования не старше 5 лет в общей стоимости машин и оборудования	%	46	39	42
6	Удельный вес специальностей СПО, оснащенных электронными образовательными ресурсами, в общем числе реализуемых специальностей СПО	%	100	100	100
7	Количество созданных специализированных центров компетенций, всего	шт.	0	0	2
	из них:				
7.1	Количество СЦК, аккредитованных Союзом Ворлдскиллс Россия	шт.	0	0	0

7.2	Количество созданных центров демонстрационного экзамена	шт.	0	0	2
7.3	Создание в ПОО специализированных лабораторий (мастерских), оснащенных оборудованием в соответствии с требованиями инфраструктурного листа по компетенциям	шт.	0	0	0

Вывод к таблице:

Проведя анализ к таблице 6, можно сделать вывод, что обучение по программам СПО на кафедрах и в иных структурных подразделениях организаций реального сектора экономики и социальной сферы развивается стабильно. Доля внебюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме внебюджетных расходов образовательной организации имеет тенденцию к увеличению, также доля бюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме бюджетных расходов образовательной организации возросла. Намечена положительная тенденция увеличения количества нового оборудования взамен морально и физически устаревшего.

Таблица 7. Кадровый состав ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Удельный вес преподавателей, имеющих сертификат эксперта WorldSkills, в общей численности преподавателей	%	4	10	10
2	Удельный вес преподавателей из числа действующих работников профильных организаций, трудоустроенных по совместительству в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на не менее чем 25% ставки, в общей численности преподавателей	%	33	35	38
3	Доля штатных преподавателей с опытом работы на предприятиях и в организациях не менее 5 лет в общей численности штатных преподавателей	%	28,4	32	32
4	Удельный вес преподавателей, освоивших дополнительные программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки за предыдущий учебный год, в общей численности преподавателей	%	53,3	59	78,3
5	Удельный вес руководителей и педагогических работников образовательной организации, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям за предыдущий учебный год, в общей численности руководителей и педагогических работников образовательной организации	%	5,5	7,8	10,2
5.1.	Удельный вес руководителей и педагогических работников образовательной организации, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по наиболее перспективным и востребованным профессиям	%	5,5	7,8	10,2

	и специальностям региона за предыдущий учебный год, в общей численности руководителей и педагогических работников образовательной организации				
6	Доля преподавателей и мастеров производственного обучения возрастной категории моложе 40 лет	%	35,7	38,1	43,5
7	Доля штатных работников в общей численности преподавателей	%	48,2	47	46,8
8	Средний возраст руководящих работников образовательной организации	лет	53	49	48
9	Средний возраст педагогических работников образовательной организации	лет	51	49	47
10	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс Россия	чел.	0	0	0
11	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов демонстрационного экзамена	чел.	1	2	11
12	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов Ворлдскиллс	чел.	1	10	4
13	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла), прошедших стажировку на передовых производственных площадках	чел.	15	33	25

Вывод к таблице:

Анализ показателей говорит о стабильной динамической работе с педагогическими кадрами по повышению их квалификации по различным направлениям, в том числе для Ворлдскиллс.

Сильные стороны	Слабые стороны
Налаженная система повышения квалификации педагогических работников в системе дополнительного профессионального образования.	Недостаточное количество профильных преподавателей.
Устойчивые связи с предприятиями – партнерами.	Недостаточность оснащения современной материально – технической базы.
Постоянная актуализация знаний и повышение квалификации персонала.	Привлечение к педагогической деятельности ведущих специалистов базовых предприятий и организаций.

Таблица 8.1 Финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019

1	Отношение заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона	%	101,3	104,9	107,7
2	Доля доходов организации из бюджета субъекта РФ и местного бюджета	%	82,6	82,9	86,2
3	Доля доходов организации от образовательной деятельности в общих доходах организации	%	97,6	98,3	98,8
4	Доля внебюджетных средств в доходах от образовательной деятельности	%	17,1	17,4	17,7

Таблица 8.2 Темпы роста доходов от реализации образовательных программ ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» по типам конечных потребителей

Тип конечных потребителей*	Источник финансового обеспечения**	Образовательная программа		Доход за 2018, тыс.руб.	Доход за 2019, тыс.руб.	Темпы роста ОО, %
		Наименование	Тип*** (ДО / ООП / ДПО / ПО)			
Студенты СПО	ГЗ	Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.	ООП	184845,9	275976,5	149,3
	ОУ	Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена. Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы	ДО, ООП, ДПО, ПО			

		повышения квалификации рабочих, служащих				
Взрослое население	ГЗ	-	-	0	0	0
	ОУ					
	ГЗ	-	-			
	ОУ					

Таблица 8.3 Структура доходов, полученных от реализации образовательных программ ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

№	Наименование образовательной программы	Общие поступления за 2019 (по всем источникам финансового обеспечения), тыс.руб.	Доля в общем доходе ООРП СПО, %
1.	ОПОП	238028,7	86,2
2.	ДПО	37947,8	13,8
Итого:		275976,5	100

Вывод к таблице:

Приведенные в таблице показатели свидетельствуют о поступлении реальных доходов, в том числе и от дополнительного профессионального образования.

2.2. Матрица SWOT-анализа

Матрица SWOT-анализа	Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
	1. Большие площади 2. Подготовка победителей и призеров WS, олимпиад профессионального мастерства 3. Создание инфраструктуры по приоритетным направлениям	1. Оснащение МТБ не по всем приоритетным направлениям 2. Недостаточная квалификация педагогических кадров

	4. Реализация ОП из ТОП-50 и ТОП-регион 5. Единственный колледж в регионе по направлению развития топлива и энергетики	3. Дистанционное обучением 4. Формальный подход работодателей 5. Профессиональное выгорание
Возможности (О)	<i>SO-стратегия: S + O = План мероприятий и/или проекты развития ПОО</i>	<i>WO-стратегия: W + O = Проекты развития ПОО</i>
1. Получение гранта для реализации национальных проектов 2. Обучение навыкам предпринимательства студентов 3. Востребованность краткосрочных программ Профессионального обучения	Развитие дополнительных программ, в том числе для +50 Включение в учебные планы курсов предпринимательства Разработка и участие в конкурсах, национальных проектах	1. Внедрение краткосрочных программ ДПО для лиц 50+ в Ростовской области с 01.10.2020 года по 01.10.2021 год 2. Создание площадок для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС по приоритетным направлениям
Угрозы (Т)	<i>ST-стратегия: T + S = План мероприятий и/или проектов по минимизации угроз</i>	<i>WT-стратегия: W + T = План мероприятий и/или проектов по устранению слабых сторон</i>
1. Низкий уровень подготовленности абитуриентов 2. Отток населения в большие города 3. Невыполнение госзадания 4. Открытие частных центров обучения (конкуренция в сфере ДПО) 5. Отмена льгот педагогическим работникам	Получение старшекласниками первичного навыка рабочей профессии Имиджирование и брендинг колледжа	Создание в школах классов технической направленности с привлечением работодателей Развитие Средства от приносящей доход деятельности Приглашение специалистов для корпоративного обучения

Выводы по пункту 2.2.

SWOT-анализ выявил возможности для функционирования процессов по всем направлениям деятельности ОО:

- внедрения структурных и технологических инноваций;
- формирования и развития системы независимой оценки качества образования и образовательных результатов;
- развития инновационной инфраструктуры колледжа, информатизации всех сфер деятельности; совершенствования системы управления колледжем;
- обеспечения конкурентоспособности и лидерства колледжа на рынке образовательных услуг региона, а также реализация проектов развития в рамках кластерного взаимодействия позволит расширить круг партнеров, увеличить приток

взрослого населения в качестве слушателя ДОТ и расширить кругозор профориентационных знаний у учащихся 8-9 классов средних школ и студентов первокурсников колледжа.

2.3. Модель взаимодействия с социальными партнёрами

Для развития нашего колледжа проблема социального партнерства приобретает актуальность, так как нам необходимо создать эффективный диалог между профессиональным образованием и предприятиями-работодателями. Социальное партнерство мы понимаем, как особый тип взаимодействия образовательного учреждения со всеми субъектами рынка труда, территориальными органами управления, нацеленного на максимальную реализацию интересов всех участников этого процесса.

Совершенно очевидно, что подготовить современного специалиста невозможно в отрыве от реального производства, без обеспечения возможности знакомиться и начинать осваивать то оборудование и технологии, с которыми они встретятся, придя на предприятие по окончании образовательного учреждения.

Цель социального партнерства для колледжа заключается в успешном решении основной задачи учебного заведения — подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателей. Для решения этой задачи была создана система социального партнёрства, которая состоит из взаимодействия с различными категориями социальных партнёров и включает в себя следующие звенья: Школа – колледж – предприятия – заказчики кадров – вузы.

Модель взаимодействия с социальными партнерами





В колледже разработан пакет нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность социальных партнеров в учебно-производственной деятельности: Договор о сотрудничестве; Договор об оказании услуг; Заявка на размещение заказа; Акт сдачи-приемки выполненных работ. Колледж использует в своей деятельности два типа договоров: краткосрочные (в течение учебного года) и пролонгированного действия.

Раздел III. Цели и задачи деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

3.1. Миссия ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Современное образовательное учреждение мобильно реагирующее на рынок труда и потребительских услуг, способное:

- создать условия для непрерывного профессионального образования и качественной подготовки выпускников;
- расширить спектр дополнительных профессиональных услуг с целью привлечения финансирования для обновления материально-технической базы;
- привлечь квалифицированные педагогические кадры для подготовки компетентного выпускника.

3.2. Цель и задачи Программы деятельности ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Цель деятельности	создание многопрофильного многоступенчатого образовательного учреждения
Декомпозиция цели деятельности по направлениям *	Направление 1: Повышение качества профессионального образования
	<i>Задача:</i> Проведение мониторинга успеваемости, качества знаний и формирования профессиональных компетенций обучающихся <i>Задача:</i> Повышение уровня профессионального мастерства преподавателей <i>Задача:</i> Использование современных педагогических технологий, форм, методов обучения и воспитания
	Направление 2: Развитие воспитательной среды
	<i>Задача:</i> Формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку. <i>Задача:</i> Развитие инициативы студентов в организации волонтерского движения и самоуправления. <i>Задача:</i> Организация работы со студентами, проявившими выдающиеся способности.
	Направление 3: Сохранение и развитие учебно-материальной базы
	<i>Задача:</i> Создание новых, современных лабораторий. <i>Задача:</i> Увеличение доли учебных лабораторий и кабинетов, оборудованных интерактивными средствами обучения.
Направление 4: Организация производственного обучения	
<i>Задача:</i> Заключение договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве в сфере подготовки кадров. <i>Задача:</i> Создание кафедр и учебных лабораторий на территориях производственных предприятий. <i>Задача:</i> Увеличение доли разработанных и внедренных профессиональных программ на основе модели практико-ориентированного обучения (дуального обучения)	

Раздел IV. Ожидаемые результаты деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

№п/п	Показатель	План	Факт
1	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен, всего	760	760
	в том числе		
1.1	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)	760	760
1.2	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в других формах	0	0
2	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс Россия	1	0
3	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов демонстрационного экзамена	15	14
4	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов Ворлдскиллс	17	15
5	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла), прошедших стажировку на передовых производственных площадках	75	73
6	Количество созданных специализированных центров компетенций, всего		2
	из них		
6.1	Количество СЦК, аккредитованных Союзом Ворлдскиллс Россия	0	0
6.2	Количество созданных центров демонстрационного экзамена	5	2
6.3	Создание в ПОО специализированных лабораторий (мастерских), оснащенных оборудованием в соответствии с требованиями инфраструктурного листа по компетенциям	4	0
7	Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов колледжа	0,15	0,12
8	Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов колледжа	1	0
9	Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс	1	0
10	Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс	1	0
11	Количество профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым выпускники образовательной организации прошли сертификацию квалификаций	1	0
12	Доля разработанных и внедренных профессиональных программ на основе модели практико-ориентированного обучения (дуального обучения) в общем количестве разработанных и внедренных профессиональных программ	50%	28%
13	Доля выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых в течение 3 лет после окончания обучения	2%	0.15%
14	Охват занятого населения в возрасте 25 - 65 лет программами дополнительного профессионального образования (без учета обучающихся, получающих ДПО)	300	96

Раздел V. Основные этапы и механизмы реализации программы деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики»

1) план финансово-хозяйственной деятельности на 2021-23 гг.

Раздел 1. Поступления и выплаты							
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	КВФ О	Аналитическая группа	Сумма		
					на 2021 г	на 2022 г	на 2023 г
					текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	6	7	9	10	11
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	х	х	х	18048200,86		
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	х	х	х			
Поступления от доходов, всего	1000	000	0	000	264272000,00	271080600,00	269465000,00
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130	0	130	189419000,00	189943100,00	189920700,00
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130	4	130	189419000,00	189943100,00	189920700,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1100	130	2	130	32000000,00	32000000,00	32000000,00
Безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150	0	150	42853000,00	49137500,00	47544300,00
Целевые субсидии	1401	150	5	150	42853000,00	43234600,00	45980600,00

Субсидия бюджетному учреждению на проведение противопожарных мероприятий в государственном учреждении в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»	150	5	150			2000000,00
Субсидия бюджетному учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся в профессиональной образовательной организации в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»	150	5	150	15508200,0 0	15879200,0 0	15879200,0 0
Субсидии бюджетным учреждениям на реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Развитие образования"	150	5	150	21170100,0 0	21170100,0 0	21170100,0 0
Субсидии бюджетным учреждениям на реализацию	150	5	150	225000,00	234000,00	

мероприятий в рамках государственной программы Ростовской области "Энергоэффективность и развитие промышленности и энергетики "							
Субсидии бюджетным учреждениям на реализацию мероприятий в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений"		150	5	150			980000,00
Субсидия бюджетному учреждению на обеспечение форменным обмундированием обучающихся профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Развитие образования"		150	5	150	112300,00	113900,00	113900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение питанием обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в государственных профессиональных организациях Ростовской области в соответствии с		150	5	150	5152000,00	5152000,00	5152000,00

действующим законодательством в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Поддержка казачьих обществ Ростовской области"							
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не находящихся на полном государственном обеспечении и осваивающих по очной форме обучения образовательные программы среднего профессионального образования или программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в государственных профессиональных образовательных организациях Ростовской области в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»		150	5	150	685400,00	685400,00	685400,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений	1401	150	5	150		5902900,00	1563700,00
Субсидии бюджетным учреждениям на капитальный ремонт (включая авторский надзор)		150	5	150		5902900,00	

государственных учреждений в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Развитие образования"							
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования» и прочие мероприятия»		150	5	150			1563700,00
Выплаты по расходам, всего	2000	000	0	000	281520200,86	271080600,00	269465000,00
Расходы на выплаты персоналу учреждений, всего	2100	100	0	000	184508000,00	170575000,00	174500000,00
Фонд оплаты труда учреждений	2110	111	2	000	20258000,00	13500000,00	14960000,00
Фонд оплаты труда учреждений	2110	111	4	000	122510000,00	116050000,00	118250000,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	2110	112	2	000	390000,00	390000,00	390000,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	2110	112	4	000	200000,00	200000,00	200000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных	2110	113	2	000	30000,00	30000,00	30000,00

полномочий							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2110	119	2	000	4820000,00	4400000,00	4550000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2110	119	4	000	36300000,00	36005000,00	36120000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	000	49047500,86	52202900,00	46664300,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		243	5	000		5902900,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	2	000	14216260,61	12515000,00	10905000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	4	000	19018140,25	16077800,00	18215200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	5	000			2000000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	5	000	225000,00	234000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	5	000			980000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	5	000	112300,00	113900,00	113900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	5	000			1563700,00
Закупка энергетических ресурсов		247	4	000	15475800,00	17359300,00	12886500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	000	42515700,00	42886700,00	42886700,00

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств, всего		321	5	000	17660000,00	17660000,00	17660000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств, всего		321	5	000	685400,00	685400,00	685400,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения		323	5	000	3510100,00	3510100,00	3510100,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения		323	5	000	4402000,00	4402000,00	4402000,00
Стипендии		340	5	000	15508200,00	15879200,00	15879200,00
Иные выплаты населению		360	5	000	750000,00	750000,00	750000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	0	000	5449000,00	5416000,00	5414000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851	2	000	900000,00	900000,00	900000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851	4	000	4284000,00	4251000,00	4249000,00
Уплата прочих налогов, сборов		852	2	000	100000,00	100000,00	100000,00
Уплата иных платежей		853	2	000	165000,00	165000,00	165000,00
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	100	0	100	-800000,00		
Налог на прибыль	3010	000	0	000	-400000,00		
Налог на прибыль	3021	180	2	180	-400000,00		

Налог на добавленную стоимость	3020	000	0	000	-400000,00		
Налог на добавленную стоимость		180	2	180	-400000,00		
Прочие выплаты, всего	4000	000	0	000			

2) план обеспечения комплексной безопасности и охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Период
План работ по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Зам. дир.-начальник ХО	Ежегодно
2.	Замена, перезарядка первичных средств пожаротушения	Зам. дир.-начальник ХО	Ежегодно
3.	Замена автоматической пожарной сигнализации	Зам. дир.-начальник ХО	2021г.
4.	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений (учебный корпус)	Зам. дир.-начальник ХО	2021г.
5.	Проведение тренировок по отработке планов эвакуации людей в случае пожара	Руководитель службы ГО, ОБЖ и ОБ)	1 раз в квартал
План работ по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности			
1.	Дератизация и дезинфекция помещений техникума	Зам. дир.-начальник ХО	ежемесячно
2.	Дезинсекция территории техникума	Зам. дир.-начальник ХО	ежегодно
3.	Камерная дезинфекция мягкого инвентаря	Зам. дир.-начальник ХО	ежегодно
4.	Проведение мероприятий по производственному контролю: - соблюдение санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; - осуществление лабораторных исследований и испытаний; - организация медицинских осмотров; - контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество,	Зам. дир.-начальник ХО	ежегодно

	<p>безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.</p>		
План работ по охране труда			
1.	Своевременное проведение инструктажей по охране труда, оформление и ведение журналов по охране труда.	Начальник отдела охраны труда Руководители структурных подразделений.	При устройстве на работу, 1 раз в 6 месяцев, внеплановые.
2.	Ведение журнала регистрации несчастных случаев на производстве.	Начальник отдела охраны труда	Ежегодно
3.	Проведения обучения охране труда согласно с утвержденным Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29	Начальник отдела охраны труда	Ежегодно
4.	Улучшение здоровья сотрудников путем повышения эффективности медицинских осмотров, труда и отдыха.	Зам. дир.-начальник ХО Специалист кабинета здоровья Начальник ОК.	Ежегодно
5.	Проведение Специальной оценки условий труда (СОУТ).	Начальник отдела по ОТ Начальник ОК.	В течении года (при внесении изменений)
6.	Обеспечение выполнения мероприятий по охране труда и постоянное принятие мер, исключаящих несчастные случаи с сотрудниками и обучающимися.	Зам. директора по ОБ Зам. директора по УР Зам. дир.-начальник ХО Начальник отдела по ОТ Зав. отделениями Зам. директора по УВ и СР Руководитель АСУП Руководитель СУПС	Ежегодно
План работ по антитеррористической безопасности			
Работа с сотрудниками			

1.	Знакомство со ст.2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	Руководитель службы ГО, ОБЖ и ОБ)	ежегодно
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство вахтеров в ночное время)	Зам. дир.-начальник ХО Руководитель службы ГО, ОБЖ и ОБ)	постоянно
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	Руководитель службы ГО, ОБЖ и ОБ)	2 раза в год
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Руководитель службы ГО, ОБЖ и ОБ)	2 раза в год
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Руководитель службы ГО, ОБЖ и ОБ)	2 раза в год
6.	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	Руководитель службы ГО, ОБЖ и ОБ)	2 раза в год
7.	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	Руководитель службы ГО, ОБЖ и ОБ)	ежеквартально
8.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	Зам. дир.-начальник ХО	постоянно
9.	Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект	Зам. дир.-начальник ХО Руководитель службы ГО, ОБЖ и ОБ)	ежедневно
10.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Директор	ежегодно
Работа с обучающимися			
11.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	Зам. директора по УВ и СР Руководитель службы ГО, ОБЖ и ОБ)	ежегодно
12.	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	Руководитель службы ГО, ОБЖ и ОБ)	ежеквартально

13.	Тренировочные эвакуации	Руководитель службы ГО, ОБЖ и ОБ)	ежеквартально
14.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	классные руководители	по планам классных руководителей
15.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Руководитель службы ГО, ОБЖ и ОБ)	2 раза в год, с патрулем ежедневно
16.	Оформление информационных уголков	зав. отделениями	по плану
17.	Работа по выявлению обучаемых, оправдывающих терроризм и поддерживающих связь со сторонниками экстремистских организаций	Зам. директора по УВ и СР Руководитель службы ГО, ОБЖ и ОБ)	постоянно
Работа с родителями			
18.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	классные руководители	постоянно
19.	Родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности	Зам. директора по УВ и СР Руководитель службы ГО, ОБЖ и ОБ)	ежегодно
План работ по информационной безопасности			
1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.	Организация контроля за обеспечением защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с действующим законодательством.	Главный специалист по защите информации	в течение учебного года
2.	Приведение локальных актов ОО, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством.	Главный специалист по защите информации	в течение учебного года
3.	Проведение контроля функционирования интернет- ресурсов Учреждения.	Главный специалист по защите информации	1 раз в неделю
4.	Функционирование контент- фильтра в образовательном учреждении. Организация контроля по ограничению	Главный специалист по защите информации	1 раз в месяц

	доступа к информационной продукции, информации причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.		
5.	Обеспечение эффективного функционирования антивирусной защиты компьютерной техники, имеющей доступ к сети Интернет.	Главный специалист по защите информации	1 раз в неделю
6.	Организация профилактических мероприятий с родителями и обучающимися по вопросам информационной безопасности.	Социальные педагоги, классные руководители	в течение учебного года
7.	Осуществление педагогами контроля при работе обучающихся в сети Интернет.	Преподаватели, педагоги дополнительного образования	Во время работы
2. Информационное обеспечение и внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами образования и воспитания учащихся			
8.	Проведение проверки работоспособности системы контентной фильтрации в колледже.	Главный специалист по защите информации	в течение учебного года
9.	Установка, настройка, проверка работоспособности и обеспечение бесперебойного функционирования программных средств контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся.	Главный специалист по защите информации	в течение учебного года
10.	Мониторинг исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся.	Главный специалист по защите информации	ежеквартально
11.	Обновление раздела «Информационная безопасность» официального сайта колледжа по обеспечению информационной безопасности учащихся при использовании ресурсов сети Интернет.	Главный специалист по защите информации	в течение учебного года
12.	Оформление уголка «Информационная безопасность».	Зам. директора по УВ и СР	в течение учебного года
3. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде			
13.	Включение в план работы колледжа и организация мероприятий: уроки, внеурочные занятия по теме «Информационная безопасность»;	Зам. директора по УВ и СР, классные руководители	в течение учебного года

	обучающие мероприятия для педагогов по вопросам обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания; родительские собрания по вопросам профилактики экстремистских проявлений среди учащихся, информационного противодействия терроризму в социальных сетях, блогах и на форумах.		
14.	Проведение мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся и их родителей.	Учителя информатики, классные руководители	По плану
15.	Участие в методических мероприятиях по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде и дома, по вопросам ИКТ-компетентности учащихся.	Преподаватели	По плану
16.	Коррекция воспитательных программ классных руководителей с учетом вопроса по обеспечению информационной безопасности детей (с учетом их возрастных особенностей).	Зам. директора по УВ и СР	в течение учебного года
17.	Коррекция программ дополнительного образования с учетом вопроса по обеспечению информационной безопасности детей (с учетом их возрастных особенностей).	Зам. директора по УВ и СР	в течение учебного года
4. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
18.	Включение в повестку совещаний педагогических работников колледжа, родительских собраний вопросов обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет, профилактики у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде.	Зам. директора по УВ и СР социальный педагог	в течение учебного года
19.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте колледжа раздела «Информационная безопасность», публикация материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет.	Главный специалист по защите информации	в течение учебного года
20.	Размещение на сайте колледжа ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех	Главный специалист по защите информации	в течение учебного года

	участников образовательного процесса.		
21.	Беседы с использованием материалов Интернет-ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «Мой Интернет»; «Интернет и природа»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; Интернет и моё здоровье».	Зам. директора по УВ и СР, социальный педагог	в течение учебного года по плану
План работы службы медиации			
1.	Прохождение преподавателями колледжа обучения по программе «Медиация, подходы практика,	Руководитель службы примирения	ежегодно (сентябрь - октябрь)
2.	Ведение регистрационного журнала, с целью дальнейшего мониторинга разрешения спорных ситуаций	Руководитель службы примирения	В течение учебного года
3.	Анкетирование обучающихся на предмет конфликтов и проблем	Руководитель службы примирения, педагог-психолог	Ежегодно Октябрь-Ноябрь
4.	Сотрудничество с Советом профилактики колледжа	Руководитель службы примирения, председатель Совета профилактики совета колледжа	В течение учебного года
5.	Знакомство родителей (законных представителей) с созданием службы примирения	Руководитель службы примирения	Ежегодно Октябрь
6.	На классных собраниях ознакомить обучающихся с понятием примирение и с формированием в колледже службы примирения	Руководитель службы примирения, зав. отделениями	Ежегодно Октябрь
7.	Проведение совещаний классных руководителей, посвящённых вопросам службы примирения	Руководитель службы примирения	Ежегодно Ноябрь
8.	Проведение бесед с родителями «Типы конфликтов и способы их преодоления»	Руководитель службы примирения, зав. отделениями	Ежегодно Ноябрь-Декабрь
9.	Проведение цикла классных часов в группах 1 курса «Какой Я», в группах 2-го курса «Я и	Руководитель службы примирения	Ежегодно

	другие люди», в группах 3-го курса «Мои перспективы»		Ноябрь-Декабрь
10.	Проведение мониторинга «Психологическое состояние студентов колледжа»	Руководитель службы примирения, педагог-психолог	Ежегодно Ноябрь-Декабрь
11.	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений	Руководитель службы примирения, социальный педагог	В течение учебного года
12.	Разработка памяток с рекомендациями по профилактике конфликтов: "Памятки для педагога", "Памятки для студента", "Памятки для родителя"	Руководитель службы примирения	В течение учебного года
13.	Беседы по группам «Я и окружающие: возможные конфликты – как их избежать?»	Руководитель службы примирения	В течение учебного года
14.	Проведение конференции «Служба примирения, её внедрение в жизнь колледжа»	Руководитель службы примирения	В течение учебного года
15.	Введение занятий, «Как действовать в конфликте?» в систему классных часов	Руководитель службы примирения	В течение учебного года
16.	Введение курсов этики во внеурочную деятельность	Руководитель службы примирения, зав. отделениями	В течение учебного года
17.	Развитие волонтерского движения	Руководитель службы примирения	В течение учебного года
18.	Обучение обучающихся, и их родителей приемам медиации (примирения)	Руководитель службы примирения, педагог-психолог, социальный педагог	В течение учебного года
19.	Организация взаимодействия членов службы примирения с членами служб примирения из других учебных заведений	Руководитель службы примирения	В течение учебного года
20.	Представление опыта работы медиаторов на различных уровнях	Руководитель службы примирения	В течение учебного года
21.	Популяризация и массовое просвещение по вопросам службы примирения всех участников образовательного процесса посредством родительских собраний, классных часов, методических совещаний	Руководитель службы примирения	В течение учебного года
22.	Участие в конференциях, сообществах представление опыта работы на встречах, организуемых специалистами служб	Руководитель службы примирения	В течение учебного года

	примирения других организаций		
23.	Установка и оформление стенда службы медиации	Руководитель службы примирения	В течение учебного года
24.	Проведение программ примирения с предоставлением отчётов о проведении восстановительной работы	Руководитель службы примирения	В течение учебного года
25.	Подведение итогов работы службы примирения за учебный год	Руководитель службы примирения	Ежегодно Май-Июнь

3) план кадрового обеспечения ОО (стажировки, повышение квалификации, аттестация)

период ФИО работника	2021	2022	2023	2024
Аникина О.А.			А ПКп	
Астахова Ж.Н.	А С	ПКп		
Бабичева Ю.Б.	ПКп			
Базайкина А.В.			ПКп	
Бибикова С.И.		А	ПКп	
Бойко С.И.	ПКп			
Бударина З.А.	А		ПКп	
Буранова Э.О.	А	ПКп		
Гильденберг С.В.	С		ПКп	А
Гильденберг Т.В.	А	ПКп		
Гронская Л.И.	ПКп	С		
Грязнова М.И.		А	ПКп	
Гудилина О.А.	А	ПКп		
Данилова О.А.	А		ПКп	
Железнякова Р.Д.		А ПКп		
Жук Н.В.	ПКп С			А
Забило Л.Л.	С		ПКи	
Зеневич В.Ю.	ПКп С			А
Зорина А.М.		А ПКп		
Иванникова С.В.	ПКп С			
Исаченко С.В.	А		ПКп	
Кабанова Н.А.		А ПКп		
Казанцева Н.С.	С	ПКп		
Казиминова В.М.		А ПКп		
Калмыкова И.Г.		А ПКп	С	
Карев Н.А.	С ПКп			

Кащенко Н.В.	ПКп С			
Ковалева Е.Ю.	ПКп С			А
Комашко М.В.	ПКп С			А
Копаев А.С.	А	ПКп		
Косов А. В.		А ПКп		
Костина Я.М.	ПКп С		А	
Крамскова Н.В.	ПКп С			А
Краснов И.Г.	ПКп		С	
Крылова Е.В.	ПКп	А		
Кудакова С.П.			А ПКп	
Кулиничева Е.А.	ПКп	А		
Лиса Ю.С.		ПКп	А	
Литкова И.А	ПКп	С		
Манторелло А.А.	А		ПКп	
Махов Д.П.	ПКп		С	
Мосичева Т.С.	ПКп			
Негодаев К.М.	С	ПКп		
Печуляк Г.Б.	ПКп	А		
Попов Д.А.	А		ПКп	
Псардиев А.А.	ПКп С	А		
Резникова М.Н.	А С	ПКп		
Решновецкая С.Ю.			ПКи	
Романова Л.А.	ПКи			А
Самоходкина О.В.	ПКп С			
Сысоева О.Н.	ПКп			А
Токарева Т.В.	ПКп С	А		
Федотов Л.А.	А С ПКп			
Федотов М.А.			А ПКп	
Феоктистов И.В.		ПКп	А	
Цыпкина Т.В.			ПКп	
Чекина Е.В.		А ПКп		
Чернышёва Т.П.	А ПКп			
Чумак Е.С.	С	ПКп		
Шевцова Н.Н.	ПКп		А	
Шумовская Т.П.	С ПКп			А
Эминова М.В.	ПКп			
Ядыкин А.А.	С ПКп			
Авдиенкова В.Д.	ПКп С		А	
Балалаева О.Ю.		ПКп С А		
Бойцова Ю.И.	ПКп С			А
Бондарчук Г.В.	ПКп С			А
Воловикова М.В.	ПКп С		ПКи	А
Денегин В.Г.	С	ПКп	А	

Золотарева Л.Т.	ПКп С	А		
Кравцова Т.Ю.	ПКп С			А
Крамскова Т.И.	ПКп С	А		
Нестерюк Т.И.	С	ПКп		А
Новикова С.В.	ПКи С	А	ПКп	
Нуриева И.Б.	ПКп С			А
Охременко И.А.	ПКп	С	А	
Петухова З.П.	ПКп С		ПКи	
Сабиров Д.С.	ПКп С		А	
Смирнова А.В.	ПКп С	ПКи		А
Сорокина С.А.	ПКп С			
Стрельникова Е.В.		ПКи	ПКп С	А
Титова С.К.	ПКп С	А	ПКи	
Шалапаев Б.В.	ПКп С А			
Шаталова К.Л.		ПКп С А		
Шатохина Е.Н.	ПКп С	А		
Яковская Н.Л.		ПКп С А		
Апанасенко Е.Н.	С ПКп	А		
Безус И.Н.		А	ПКп	
Беркова С.В.	ПКп			А
Беспутов А.К.		ПКп		
Бугучарская О.В.	ПКп		А	
Васянович Н.А.			ПКп	
Гуковский Г.И.			ПКп	А
Григоренко А.Е.		ПКп	А	
Дегтярева А.А.		ПКп	А	
Задорожная О.Н.	С ПКп			
Задорожный О.А.		А	ПКп	
Иорданиди Н.Д.	ПКп			
Кравченко А.А.	ПКп			
Киреева И.Е.	ПКп			А
Ковалева Н.С.			ПКп	А ПКи
Локтионова В.В.	С		ПКп	
Левицкая Н.О.	С ПКп	А		
Мартюк Е.Н.		ПКп	А	
Маруда А.С.			ПКп	
Михайличенко Н.Г.		А С ПКп		
Медведева О.В.	ПКп			А
Никитченко О.С.			С ПКп	
Новикова Л.В.			ПКп	
Орлова О.В.	ПКп		А	
Панова А.Н.	С ПКп	А		
Передерий Е.П.	ПКп	А		

Пономарева В.	А	ПКп		
Радченко С.А.	С	ПКп		А
Русакова Н.А.		С	ПКп	А
Рязанская О.Б.		ПКи		
Савченко Н.О.	ПКп	А		
Слепченко Л.В.			ПКп	А
Тюнягин Ю.Н.	С	ПКп		
Хорошавина В.И		ПКп		
Черкасская Е.И.		С	ПКп	А
Чекомасова О.Н		С	ПКп	А
Шабунина М.А.	ПКп			А
Шатликова Н.М.		ПКи	А	ПКп
Швец Т.П.		ПКп	С	
Шинкоренко Д.С.	А		ПКп	

* курсы повышения по преподаваемым дисциплинам (ПКп)

** курсы повышения по инклюзивному обучению и т.п. (ПКи)

Аттестация – А

Стажировка – С

4) план-сетка хозяйственных работ,

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Период
1.	Замена оконных блоков (130 шт.) в здании учебного корпуса	Зам.дир.начальник хо	2021г.
2.	Текущий ремонт в зданиях, котельных, учебных корпусов и общежития (покраска стен, побелка потолков, оштукатуривание)	Зам.дир.начальник хо	Ежегодно
3.	Покрытие пола коридора 4 этажа и пола в 3х кабинетах учебного корпуса линолеумом (300м ²)	Комендант.	2021г.
4.	Ремонт санузлов в общежитии	Зам.дир.начальник хо	2021г.
5.	Ремонт фасадов учебных зданий и общежития	Зам.дир.начальник хо	Ежегодно
6.	Текущий ремонт фундаментов в учебных корпусах	Зам.дир.начальник хо.	Ежегодно
7.	Ремонт крыши гаража	Зам.дир.начальник хо	2022г.
8.	Капитальный ремонт спортзала	Зам.дир.начальник хо	2022г.
9.	Текущий ремонт крыши учебного корпуса №5	Зам.дир.начальник хо	2024г.
10.	Замена лакового покрытия паркета в здании учебного корпуса (570 м ²)	Зам.дир.начальник хо	2022г.
11.	Текущий ремонт здания мастерских	Зам.дир.начальник хо	2021г.
12.	Ремонт кухни на 3 этаже общежития с установкой нового оборудования	Зам.дир.начальник хо	2022г.

13.	Капитальный ремонт спортивной площадки	Зам.дир.начальник хо	2023г.
14.	Покрытие пола тренажерного зала спец.спортивным покрытием	Зам.дир.начальник хо	2023г.
15.	Замена технологического оборудования на кухне учебного корпуса	Зам.дир.начальник хо	2024г.
16	Ремонт котлов	Зам.дир.начальник хо	2021г
17	Замена дымохода	Зам.дир.начальник хо	2021г
18	Монтаж воздушной линии энергоснабжения	Зам.дир.начальник хо	2021г
19	Ремонт ввода водоснабжения	Зам.дир.начальник хо	2021г

5) перспективный план работы по взаимодействию с социальными партнёрами (заключение договоров об организации практики и трудоустройства

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Период
1	Изучение потребностей рынка труда в специалистах различных квалификаций (анкетирование, производственные совещания, опросы)	Руководитель БЦСТВ	В течение года
2.	Формирование контингента обучающихся с учётом потребностей.	Зам. директора по УР Зам директора по УПРиПО	В течение года
3.	Обновление информационной страницы «Базовый центр содействия трудоустройству выпускников» и использовать ее для изучения рынка труда	Руководитель БЦСТВ	В течение года
4.	Привлечение специалистов в рамках договора совместной деятельности к обновлению КОС по профессиям и специальностям колледжа, оценке квалификации студентов по профессиональным модулям	Зам директора по УПРиПО	В течение года

5.	Привлечение специалистов к оценке качества подготовки выпускников, представить к утверждению кандидатуры председателей и членов ГЭК администрации колледжа	Зам директора по УПРиПО	В течение года
6.	Анкетирование руководителей предприятий - баз практической подготовки студентов колледжа с целью анализа степени удовлетворённости качеством подготовки студентов	Зам директора по УПРиПО	В течение года
7.	Привлечение социальных партнёров к оценке уровня сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций путем работы на дифференцированных зачетах по ПП, экзаменах квалификационных согласно графикам учебного процесса	Зам директора по УПРиПО	В течение года
8.	Проведение регулярных рабочих совещаний с работодателями по теме «Выпускная квалификационная работа», по вопросам КОС и оценке ПК на рабочем месте	Зам директора по УПРиПО	В течение года
9.	Привлечение руководителей предприятий к работе по содействию трудоустройству выпускников путем размещения вакансий на сайте, заключение индивидуальных договоров, проведению качественной производственной практики	Зам директора по УПРиПО Руководитель БЦСТВ	В течение года
10.	Мониторинг трудоустройства выпускников с целью улучшения качества деятельности службы содействия трудоустройству выпускников колледжа	Руководитель БЦСТВ	В течение года
11.	Организация консультативной работы с не трудоустроившимися выпускниками (предложение мест работы)	Руководитель БЦСТВ	В течение года
12.	Участие в совещании центра занятости населения в части трудоустройства выпускников, популяризации профессии работника среднего звена, подготовить сводные данные по выпускникам с целью оплаты стажировки.	Руководитель БЦСТВ	В течение года

13.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Зам директора по УПРиПО	В течение года
14.	Проведение внутриколледжных конкурсов и олимпиад среди студентов с привлечением социальных партнеров, демонстрирующих качество их образования и уровень личностного развития	Зам. директора по УР Зам директора по УПРиПО	В течение года
15.	Проведение мониторинга уровня удовлетворённости социальных партнёров деятельностью колледжа (путем анкетирования)	Зам директора по УПРиПО	В течение года
16.	Привлечение представителей предприятий к проведению мастер-классов для повышения образовательного уровня педагогического состава	Зам директора по УПРиПО	В течение года