

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.  
ак. Степанова П.И.»

2 Организация и проведение конкурса

2.1 Этапы проведения конкурса

Конкурс проводится в 2 этапа

\*1 этап – на уровне цикловой комиссии преподавателей цикловой комиссии.

\*2 этап – на уровне колледжа. Ответственный за проведение конкурса

2.2 Этапы конкурса проводятся по трём номинациям

\* 1 номинация – учебное пособие, рабочая тетрадь, практикум (задачник)

\* 2 номинация – методическое пособие, методические указания, методические рекомендации

\* 3 номинация – методическая разработка

\* 4 номинация – электронные учебные пособия, учебники

2.2 Конкурсная комиссия

На 2 этапе конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной

комиссии утверждается на заседании Совета колледжа. Состав комиссии утверждается на заседании Совета колледжа

2.3 Рецензирование методической работы

На 2 этапе конкурса предоставляются методические работы, предметно-методические разработки, методические рекомендации, методические указания, методические рекомендации

Работы, предоставленные на конкурс, должны иметь документацию (заявление и ходатайство, внешнюю). Рецензия пишется в свободной форме

и содержит характеристику и недостатки методической работы, рекомендации для дальнейшего использования.

3 Условия

По итогам конкурса в каждой номинации

\* первое место;

\* второе место;

\* третье место.

При оценке методической работы учитывается практическая ценность работы, соответствие нормам лучшего уровня и возможность ее использования в учебно-методической работе, специализация, состав колледжа и в других учебных заведениях.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО  
«ШРКТЭ им. ак. Степанова  
П.И.»  
Е.В. Кочетов  
« 09 » 04 2015г.  
Приказ от 10.04.2015. №53

Положение  
о конкурсе учебно-методических материалов преподавателей  
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.  
ак. Степанова П.И.»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Совета колледжа

Протокол № 2

« 09 » 04 2015г.

## **1 Общие положения**

1.1 Конкурс учебно-методических материалов преподавателей проводится с целью анализа, обобщения и распространения передового опыта, совершенствования методического мастерства преподавателей, повышение престижа труда преподавателей

## **2 Организация и проведение конкурса**

### **2.1 Этапы проведения конкурса**

Конкурс проводится в 2 этапа:

• 1 этап – на уровне цикловой комиссии. Ответственный – председатель цикловой комиссии.

• 2 этап - на уровне колледжа. Ответственный – зам. директора по учебной работе.

2 этап конкурса проводится по трём номинациям:

- 1 номинация – учебное пособие, рабочая тетрадь, практикум (задачник)
- 2 номинация – методическое пособие, методические указания, методические рекомендации.
- 3 номинация – методическая разработка.
- 4 номинация – электронные учебные пособия, учебники

### **2.2 Конкурсная комиссия**

На 2 этапе конкурса создаётся конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается на научно-методическом совете колледжа. Конкурсная комиссия по итогам проведения конкурса может рекомендовать лучшие работы к изданию и распространению.

### **2.3 Рецензирование методической работы**

На 2 этап конкурса представляются методические работы, прошедшие обсуждения и рекомендованные цикловой комиссией.

Работы, предоставленные на конкурс, должна иметь рецензию (внутреннюю и, желательно, внешнюю). Рецензии пишутся в свободной форме с указанием достоинств и недостатков методической работы, рекомендаций для его дальнейшего использования.

## **3 Условия конкурса**

По итогам конкурса в каждой номинации определяются призовые места:

- первое место;
- второе место;
- третье место.

При оценке методической работы учитывается практическая полезность работы, соответствие нормам научного уровня и возможность её использования в рамках дисциплины, специальности, всего колледжа и в других учебных заведениях.

## **4 Требования к учебно-методическим материалам, предоставленным на смотр-конкурс**

4.1 Соответствие современным теоретическим и дидактическим концепциям обучения и воспитания, обеспечивающим улучшение качества подготовки специалистов.

4.2 Научность обоснования работы, грамотность и профессионализм изложения материала, умелое использование научной и технической терминологии, ГОСТов, нормативов.

4.3 Связь теории с практикой, нестандартность содержания, глубина, доступность и последовательность изложения материала. Четкое описание методов и приемов, с помощью которых автор преподносит материал студентам. Качество и отбор иллюстративного материала, доступное описание экспериментов, примеров, опытов.

4.4 Оригинальность методов, методических приемов, наличие элементов инновационных педагогических технологий.

4.5 Методические материалы не должны носить характер частной методики (урока или темы), а представлять собой систему работы преподавателя. Иллюстрацией такой системы могут быть различные сборники задач и упражнений для самостоятельной работы студентов, сборники материалов по контролю знаний, различные практикумы, учебные пособия и т.д.

4.6 Основные требования к оформлению методической работы.

- методическая работа обязательно должна иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список литературы, при необходимости - заключение, приложения;

- текст методической работы предоставляется на бумажном носителе и электронном виде (в текстовом редакторе Word для Windows (версии 6.0/95 или 97/2000/XP/ с расширением dos).

- требования к оформлению текста:

- Формат А 4.
- Поля: верхнее, нижнее-2 см., правое – 1,5 см, левое – 2,5 см.
- Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию.
- Шрифт – Times New Roman.
- Высота шрифта 14 пунктов.
- Красная строка.
- Междустрочный интервал – одинарный.
- Выравнивание текста – по ширине.
- Таблицы в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word.

Необходимо следовать основным правилам компьютерного набора (например, перед знаком препинания пробел не ставить, после ставить обязательно).

- текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой (дополнительным «*Enter*»). Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (на предыдущей странице в конце текста осуществляется *Вставка/ разрыв/ начать новую страницу*)).

- в содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

- иллюстрации обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

- приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы, Посередине страницы пишут слово «*Приложение*» и его обозначают заглавной буквой русского алфавита, например «*Приложение А*».

## **5 Работа жюри**

Жюри смотра конкурса обязано:

- проверить соответствие конкурсных работ вышеуказанным требованиям;
- принять решение открытым голосованием;
- оформить протокол конкурса.