

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области

«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РО «ШРКТЭ  
им. ак. Степанова П.И.»

Кочетов Е.В.

2015 г.

« 10 » 04

Минута 5 от 10.04.2015. № 53

## ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре самообследования

РАССМОТРЕНО  
Советом колледжа  
« 04 » 04 2015 г.  
Протокол № 2

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 –ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак Степанова П.И.», приказам Минобрнауки РФ № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о проведении самообследования В ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» (далее колледж) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2 Целями проведения сомообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3 Задачами самообследования являются: выявление наличия или отсутствие динамики образовательной системы колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик образовательного процесса.

1.4 Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются: наблюдение, анализ, мониторинг, собеседование, прослушивание.

1.5 Самообследование в колледже проводится ежегодно. Показатели деятельности подлежащие самообследованию утверждаются Министерством образования и науки РФ.

1.6 Обобщенные оценки, представленные в отчете должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

1.7 При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2.1 Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию
- организацию и проведение самообследования
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета
- рассмотрение и согласование отчета Советом колледжа

2.2 В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности
- системы управления организации
- содержания и качества подготовки обучающихся
- организации учебного процесса
- востребованности выпускников
- качества кадрового обеспечения
- качества учебно - методического обеспечения
- качества библиотечно - информационного обеспечения
- материально- технической базы
- функционирования внутренней оценки качества образования
- анализ показателей деятельности, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации

## **3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1 Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2 Самообследование в колледже проводится с 1 февраля по 15 марта за предыдущий учебный год.

3.3 Самообследование проводится на каждом отделении колледжа в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п.2.2.

3.4 При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5 В период с 15 марта до 1 апреля проводится анализ самообследования и подготавливается Отчет, который рассматривается на Совете колледжа, подписывается директором и заверяется печатью.

#### **4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1 Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, метода сбора информации, выборка критериев и показателей;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы.

4.2 Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.д.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3 Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете колледжа.

#### 4.4 Структура отчета по самообследованию:

I. Общие сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность

II. Условия функционирования организации:

- 2.1. Перечень заявленных для государственной аккредитации образовательных программ;
- 2.2. Данные о контингенте обучающихся;
- 2.3. Информация о реализации права обучающихся на получение образования;
- 2.4. Режим работы образовательной организации;
- 2.5. Информация о формировании доступной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

III. Содержание образовательного процесса:

- 3.1. Учебный план;
- 3.2. Сведения об учебных программах, используемых образовательной организацией;
- 3.3. Формы освоения образовательных программ (в т.ч. сетевая форма обучения);
- 3.4. Информация о профильной направленности обучения в соответствии с реализуемыми программами;
- 3.5. Сведения о реализации инновационных программ и технологий;
- 3.6. Информация о дополнительных образовательных услугах;
- 3.7. Воспитательная система организации.

IV. Условия обеспечения образовательного процесса:

- 4.1. Кадровое обеспечение организации;
- 4.2. Научно-методическое обеспечение;
- 4.3. Информационно-технологическое обеспечение;
- 4.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 4.5. Материально-техническая база образовательной организации.

V. Сведения об уровне подготовки выпускников образовательной организации:

- 5.1. Результаты итоговой аттестации;
- 5.2. Результаты ЕГЭ;
- 5.3. Итоги участия обучающихся в олимпиадах;
- 5.4. Информация о поступлении выпускников в организации профессионального образования.

## **5. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

5.1 Для самообследования привлекаются: директор, заместители директора, заведующие отделениями и отделами, председатели цикловых методических комиссий, главный бухгалтер, члены Совета колледжа.

5.2 Для проведения самообследования директором создается комиссия.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

6.1 Отчет о самообследовании размещается на сайте колледжа и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.