

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и  
энергетики им. ак. Степанова П.И.»



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО  
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»  
Е.В. Кочетов

« 10 » 04 2015г.  
*Приказ от 10.04.2015г. №53*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о расследовании и учете несчастных случаев,  
произошедших с обучающимися  
ГБПОУ РО «ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ  
им. ак. Степанова П.И.»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися  
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и  
энергетики  
им. ак. Степанова П.И.»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» (далее - Образовательное учреждение), происшедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

1) во время образовательного процесса, в том числе в выходные, праздничные, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательным учреждением;

2) во время образовательного процесса, организованного образовательным учреждением, вне помещений и территории образовательного учреждения в установленном порядке в соответствии с планом работы образовательного учреждения;

3) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных образовательным учреждением в установленном порядке;

4) во время нахождения обучающегося в общежитии образовательного учреждения;

5) во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4 Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, подлежит расследованию и учёту.

1.5 Несчастный случай, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1 к настоящему Положению).

1.6 К акту формы Н-2, который хранится в образовательном учреждении, прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.

1.7 Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются образовательным учреждением в журнале регистрации травматизма обучающихся.

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт руководитель образовательного учреждения.

1.8 При необходимости министерство образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение образовательного учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения образовательным учреждением.

1.9 По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательного учреждения направляет в министерство общего и профессионального образования РО сообщение о последствиях несчастного случая.

1.10 Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.11 Настоящие Положение являются локальным нормативным актом образовательного учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности образовательного учреждения.

## **2. Расследование и учёт несчастных случаев**

2.1 О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия (зам.директора по учебно-воспитательной и социальной работе).

2.2 Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:

1) немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в кабинет «Здоровья» образовательного учреждения или учреждение здравоохранения;

2) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3) незамедлительно сообщить о происшедшем зав.отделением;

2.3 При несчастном случае ответственное должностное лицо (зав.отделением):

1) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);

2) информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;

3) информирует зам.директора по учебно-воспитательной и социальной работе.

2.4 Должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия (зам.директора по учебно-воспитательной и социальной работе):

1) назначает комиссию по расследованию несчастного случая;

2) по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2;

3) регистрирует несчастный случай в журнале травматизма;

4) выдаёт акт формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего по письменному заявлению.

2.5 В случае возникновения несчастного случая или происшествия с обучающимся в общежитии, если случай острый и требующий неотложной медицинской помощи, машина скорой помощи вызывается зав.общежитием или воспитателем. Обучающийся госпитализируется в медицинское учреждение в сопровождении воспитателя общежития. О случившемся информируется зам. директора по учебно-воспитательной и социальной работе, зав. отделением, классный руководитель, родители пострадавшего.

2.6 В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев администрация образовательного учреждения оценивает характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определяет круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

2.7 Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев с обучающимися (далее – Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из нечётного числа членов (не менее 3-х).

2.8 В состав Комиссии не включаются: преподаватель, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошёл несчастный случай, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошёл несчастный случай.

2.9 Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

2.10 В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

2.11 Комиссия обязана:

- 1) в течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
- 2) выявить и опросить очевидцев;
- 3) получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;
- 4) по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- 5) составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта);
- б) разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая.

2.12 В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:

- 1) произвести обследование места происшествия;
- 2) опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;
- 3) собрать письменные объяснения с должностного ответственного лица, пострадавшего (по возможности), очевидцев;
- 4) изучить действующие в образовательном учреждении нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- 5) рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;
- б) установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;

2.13 Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

2.14 Осмотру подлежат:

- 1) место (территория образовательного учреждения, учебная аудитория, спортивный зал, мастерские, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай;
- 2) оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма.

2.15 Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

2.16 При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

- 1) где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем

были заняты при этом;

- 2) что предшествовало несчастному случаю;
- 3) как протекал образовательный процесс;
- 4) что произошло с пострадавшим;
- 5) что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

2.17 В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:

- 1) должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;
- 2) действующие в образовательном учреждении инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;
- 3) документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;
- 4) документы, подтверждающие прохождение преподавателем обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

2.18 Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися является акт о несчастном случае по форме Н-2 (далее – акт), составляемый по каждому несчастному случаю.

2.19 К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

- 1) копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- 2) копия медицинского заключения (или иного документа) о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;
- 3) объяснительная или докладная преподавателя;
- 4) объяснительные очевидцев происшествия;
- 5) объяснительная пострадавшего (если это возможно).

2.20 По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырёх экземплярах.

2.21 Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено руководителю образовательного учреждения, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательного учреждения обязан немедленно сообщить: в министерство общего и профессионального образования РО;

родителям (законным представителям) пострадавшего; в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

3. Сообщение передается по телефону или по электронной почте.

Приложение 1  
к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися  
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак.  
Степанова П.И.»

Акт №\_\_\_ (форма Н-2)  
о несчастном случае с обучающимся, воспитанником образовательного  
учреждения

1. Дата и время происшествия несчастного  
случая \_\_\_\_\_

( час, число, месяц, год)

2. Наименование образовательного учреждения, курс (класс, группа)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской  
области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова  
П.И.» 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко, 116.

\_\_\_\_\_ ( адрес и наименование органа местного самоуправления, органа управления образованием, в ведении которого находится образовательное  
учреждение)

3. Фамилия, Имя, Отчество пострадавшего

\_\_\_\_\_

4.  
Возраст \_\_\_\_\_

( день, месяц, год рождения)

5. Место происшествия несчастного случая

6. Фамилия, Имя Отчество ответственного лица за организацию образовательного  
процесса или проводимого мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

7. Обучение и проверка знаний по охране труда лица, ответственного за организацию  
образовательного процесса или проводимое мероприятие, проведены \_\_\_\_\_

Инструктаж на рабочем месте  
проводился \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

8. Инструктаж и обучение пострадавшего по охране труда  
проводились \_\_\_\_\_

( число,  
месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте  
проводился \_\_\_\_\_

( число, месяц, год)

9. Описание обстоятельств несчастного  
случая \_\_\_\_\_

Вид  
происшествия \_\_\_\_\_

Причины несчастного  
случая \_\_\_\_\_

Техническая характеристика оборудования, использование которого привело к  
несчастному  
случаю \_\_\_\_\_



(наименование, тип, марка, год изготовления, предприятие-изготовитель; мероприятия, проводимые по испытанию и ремонту)

10. Последствия несчастного случая \_\_\_\_\_

(диагноз по справке лечебного учреждения, исход несчастного случая: выздоровление, установление инвалидности, смерть)

11. Фамилия, Имя, Отчество и должность лица, допустившего невыполнение нормативных документов по охране труда (номера пунктов, статей и наименование нормативных актов) \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_ Очевидцы \_\_\_\_\_ несчастного случая: \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество; адрес постоянного места жительства)

13. Мероприятия, предусмотренные для устранения причин несчастного случая: наименование мероприятий, срок исполнения, исполнитель: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:	_____	_____	(дата)
	(подпись)	(Ф.И.О)	
Члены комиссии:	_____	_____	(дата)
	(подпись)	(Ф.И.О)	
	_____	_____	(дата)
	(подпись)	(Ф.И.О)	

20 г.