

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и
энергетики им. ак. Степанова П.И.»



Утверждаю

Директор ГБПОУ РО

«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Е.В. Кочетов

2015г.

Приказ от 10.04.2015. № 53

Положение
о службе социально-психологической
адаптации обучающихся ГБПОУ РО «ШРКТЭ
им.ак.Степанова П.И.»

Рассмотрено и принято
Протокол заседания
Совета колледжа
от 09.04.2015 № 2

Шахты 2015г.

I Общее положение

1.1 Настоящее положение определяет организационно – методическую основу деятельности социально-психологической службы адаптации обучающихся в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» (далее служба)

1.2 Основное назначение службы является оказание психологической и социально-педагогической помощи участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогам, родителям), содействовать созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и успешной социализации. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение обучающихся в процессе обучения в колледже, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.3 В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов обучающихся, законами РФ «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образованием.

1.4 Сотрудники социально-психологической службы колледжа осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и обучающихся, настоящим Положением.

II Цели и Задачи Службы

2.1 Основной целью работы социально-психологической службы колледжа является сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в колледже, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2 Содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации обучающихся, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов

2.3 Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4 Оказание помощи обучающимся колледжа в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности.

2.5 Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод

другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии.

2.6 Психологическое и социально-педагогическое сопровождение и анализ учебно-воспитательного процесса в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.7 Психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом курсе.

2.8 Содействие распространению и внедрению в практику колледжа достижений в области отечественной и зарубежной психологии, обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

III Основные направления и виды деятельности

3.1 Основными направлениями деятельности службы являются:

- Практическое направление: организация и проведение в соответствии психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, обучающихся и педагогов колледжа.
- Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса.
- Научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.2 Основными методами социально-психологической службы являются:

- Психологическое и социально-педагогическое просвещение - приобщение взрослых (преподавателей, классных руководителей, родителей) и обучающихся к психологическим знаниям.
- Психологическая и социально-педагогическая профилактика - вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие здоровья обучающихся на всех этапах обучения в колледже.
- Психологическая и социально-педагогическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).
- Психодиагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических

новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

- Психологическая и социально-педагогическая коррекция – разработка рекомендаций, программ психокоррекционной или развивающей работы с обучающимися, осуществление этих программ, контроль за их выполнением.

IV Организация деятельности службы

4.1 Оказание первичной социально-психологической помощи обучающимся в колледже осуществляется педагогом-психологом, зам. директора по УВ и СР, с участием преподавателей имеющих арсенал правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.2 Обеспечение деятельности службы за счет гибкого графика работы психолога, зам. директора по УВ и СР, специализированного психологического кабинета для консультаций и групповых занятий, в зависимости от потребностей колледжа.

4.3 Рабочее время педагога-психолога службы организуется с учетом норм психологической и социально-педагогической работы.

4.4 Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется педагогом-психологом и зам. директора по УВ и СР исходя из потребностей колледжа.

4.5 Деятельность и ответственность специалистов социально-психологической службы распределяются на:

- психологическую диагностику, психологическую профилактику (поддержку), психологическую коррекцию и развитие, психологическое просвещение, психологическое консультирование, организационно-методическую деятельность (в деятельности педагога-психолога);

- социально-педагогическую поддержку, социально-педагогическое просвещение и информирование, социально-профилактическую и реабилитирующую работу с «группой риска», социально-правовую и социально-педагогическую защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограничениями возможностей здоровья, социальная диагностика (в деятельности зам. директора по УВ и СР).

V Обеспечение деятельности Службы:

5.1 Деятельность Службы обеспечивается администрацией ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

5.2 Служба работает в контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

5.3 Служба комплектуется из специалистов, имеющих квалификацию «педагог-психолог», зам. директора по УВ и СР. Количество сотрудников определяется потребностями и возможностями колледжа.

VI Сотрудники социально- психологической службы имеют право:

6.1 Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

6.2 Посещать уроки, внеурочные и внеплановые мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.3 Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

6.4 Проводить в колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

6.5 Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

VII Сотрудники психологической службы обязаны:

7.1 Руководствоваться настоящим Положением, планом работы педагога-психолога и планом воспитательной работы.

7.2 Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией колледжа или тем, от кого поступил запрос.

7.3 Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся.

7.4 Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями студента.

7.5 Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.6 Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.