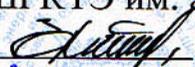


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»
 Е.В. Кочетов
« 10 » 04 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

Согласовано
Протокол заседания
студенческого совета
от 9.04.2015 № 8
Председатель

В.С.Гречка

Рассмотрено и принято
Протокол заседания
Совета колледжа
от 09.04.2015 № 2

Шахты 2015г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Студенческое общежитие ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» предназначается для размещения иногородних студентов, слушателей подготовительных курсов, факультетов повышений квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения. В отдельных случаях разрешается размещение в общежитии студентов, имеющих прописку в городе Шахты. В общежитии обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, проведения культурно-воспитательной и спортивно - массовой работы.

1.2 Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности ШРКТЭ.

1.3 При полном обеспечении всех обучающихся, нуждающихся в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие этажи, блоки в исключительных случаях могут переоборудоваться под общежитие для преподавателей, сотрудников.

1.4 В общежитии имеется; комната самоподготовки, комната отдыха, видеоконната, спорткомната, изолятор, бытовые помещения (кухня, душевые, кубовая, сушилка, камера хранения).

1.5 Решение о выделении помещений для иных целей принимается администрацией колледжа по согласованию с уполномоченным студенческим органом (совет общежития).

1.6 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа.

1.7 Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с квалификационными характеристиками.

1.8 Проживающие в общежитии и администрация колледжа должны заключить договор найма жилого помещения.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности пожарной безопасности.
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- заключать договор с администрацией колледжа о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации общежития и перезаключении Договора о взаимной ответственности в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии **О Б Я З А Н Ы**:

– прописаться в общежитии (оформить регистрацию на время обучения) в течение 10 дней с момента подписания Договора о взаимной ответственности

– строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, использовать канализационные сети надлежащим образом, не засорять сеть пищевыми отходами, мусором, тряпками и др. предметами;

– экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

– соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

– своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

– выполнять положения заключенного с администрацией Договора о взаимной ответственности;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором, в течение 3^х дней;

– дежурить и производить уборку социально-бытовых помещений в соответствии с установленным графиком дежурства и инструкцией дежурного по общежитию, принимать участие в мероприятиях по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;

– производить ежегодный ремонт в комнате до 1.07 учебного года и сдавать комнату в соответствующем виде заведующему общежитием;

– при выселении из общежития проживающий обязан сдавать комнату в соответствующем санитарном состоянии, возместить причиненный материальный ущерб, сдать паспорт и обходной лист в отдел кадров для выписки в трехдневный срок;

– сдавать ключи от комнат на вахту при выходе из здания общежития;

– регистрироваться в журнале у воспитателей при выбытии на постоянное место жительства в выходные дни с указанием полного адреса и телефона места нахождения;

– отсутствие в общежитии в будние дни после 22-00 часов без уважительной причины запрещено и возможно только при заблаговременном получении разрешения.

За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития или решению Совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия (включая выселение из общежития и отчисление из колледжа).

Категорически **З А П Р Е Щ А Е Т С Я**:

– появление в общежитии в нетрезвом состоянии;

- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление и продажа наркотических средств;
- курение в жилых помещениях, коридорах подсобных помещениях;
- содержание комнат в антисанитарных условиях;
- появляться в общежитии после 22-00 часов;
- отсутствие в общежитии в ночное время суток в будние дни без уважительной причины запретино;
- находиться в общежитии во время учебных занятий без уважительной причины.

3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием.

Воспитательную работу в общежитии организуют и проводят воспитатели под руководством заведующего отделом по воспитательной и социальной работе.

3.2. Администрация колледжа О Б Я З А Н А:

- содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельным принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам;
- обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимыми оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно - и культурно-бытовых условий в общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения.

4 ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ.

4.1. О Б Я З А Н обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- ежедневно информировать администрацию учебного заведения о студентах нарушивших внутренний распорядок проживания в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- соблюдение обслуживающим персоналом и проживающими правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4.2. Заведующий общежитием имеет П Р А В О:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития и воспитателя вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения на поощрение и наказание проживающих в общежитии;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- требовать от проживающих соблюдения правил внутреннего распорядка общежития, поддержания чистоты и порядка.

4.3. Зав. общежитием совместно с воспитателями и советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5 ЗАСЕЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ.

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа.

Утверждение списка обучающихся, слушателей подготовительных отделений и других лиц на вселение в общежитие объявляется приказом директора колледжа.

Вселение обучающихся и других лиц осуществляется на основании личного заявления вселяющегося, паспорта и справки о состоянии здоровья.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению администрации и Совета общежития и оформляется приказом подписанным директором колледжа.

5.2. При отчислении из колледжа (в том числе по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого

помещения, сдавая комнату в надлежащем состоянии. Сумма переплаты за проживание возвращается обучающемуся при выселении на основании заявления.

5.3. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с ГК РФ

5.4. Пользование в жилых комнатах личными приборами и аппаратурой допускается по личному заявлению с разрешения администрации колледжа.

5.5. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих за все время проживания, в каникулярное время оплата не взимается.

5.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

5.7. Для обучающихся дневной формы обучения размер платы за пользование общежитием устанавливается колледжем самостоятельно с компенсацией - расходов на содержание общежития (но не более уровня месячной стипендии)

5.8. С других лиц, проживающих в общежитии ШРКТЭ, плата за проживание включает все фактические расходы на содержание общежития, включая реновацию.

5.9. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до окончания ими обучения в колледже.

6 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ.

6.1. В общежитии обучающимися избирается совет общежития, представляющий их интересы.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.2. Совет общежития руководствуется положением об общежитии колледжа.

6.3. С Советом общежития обязательно согласовываются следующие вопросы:

– переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации общежития;

– поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

7. Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива Совета общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им.ак.Степанова П.И.»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Правила внутреннего распорядка общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) колледжа и курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В
СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Вселение обучающихся в общежитие производится при наличии «свободных» мест. В первоочередном порядке жилые помещения в студенческом общежитии ШРКТЭ предоставляются нижеперечисленным категориям студентов:

- лицам из числа детей-сирот и детям, оставшихся без попечения родителей, - детям-инвалидам,
- инвалидам I и II групп,
- инвалидами с детства,
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы,
- ветеранам боевых действий,
- имеющим право на получения социальной помощи (стипендии)

2.2. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» комнаты в общежитии предоставляются бесплатно.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», обучающийся предоставляет следующие документы:

- заявление на имя директора о предоставлении жилого помещения в общежитии колледжа;
- паспорт, военный билет (для военнообязанных);
- справку о состоянии здоровья формы 070/у-04 и результат флюорографического обследования.

2.4. По результатам рассмотрения заявления обучающегося и выше указанных документов, Администрация колледжа в течение 7 рабочих дней принимает решение о предоставлении жилого помещения в общежитии колледжа, либо об отказе.

2.5. Заселение обучающихся производится на основании договора найма жилого помещения (далее - договор).

Договор составляется в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в администрации колледжа, третий сдается в паспортный стол для оформления временной прописки.

2.6. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в индивидуальном порядке.

2.7. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования и пожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

2.8. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.9. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.10. В случае расторжения договора, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.11. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.».

3 ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- работники общежития и колледжа предъявляют пропуск установленного образца;
- у лиц, не работающих и не обучающихся в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», дежурный вахтер выясняет цель визита, записывает в журнал

данные документа, удостоверяющего личность, фиксирует время прибытия и убытия, направляет в установленное место ожидания, при необходимости помогает по селекторной связи вызвать лицо, к которому прибыл посетитель.

3.2. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается: только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческого общежития в специальном журнале, на основании заявления, подписанного администрацией колледжа.

3.3. Категорически запрещается передача студенческого билета или пропуска другим лицам. За передачу студенческого билета или пропуска студенты, работники общежития ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими правилами.

3.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в комнате ожидания, установленной администрацией общежития.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

4 ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5 ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в студенческом общежитии **О Б Я З А Н Ы** :

- выполнять условия заключенного с администрацией ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» договора;
- в установленном порядке и установленные сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития, медсестрой, воспитателем с целью контроля за соблюдением настоящих Правил проверки сохранности имущества, санитарного состояния комнат, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии З А П Р Е Щ А Е Т С Я :

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные и энергетические напитки, продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня и приборы отопления;
- содержать комнаты в антисанитарном состоянии;
- опаздывать в общежитие после 22-00 часов;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6 ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Администрация студенческого общежития имеет П Р А В О :

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- требовать от проживающих соблюдения правил внутреннего распорядка общежития, поддержания чистоты и порядка.

7 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

Администрация колледжа О Б Я З А Н А :

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами проживания в общежитии не менее 6 м² жилой площади на человека;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры

по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать строгое соблюдение установленного пропускного режима.

8 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Администрация студенческого общежития **О Б Я З А Н А** :

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- содействовать работе студенческого Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий Совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей и комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует поведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими правилами.

9.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) отсутствие проживающих в ночное время суток без регистрации в журнале.
- з) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из образовательного учреждения;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

11 ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях;

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- при грубых нарушениях правил внутреннего распорядка студенческого общежития
 - по личному заявлению проживающих;
 - при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.