

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ  
им. ак. СТЕПАНОВА П.И.»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУРО  
«ШРКЭ» им. ак. Степанова П.И.»



*Е.В. Кочетов*  
Е.В.Кочетов

Приказ № 53 от 10.04. 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АРТЕМОВСКОМ СТРУКТУРНОМ УЧЕБНОМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ГБПОУРО «Шахтинский региональный колледж  
топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»**

РАССМОТРЕНО:

Советом колледжа

Протокол № 2

от 09.04. 2015г

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Артемовское структурное учебное подразделение является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» - (далее ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ), действует по доверенности ГБПОУРО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» (далее УЧРЕЖДЕНИЕ) и не является юридическим лицом.

1.2 Сокращенное название АСУП ГБПОУРО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»

1.3 В своей деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законодательными и нормативными актами государственных органов управления образования,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31);
- Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ,
- настоящим Положением,
- приказами и распоряжениями УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.4 ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ расположено по адресу:

Россия, Ростовская область, 346521, г. Шахты, ул. Муранова, д.1а.

1.5. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах своей компетенции и прав, определенных действующим законодательством Российской Федерации; нормативными актами органов управления образованием; настоящим Положением; приказами УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.6. Структура ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ формируется по согласованию с директором ГБПОУРО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.».

В состав ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ входят:

- а) учебные кабинеты, лаборатории, перечень которых устанавливается учебными планами;
- б) отделения: очное
- в) цикловая методическая комиссия энергетических дисциплин;
- г) другие структурные подразделения.

1.7. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ осуществляет свою деятельность на основе положений, разрабатываемых в установленном порядке, и функционирует, как единый учебно-производственный комплекс.

1.8. Обучающимся в ПОДРАЗДЕЛЕНИИ присваивается статус обучающегося. Им выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1.9. Реорганизация и ликвидация ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляется приказом УЧРЕЖДЕНИЯ по согласованию с Советом колледжа.

## **2 УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

2.1 Управление ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ и настоящим Положением.

2.2 ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ возглавляется Руководителем, который назначается на должность и освобождается от должности директором УЧРЕЖДЕНИЯ

2.3 Директор УЧРЕЖДЕНИЯ заключает с Руководителем ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ срочный договор, в котором определяются права и обязанности Руководителя, материальные и моральные стимулы, условия поощрения, причины и характер наложения дисциплинарных взысканий, срок и порядок прекращения договора.

2.4 Руководитель подразделения несет ответственность за все стороны деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. В соответствии с законодательством, он действует от имени ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, представляет его во всех организациях, издает в пределах своей компетенции распоряжения, указания по всем направлениям деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, согласовывает прием на работу и освобождение от должности сотрудников, а так же иные функции, вытекающие из нормативных документов и представленных УЧРЕЖДЕНИЕМ прав.

2.5 ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обеспечивает содержание в установленном порядке зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

2.6. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним, его техническое, санитарное и безопасное содержание и эксплуатацию.

2.7. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ежегодно в установленные сроки представляет УЧРЕЖДЕНИЮ отчет об итогах работы ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ за учебный год, а так же иную информацию, предусмотренную вышестоящими организациями, директором УЧРЕЖДЕНИЯ; и статистическую отчетность.

## **3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1 Основной целью деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ является подготовка специалистов среднего звена для предприятий и организаций топливно -энергетического комплекса Российской Федерации, удовлетворение потребностей обучающихся в углублении и расширении образования.

3.2 Осуществляя образовательный процесс, ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ реализует основные образовательные программы:

- среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, а так же начального профессионального образования;

- среднего (полного) общего образования (вариантно, с учетом профиля получаемого профессионального образования);

- получение второй специальности на базе среднего профессионального, незаконченного высшего, высшего образования;

и основные учебные программы: подготовка рабочих кадров по специальным программам.

3.3 Содержание, объем, продолжительность обучения устанавливается Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, лицензией УЧРЕЖДЕНИЯ на право осуществления образовательной деятельности.

3.4 Образовательные программы реализуются ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ на основании имеющихся лицензий УЧРЕЖДЕНИЯ, планов приема, за счет средств на выполнение государственного задания и с полным возмещением затрат на обучение.

3.5 Организация учебно-воспитательного процесса в ПОДРАЗДЕЛЕНИИ строится на педагогически обоснованном выборе средств обучения и воспитания.

3.6. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ знакомит абитуриентов и родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

3.7. Обучение в ПОДРАЗДЕЛЕНИИ на каждом этапе осуществляется в соответствии с планами, с календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

3.8. В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ устанавливается система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, предусмотренные действующими учебными планами и другими нормативными документами, приказами УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ проводится в соответствии с действующими учебными планами (защита дипломных проектов, сдача государственных экзаменов), создаваемыми в установленном порядке государственными экзаменационными комиссиями.

3.10. Лицам, не завершившим образование в ПОДРАЗДЕЛЕНИИ, выдается справка установленного образца.

3.11. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ не гарантирует своим выпускникам трудоустройство, если иное не предусматривалось договорными отношениями между студентом и предприятием- заказчиком кадров.

3.12. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ строит свои отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями) на принципах педагогики сотрудничества, взаимопонимания, гласности, демократии уважения человеческого достоинства, педагогической этики, совместного педагогического творчества.

3.13. Дисциплина в ПОДРАЗДЕЛЕНИИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства личности, на запрете методов физического и психического насилия.

3.14. В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ не разрешена деятельность общественных, общественно-политических организаций, движений и партий, не допускается принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих органов и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

3.15. Конкретный порядок регламентации и оформления отношений ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются на основании Законодательства Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка и иными его локальными актами.

3.16. В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ продолжительность учебного часа (кроме производственной практики (по профилю специальности) составляет 45 минут. Недельная учебная нагрузка обучающихся определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебными планами и не превышает 36 часовую недельную нагрузку.

3.17. Обучающимся за счет средств на выполнение государственного задания по основным профессиональным образовательным программам и имеющим положительные итоги обучения, в установленном порядке выдается академическая стипендия.

3.18 ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ предоставляет в пользование обучающимся учебно-производственную базу, библиотечный фонд, компьютерную технику и спортивную базу.

#### **4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Для работников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ работодателем является УЧРЕЖДЕНИЕ.

4.2. В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ к педагогической деятельности допускаются лица имеющие, как правило, соответствующее специальное высшее образование.

4.3. К работе в ПОДРАЗДЕЛЕНИИ, в соответствии с законом, не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также имеющим судимость за определенные преступления.

4.4. Работники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ обязаны:

- соблюдать настоящее положение и Правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессионального поведения;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях и нормативных актах;

- обеспечивать необходимый профессиональный и моральный уровень своей деятельности, которая не нарушает права обучающихся, способствует успешной реализации ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ образовательных программ;

- не совершать действий ущемляющих интересы обучающихся;

- воздерживаться от действий, высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата коллектива ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;

- не применять методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающихся;

- не допускать появления на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.5. Обучающиеся ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ имеют право:

- на получение качественного образования в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг;

- на свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.6. Обучающиеся ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ обязаны:

- посещать все виды учебных занятий;

- качественно осваивать образовательные программы, успешно проходить промежуточную и итоговую аттестации, все виды практик;

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка.

4.7. Обучающиеся могут быть отчислены из ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **5 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ведет статистическую и иную отчетность по формам, установленным соответствующими органами и директором УЧРЕЖДЕНИЯ; представляет в УЧРЕЖДЕНИЕ в установленные ими сроки статистическую и иную отчетность, отчетность об итогах учебно-воспитательной работы.

5.2. Итоговая отчетность о результатах деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ представляется в УЧРЕЖДЕНИЕ.

Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности, несвоевременность ее предоставления.

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ в своей деятельности руководствуется нормативными документами федеральных (центральных) органов управления образования, а также областных и муниципальных органов управления образования в рамках их компетенции.

6.2. На основании типовых положений и иных нормативных материалов для обеспечения успешной деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, оно имеет право издавать распоряжения, указания, протоколы заседания и другие локальные акты. Локальными актами, регламентирующими деятельность ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, являются:

- Приказы и распоряжения директора УЧРЕЖДЕНИЯ;
- Распоряжения Руководителя ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, утверждаемые им инструкции в пределах своей компетенции;
- Положение о педагогическом Совете;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о предметной (цикловой комиссии);
- Должностные инструкции работников;
- Положения о структурных подразделениях;
- другие необходимые документы в рамках своей компетенции и не противоречащие действующему Уставу УЧРЕЖДЕНИЯ, настоящему Положению и нормативным актам.

## **7 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменение Положения ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ относится к исключительной компетенции Совета колледжа.

7.2. При реорганизации ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ настоящее Положение утрачивает силу.