

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ  
им. ак. Степанова П.И.»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО  
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

*Е.В. Кочетов*  
Пр. № 53 от «10» 04 2015г.

Положение  
об образовательной деятельности  
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.  
ак. Степанова П.И.»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак.  
Степанова П.И.»  
Протокол № 2 от «03» 04 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.07.2013 года №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ростовской области от 14.11.2013 года № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Приказ МОН РФ от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ МОН РФ от 18.04.2013 года №292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ МОН РФ от 14.06.2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ МОН РФ от 01.07.2013 года № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ МОН РФ от 23.07.2013 года № 611 «Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение об использовании консультативных часов в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.ак. Степанова П.И.»;
- Приказ МОН РФ от 16.08.2013. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Устав ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.ак. Степанова П.И.».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» (далее Колледж), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Образовательная деятельность – это реализация одной или нескольких образовательных программ и осуществление воспитания обучающихся.

1.4. Основными задачами образовательной деятельности ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования, конкретной специальности соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием;

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности и любви к Родине.

1.5. Образовательную деятельность возглавляет заместитель директора по учебной работе.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии и государственной аккредитации в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и порядок проведения учебного процесса**

2.1. Основные профессиональные образовательные программы, профессиональные программы специалистов среднего звена (далее – ОПОП, ППССЗ) осваиваются в очной, заочной формах, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса.

2.2. Согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования РО от 22 февраля 2012 года № 2075, в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» реализуются ОПОП (ППССЗ) СПО.

Перечень ОПОП (ППССЗ) СПО представлен в Приложениях №1, №2.

2.3. ОПОП (ППССЗ) включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования (в части состава дисциплин (профессиональных модулей – далее ПМ), установленных ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин/ПМ, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.5. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

Сроки обучения в Колледже по ОПОП устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом форм обучения (очная, заочная), образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и ОПОП (ППССЗ) для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» самостоятельно, с учетом требований рынка труда, в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже созданы цикловые методические комиссии (далее ЦМК).

2.8. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.9. В ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года по заочной форме получения образования может переноситься Колледжем – не более, чем на 3 месяца.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП (ППССЗ) по заочной форме составляет 160 академических часов.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Разрешается проведение сдвоенных уроков по всем предметам .

2.11. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.12. Численность обучающегося в учебной группе Колледжа при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек. В ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» проводятся учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам, перечень которых определяется рабочим учебным планом, и утверждается приказом Директора Колледжа, учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 12 человек). Исключение составляют подгруппы, организуемые при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании), производственном обучении в мастерских, учебных занятий по физической культуре. При определении количественного состава таких групп Колледж пользуется нормативными документами, регулирующими выполнение данных видов работ.

2.13. Учебная практика на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях и других подразделениях Колледжа.

Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.».

2.14. Производственная практика обучающихся Колледжа проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» и этими организациями и регулируется Положениями об учебной и производственной практике.

2.15. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Директором Колледжа. Количество экзаменов, в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме получения образования, устанавливается Колледжем самостоятельно.

2.16. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП (ППССЗ) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника, осуществляется государственной экзаменационной комиссией и регулируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».

2.17. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.», выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности Колледжа. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.19 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.20. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.21. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

### **3. Содержание образовательной деятельности**

3.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами СПО. Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. При реализации образовательных программ СПО в Колледже может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. Основными видами учебной деятельности обучающихся являются учебное занятие (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работа) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практика, а также

другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Поощряется организация преподавателями активных и интерактивных форм аудиторной работы, направленных на развитие у обучающихся профессионального творчества, исследовательских умений.

3.5. Лекция является одним из важнейших видов учебной работы и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель – дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине, определив акценты на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию у них творческого мышления. Лекция читается, как правило, для всей учебной группы. Для чтения лекции преподаватель готовит рабочие материалы (план-конспект лекционного занятия, наглядные, иллюстративные материалы, в том числе с использованием технических средств обучения). Наличие и качество лекционных материалов преподавателя подлежит административной проверке, которая проводится методистами ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» под руководством заместителя директора по учебной работе.

3.6. Урок (по типам) проводится, как правило, при изучении сложных вопросов, требующих активной обратной связи, оперативного закрепления знаний. Для проведения урока преподаватель составляет план-конспект, готовит необходимое учебно-лабораторное оборудование для обеспечения содержания урока. Наличие и качество планов-конспектов уроков преподавателя подлежит административной проверке, которая проводится методистами под руководством заместителя директора по учебной работе Колледжа.

3.7. Семинарское занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Содержание семинарского занятия должно соответствовать основным дидактическим единицам учебной дисциплины, и быть направлено на интеграцию ранее приобретенных знаний. Его организация и содержание должны обеспечивать обмен мнениями, творческое обсуждение учебного материала, в том числе в форме дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность обучающихся на протяжении всего занятия. Семинарское занятие может содержать решение практических и профессиональных задач, проведение пробных экзаменов и контрольных работ по плану занятия. Для проведения занятия преподавателем составляется план подготовки и проведения семинарского занятия. Таким образом, семинарское занятие может быть как теоретическим, так и практическим видом обучения по усмотрению преподавателя

3.8. Практические, лабораторные занятия и деловые игры проводятся с целью приобретения, отработки и закрепления обучающимися умений и навыков (компетенций) применения теоретических знаний для решения практических задач профессиональной деятельности. Практическое занятие может проводиться в форме тренинга.

Учебно-методические особенности проведения лабораторных/практических занятий раскрыты в Положении о порядке проведения лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.».



3.9 Контрольные работы планируются в соответствии с рабочим учебным планом по специальности по дисциплинам, как правило, в рамках текущего контроля. Для проведения контрольной работы преподавателем разрабатывается перечень контрольных вопросов и заданий. Организация и проведение контрольных работ в Колледже определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.».

3.10. Консультация является одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся преподавателем учебной дисциплины в соответствии с объемами консультационного времени, отведенного на данный предмет. По форме проведения консультации могут быть индивидуальными и групповыми, проводятся в ходе изучения дисциплины (текущие консультации) и перед промежуточной аттестацией (консультации к экзамену). Даты проведения консультаций фиксируются преподавателем в журнале посещения занятий. Объем консультаций на каждую учебную группу составляет 100 часов в учебный год. Проведение консультаций регулируется Положением об использовании консультативных часов в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.».

3.11. Самостоятельная работа по учебной дисциплине/МДК проводится обучающимися во внеучебное время в пределах 50% для ОПОП (ППССЗ), реализующих ФГОС от всего объема обязательных аудиторных занятий по данной дисциплине/МДК. Для организации самостоятельной работы преподавателем учебной дисциплины/МДК подготавливается в соответствии с содержанием рабочей программы перечень заданий для самостоятельной работы, который доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Самостоятельная работа направлена на углубление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку умений самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям по дисциплине в целях оптимизации самостоятельной работы обучающихся. Преподаватель по видам и перечню заданий разрабатывает методические рекомендации и указания, организует работу учебных кабинетов/лабораторий.

3.12. Курсовая работа (проект) является формой организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся. Курсовая работа (проект) представляет собой исследование по определенной теме, проводимое самостоятельно в течение одного семестра под руководством научного руководителя из числа преподавателей ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.». В процессе выполнения курсовой работы (проекта) осуществляется обучение обучающихся применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой практической профессиональной деятельности, подготовка к итоговой государственной аттестации. Написание курсовой работы (проекта) регулируется Положением о курсовой работе (проекте) ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.».

3.13. Конференция учебная или научно-практическая проводится как форма подведения итогов после выполнения какого-либо учебного задания, работы (курсовая работа, учебное исследование, производственная практика и т.д.). Конференция предполагает собрание одной или нескольких групп обучающихся с



целью обсуждения определенной темы, а также перспектив совместной учебной деятельности по совершенствованию рассматриваемого направления работы. Конференция может планироваться как по одной, так и по нескольким учебным дисциплинам цикла. При ее планировании и подготовке преподаватель формулирует тему и план подготовки конференции, разрабатывает основные проблемные вопросы, организует совместную работу студенческой творческой группы. Конференция как форма учебного занятия предполагает формирование у обучающихся умений обобщать результаты работы, составлять тезисы выступлений, организовывать и проводить публичные выступления.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.», родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием на обучение в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» производится в соответствии с:

- Положением о приеме в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положением о деятельности комиссии по проведению вступительных испытаний;
- Положением о деятельности апелляционной комиссии;
- Положением о деятельности приемной комиссии;
- Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Уставом Колледжа;

4.3. Основные права обучающихся, регламентируются положением «Об академических правах обучающихся ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» от 24.09.2013г.

4.4. Обязанности и ответственности обучающихся.

4.4.1. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Колледжа;
- выполнять требования работников ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции и иными локальными актами.

4.4.2. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство.

4.4.3. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Порядок отчисления обучающихся определяется Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иных меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее его пребывания в организации оказывают отрицательное влияние на других обучающихся, нарушают их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Не допускается привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программой и планами, запрещается, за исключением случаев самообслуживания.

4.7. Обучающиеся обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством РФ и Ростовской области.

4.8. Получение среднего профессионального образования в пределах контрольных цифр приема на обучение производится бесплатно. Содержание и обучение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

4.9. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы Колледжа.

4.10. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.11. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

4.12. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

4.13. В рамках реализации ОПОП (ППССЗ) в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» функционируют организационно-методическая комиссия (далее – ОМК), предметные (цикловые) комиссии (далее – ЦМК), регулирующие деятельность преподавателей. Права и обязанности преподавателей утверждены должностными инструкциями и соответствующими положениями.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно - программной документацией и другими документами регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, использованными методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследования обучающихся.

- выбирать формы обучения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Колледжем;

- обращаться к работникам Колледжа по вопросам, касающимся образовательного процесса обучения их детей;

- получать полную информацию об оценке знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки своих детей;

- защищать законные права и интересы обучающихся; присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении обучающихся;

- участвовать в управлении, избирать и быть избранным в Совет.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»

- воспитывать своих детей;

- вносить своевременную плату за предоставляемые услуги, согласно заключенным с ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» договорам;

- извещать руководителя группы о причинах отсутствия ребенка на занятиях;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;

- возмещать материальный ущерб, причиненный Колледжу, незаконными действиями своего ребенка.

4.16. Права и обязанности педагогических работников ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» определяются трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями, утвержденными директором Колледжа.

## **5. Контроль учебного процесса**

5.1. Контроль учебного процесса в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» проводится с целью установления:

- соответствия организации и содержания учебного процесса требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа;

- качества подготовки специалистов, уровня овладения обучающимися профессиональными знаниями, умениями в ходе теоретического и практического обучения;

- качества реализации рабочих учебных планов и программ;

- качества организации самостоятельной работы обучающихся;

- соответствия материально-технического обеспечения учебных занятий и состояния учебно-лабораторной базы требованиям;

- состояния учебной дисциплины во время проведения учебных занятий, выполнения студентами и преподавателями правил внутреннего распорядка.

5.2. Контроль учебного процесса должен выявлять положительный опыт и недостатки в организации учебной и методической работы, сочетаться с принятием решений по корректировке и оптимизации образовательной деятельности, обеспечивая повышение качества обучения студентов. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все стороны организации и содержания учебного процесса. Содержание, порядок организации и проведения контроля определяется Положением о внутриколледжном контроле в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»

5.3. Осуществление контроля учебного процесса предполагает реализацию форм работы на уровне организации и сопровождения:

- проведение контроля заместителем директора по учебной работе и экспертами комплексных и тематических проверок деятельности учебных кабинетов по показателям обеспечения качества организации и содержания работы;

- рассмотрение, анализ и утверждение программной и учебно-методической документации по организации учебного процесса на заседаниях ЦМК и педагогическом совете Колледжа;

- обеспечение внутреннего и внешнего рецензирования рабочих программ учебных дисциплин, учебных и учебно-методических пособий и разработок, в процессе которого проводится анализ их теоретического и методического уровня, актуальности;

- проведение заместителем директора по учебной работе административного контроля (экспертной группой внутреннего аудита) выполнения преподавателями требований, предъявляемых к трудовой и учебной дисциплине;

- проведение заместителем директора по учебной работе совместно с методистами административного посещения учебных занятий в течение учебного года, в особенности занятий начинающих педагогов с обязательным анализом учебного занятия;

- систематическое проведение административных проверок посещаемости обучающимися учебных занятий;
- осуществление в течение семестра и в период проведения промежуточной аттестации заместителем директора по учебной работе совместно с преподавателями контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся (в рамках текущего и итогового контроля знаний по дисциплине);
- регулярное осуществление заместителем директора по учебной работе контроля ведения преподавателями журнала учебных занятий и определение соответствия записей календарно-тематическому планированию;
- проведение заместителями директора и методистами среди обучающихся, выпускников, преподавателей и специалистов диагностики качества образовательного процесса и его методического обеспечения не реже 1 раза в год.

5.4. В образовательном процессе ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» осуществляются следующие формы контроля знаний обучающихся: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация, итоговой государственной аттестации. Порядок организации контроля знаний обучающихся регулируется: Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.», Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.».

## **6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования для студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения вышеназванных обучающихся.

6.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе составляет до 15 человек.

6.4. При получении среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, или иная учебная литература. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Колледж предоставляет учебные, лекционные материалы в электронном виде.

## **7. Методическое обеспечение образовательного процесса**

7.1. Методическая работа является одним из основных видов деятельности администрации и преподавательского состава Колледжа, которая направлена на сопровождение и повышение качества образовательного процесса.

7.2. Основными направлениями методической работы в Колледже являются: диагностическое, информационно-аналитическое, организационно-методическое.

7.2.1. Содержание информационно-аналитического направления деятельности предполагает проведение анализа качества учебно-воспитательного процесса и определение перспектив развития образовательного пространства ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.». Реализация данного направления деятельности организуется в соответствии с планом методической деятельности на учебный год, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

7.2.2. Организационно-методическое направление деятельности предполагает разработку и осуществление мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом и организации труда преподавателей;

- разработку и обсуждение рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин/МДК и других документов планирования учебного процесса;

- разработку и обсуждение методик преподавания и содержания учебно-методических пособий, создание частных методик, средств методического обеспечения образовательного процесса по дисциплинам/МДК; внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение передового опыта педагогической и методической работы;

- разработку мероприятий по совершенствованию самостоятельной работы обучающихся.

7.3. Методическая работа организуется в соответствии с планами деятельности педагогических работников Колледжа и предполагает реализацию определенных форм работы в течение всего учебного года в соответствии с планами деятельности, утвержденными директором Колледжа.

7.3.1. Проведение заседаний цикловых – методических комиссий (ЦМК) не реже 1 раза в месяц. Целью ЦМК является анализ состояния и определения содержания деятельности по оптимизации содержания образовательного процесса и его методического обеспечения. Деятельность ЦМК осуществляется в соответствии с комплексным планом сроком на учебный год, утвержденным не позднее, чем за неделю до начала учебного года. Организация работы ЦМК Колледжа проводится в соответствии с Положением о цикловой-методической комиссии ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.».

7.3.2. Проведение заседаний организационно-методической комиссии (далее ОМК) не реже 1 раза в два месяца. Организация работы ОМК Колледжа проводится в соответствии с Положением об организационно-методической комиссии (ОМК) по контролю ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.».

Совещания ОМК Колледжа проводятся с целью организации текущего контроля реализации планов методической работы педагогических работников ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.», координации совместной методической деятельности и ее корректировки. В работе совещания принимают

участие заместитель директора по учебной работе, методисты, заведующие отделениями, председатели ЦМК.

7.3.3. Проведение рабочих совещаний заведующих учебными кабинетами (лабораториями) осуществляется в соответствии с планами их работы, но не реже 1 раза в месяц. В работе совещания участвуют преподаватели и заведующий учебным кабинетом (лабораторией). Организация и содержание методической работы учебных кабинетов (лабораторией) регламентируется Положением об учебном кабинете (лаборатории) ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.». Результаты работы учебных кабинетов (лаборатории) заслушиваются на заседаниях ОМК.

7.3.4. Организация научно-методических конференций, семинаров, лекций по методике обучения и воспитания, тенденциям развития СПО проводятся в соответствии с планом методической работы Колледжа на учебный год. В мероприятиях принимают/могут принимать участие все педагогические работники образовательной организации.

7.3.5. Проведение показательных, открытых и пробных занятий преподавателей, взаимных посещений учебных занятий, которые проводятся преподавателями в соответствии с планами индивидуальной деятельности на учебный год.

Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи преподавателям. Непосредственно после проведения открытого занятия должен проводиться его анализ, в процессе которого участниками открытого занятия отмечаются его положительные стороны и недостатки, определяются предложения по совершенствованию деятельности преподавателя.

Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и имеют целью продемонстрировать наилучшую организацию и методику проведения занятий, передать положительный опыт преподавания, порядок применения методов, приемов и современных технических средств обучения. Открытые и показательные занятия могут проводиться преподавателем в рамках прохождения процедуры аттестации педагогических и руководящих работников. Подготовка, организация и проведение открытого, показательного занятия преподавателями в Колледже регламентируется соответствующим Положением.

7.3.6. Проведение взаимного посещения учебных занятий осуществляется преподавателями для обмена опытом учебно-воспитательной работы преподавателей. Взаимные посещения планируются преподавателями в процессе индивидуального планирования на учебный год и координируются в процессе организации работы учебных кабинетов (лабораторий).

7.3.7. Организация обучающих семинаров для преподавателей в целях организации профессиональной подготовки и ее совершенствования, в особенности начинающих преподавателей, планируется не реже одного раза в месяц в течение учебного года. Планирование обучающих семинаров проводится в рамках перспектив деятельности Колледжа.

7.3.8. Деятельность методического кабинета проводится с целью организации систематизации и обобщения методического опыта преподавателей, оказания им консультативной помощи, осуществления методического сопровождения содержания рабочих программ учебных дисциплин/МДК. Деятельность



определяется Положением о методическом кабинете Колледжа и комплексным планом работы на учебный год. Промежуточные результаты работы методического кабинета заслушиваются на ОМК, итоговые - на педагогическом совете Колледжа.

7.3.9. Работа библиотеки осуществляется в течение года с целью организации информационно-методического обеспечения образовательного процесса. Содержание и организация деятельности библиотеки регламентируется Положением о библиотеке Колледжа и Правилами пользования библиотекой Колледжа и планом работы на учебный год. Промежуточные результаты работы библиотеки заслушиваются на ОМК, итоговые - на педагогическом совете Колледжа.

7.3.10. Работа учебных кабинетов (лабораторий) осуществляется преподавателями под руководством заведующего кабинетом (лабораторией) в течение всего учебного года. Методическая деятельность учебного кабинета (лаборатории) организуется с целью совершенствования методики преподавания по учебным дисциплинам/МДК конкретного цикла, обеспечения качества самостоятельной работы обучающихся, а также стимулирования интереса обучающихся к изучению учебных дисциплин, а также определения перспектив развития учебно-лабораторной базы.

7.3.11. Методическая работа преподавателей организуется в течение учебного года с целью совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/МДК и проводится в соответствии с индивидуальными планами деятельности на учебный год.

Содержание методической работы преподавателя направлено на:

- составление учебно-методического комплекса (далее УМК), в соответствии с Положением об УМК Колледжа, разработку и совершенствование содержания рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин/МДК, их методического обеспечения, согласно соответствующим положениям;

- составление методических указаний, рекомендаций и пособий в целях оптимизации учебного процесса;

- разработку и реализацию плана работы по стимулированию познавательной активности обучающихся;

- участие в мероприятиях с целью совершенствования профессионального педагогического мастерства.

7.3.12. Методическая работа специалистов Колледжа осуществляется в течение учебного года и направлена на совершенствование содержания образовательного процесса, определение и обобщение передового педагогического опыта, фиксацию результатов деятельности в изданиях педагогической периодической печати, докладов о результатах работы на совещаниях и советах, обучающих семинарах ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», а также на составление методических пособий и тематических сборников.

7.4. Методическая работа планируется отдельным разделом в комплексном плане Колледжа на учебный год. Оперативное руководство и контроль реализации содержания методической работы преподавателями и специалистами в течение учебного года осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточные и итоговые результаты методической работы заслушиваются на педагогическом совете Колледжа.

## **8. Документы, регламентирующие ОПОП (ППССЗ)**

Колледж ежегодно обновляет ОПОП (ППССЗ), согласно Положению о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.», (в части состава дисциплин/МДК и профессиональных модулей, установленных Колледжем в учебных планах, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин/МДК и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

## **9. Научная работа**

Научная работа является одним из основных видов деятельности Колледжа и должностной (функциональной) обязанностью руководящего и педагогического состава. Она проводится в целях повышения научного уровня и качества учебного процесса и решения актуальных научных проблем по широкому спектру наук и профилю Колледжа.

Научная работа в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Ростовской области, Уставом Колледжа, локальными актами.

## **10. Платные образовательные услуги**

10.1. Размер компенсации образовательных платных услуг определяется сметой расходов в каждом конкретном случае, утверждаемой директором Колледжа.

10.2. Платные образовательные услуги всех видов Колледж предоставляет по личному заявлению лица, желающего получить платные образовательные услуги. Стоимость платных образовательных услуг определяется на договорной основе с оформлением договора.

10.3. Обучающиеся (или слушатели), выполнившие требования учебного плана получают документ установленного образца.

## **11. Взаимоотношения**

Для организации образовательной деятельности необходимо взаимодействие всех структурных подразделений Колледжа.

Приложение 2  
Перечень образовательных программ СПО, реализуемых  
в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»

№ п/п	Код (шифр)	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Уровень образования	Профессия, квалификация		Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
				код	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	030912	Право и организация социального обеспечения	Базовая подготовка	-	Юрист	основная	1г.10м. 2г.10м.
2	080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовая подготовка	-	Бухгалтер	основная	1г.10м. 2г.10м.
3	080214	Операционная деятельность в логистике	Базовая подготовка	-	Операционный логист	основная	1г.10м. 2г.10м.
4	130405	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	Базовая подготовка	-	Горный техник - технолог	основная	2г.10м. 3г.10м.
5	130407	Шахтное строительство	Базовая подготовка	-	Горный техник-шахтостроитель	основная	2г.10м. 3г.10м.
6	140102	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Базовая подготовка	-	Техник - теплотехник	основная	2г.10м. 3г.10м.
7	140407	Электрические станции, сети и системы	Базовая подготовка	-	Техник - электрик	основная	2г.10м. 3г.10м.
8	140407	Электрические станции, сети и системы	Углубленная подготовка	-	Старший техник-электрик	основная	3г.10м. 4г.10м.
9	140409	Электроснабжение (по отраслям)	Базовая подготовка	-	Техник	основная	2г.10м. 3г.10м.
10	140448	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Базовая подготовка	-	Техник	основная	2г.10м. 3г.10м.
11	140448	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Углубленная подготовка	-	Старший техник	основная	3г.10м. 4г.10м.
12	151031	Монтаж и	Базовая	-	Техник-	основная	2г.10м.

		техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	подготовка		механик		3г.10м.
13	190631	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Базовая подготовка	-	Техник	основная	2г.10м. 3г.10м.
14	190701	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Базовая подготовка	-	Техник	основная	2г.10м. 3г.10м.
15	230113	Компьютерные системы и комплексы	Базовая подготовка	-	Техник по компьютерным системам	основная	2г.10м. 3г.10м.
16	240134	Переработка нефти и газа	Базовая подготовка	-	Техник - технолог	основная	2г.10м. 3г.10м.
17	280707	Защита в чрезвычайных ситуациях	Базовая подготовка	-	Техник-спасатель	основная	2г.10м. 3г.10м.
18	280711	Рациональное использование природохозяйственных комплексов	Базовая подготовка	-	Техник-эколог	основная	2г.10м. 3г.10м.

Приложение 1  
Перечень образовательных программ СПО, реализуемых  
в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»

№ п/п	Код (шифр)	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Уровень образования	Профессия, квалификация		Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
				код	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	140206	Электрические станции, сети и системы	Повышенный уровень	52	Старший техник	основная	3г.10м. 4г.10м.
2	140613	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Повышенный уровень	52	Старший техник	основная	3г.10м. 4г.10м.
3	190604	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Повышенный уровень	52	Старший техник	основная	4г.10м.