

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области

«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ШРКТЭ  
им. ак. Степанова П.И.»

*Кочетов* Кочетов Е.В.

« 10 » 04 2015 г.

Приказ от 10.04.2015 г. № 53

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

« 08 » 04 2015 г.

Протокол № 2

*Резерв*

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 На базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» (ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.») создан Региональный отраслевой ресурсный центр подготовки кадров для предприятий топливно-энергетического комплекса (Центр). В рамках работы Центра колледж ведет обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273 -ФЗ

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 (с изменениями Приказ Минобрнауки РФ от 21 августа 2013г. № 977)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам , утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 (с изменениями приказ Минобрнауки РФ от 15 ноября 2013г.№1244)

- Письмом Минобрнауки РФ от 21 февраля 2014г.№АК-316/06 «Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков квалификации»

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»;

1.2 Обучение по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, согласно «Перечня профессий рабочих, должностей служащих»; программам дополнительного профессионального

образования колледж осуществляет по очной форме обучения согласно договоров о полном возмещении затрат на обучение.

1.3 Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих предусмотренным федеральными государственными стандартами в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, предоставляется бесплатно.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

2.1 К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем, на основе требований, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике (ЕТКС) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4 Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования

2.5 Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.7 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется колледжем.

2.8 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.9 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается соответствующей образовательной программой и учебным планом.

2.10 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.11 Квалификационный экзамен проводится колледжем, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических и практических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике (ЕТКС) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

2.12 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.13 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается **свидетельство о присвоении квалификации (разряда)**.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно разрабатывается колледжем.

2.14 Присвоение квалификационного разряда, класса, категории по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих утверждается приказом директора колледжа.

2.15 В документе о квалификации указывается:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- сроки обучения;
- наименование профессии;

- наименование предметов;
- общее количество часов теоретического и производственного обучения;
- оценка по итоговой аттестации;
- присваиваемая квалификация;
- дата и номер протокола заседания квалификационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись председателя квалификационной комиссии и директора колледжа

2.16 Взамен утраченного свидетельства или свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения выдается **дубликат свидетельства**.

2.17 За выдачу документа о квалификации или его дубликата плата не взимается.

2.18 Для учета выдачи свидетельств в колледже ведется книга регистрации выданных свидетельств. В книгу вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование профессии, присваиваемая квалификация;
- дата и номер протокола заседания квалификационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, которому выдан документ;

2.19 Листы книги пронумеровываются, книга прошнуровывается и скрепляется печатью колледжа с указанием количества листов в ней.

### **3. Организация и осуществление дополнительного профессионального образования**

3.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

3.3 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.5. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается колледжем. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.7 Образовательный процесс в колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

3.8 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

3.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.11 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: **удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.**

3.12 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.13 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.14 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверяется о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

3.15 Удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается на бланке, образец которого самостоятельно разрабатывается колледжем.

3.16 В удостоверении или дипломе о профессиональной переподготовке указывается:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование образовательной программы;
- сроки обучения;
- общее количество часов обучения;
- оценка по итоговой аттестации;
- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- дата выдачи удостоверения;
- подпись директора колледжа

3.17 Взамен утраченного удостоверения или диплома о профессиональной переподготовке или вышеуказанных документов, содержащих ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения выдается **дубликат удостоверения или диплома о профессиональной переподготовке.**

3.18 За выдачу удостоверения или диплома о профессиональной переподготовке или их дубликатов плата не взимается.

3.19 Для учета выдачи удостоверений и дипломов о профессиональной переподготовке в колледже ведется книга регистрации выдачи вышеперечисленных документов. В книгу вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства или диплома о профессиональной переподготовке;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование образовательной программы;
- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- дата выдачи документа;
- подпись лица, которому выдан документ;

3.20 Листы книги пронумеровываются, книга прошнуровывается и скрепляется печатью колледжа с указанием количества листов в ней.