

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Кочетов Е.В.

Приказ № 33 от 10.04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
« 03 » 04 2015 г.
Протокол № 2

г. Шахты

1 Общие положения

Образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» осваиваются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред.от 21.07.2014г.) «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования», Приказ Минобрнауки об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом колледжа и другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по конкретному направлению по заочной форме обучения, увеличен на один год по сравнению с очной формой обучения на базе среднего общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго среднего профессионального образования повторно.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального и высшего образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

2 Организация учебного процесса

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы 11 недель; промежуточная ат-

тестация - 6 недель; самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: промежуточная аттестация - 6 недель; преддипломная практика - 4 недели; государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается на основе ФГОС СПО и учебного плана очной формы обучения. Образовательная организация самостоятельно определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей исходя из специфики специальности. Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК и их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в заочной форме составляет 160 академических часов.

Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 сентября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности.

Начало учебного года может переноситься образовательной организацией по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. Изменение сроков начала учебного года осуществляется по решению учредителя образовательной организации.

Календарный учебный график для учебных групп, обучающихся по заочной форме обучения, разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практика, государственная итоговая аттестация.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является промежуточная аттестация, которая обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- оценки уровня освоения дисциплин;
- оценки компетенции обучающихся.

Промежуточная аттестация условно фиксируется в Календарном учебном графике.

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимся самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется выполнение домашней контрольной работы и проведение дифференцированного зачета на последнем курсе обучения.

Промежуточная аттестация включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), консультации, дни отдыха.

Промежуточная аттестация в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов промежуточной аттестации), исходя из особенностей учебного плана по конкретной специальности, календарного учебного графика и контингента обучающихся.

Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Календарным учебным графиком.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Образовательная организация может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность промежуточной аттестации на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины, МДК. При необходимости, установочные занятия могут проводиться по учебным дисциплинам, МДК, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

При проведении лабораторно-практических занятий следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13.

При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине, профессиональному модулю следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55 ин /16-13.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение

При проведении лабораторно-практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 15 человек в соответствии с учебным планом по специальности.

Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к учебному плану. Консультации по всем учебным дисциплинам, МДК изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и проводятся как в период промежуточной аттестации, так и в период между промежуточными аттестациями.

Промежуточная аттестация включает: экзамен (квалификационный), Государственный экзамен, экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно и фиксируются в Учебном плане и Календарном учебном графике.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме получения образования устанавливается средним профессиональным учебным заведением самостоятельно.

В период между промежуточными аттестациями выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, по отдельной учебной дисциплине, МДК - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ отводится - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов.

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Заведующий отделением дистанционного и заочного образования имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных Календарным графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период промежуточной аттестации. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период промежуточной аттестации.

При проведении учебной и производственной практики следует руководствоваться приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» № 291 от 18.04.2013г.

Учебная и производственная практика по заочной форме обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, этапы учебной и производственной, в том числе преддипломной, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены в полном объеме.

Учебная и производственная практика реализуются обучающимся самостоятельно по всем разделам профессиональных модулей по специальности с предоставлением характеристики на обучающегося, содержащей сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник-отчет, который заверяется подписью руководителя и печатью организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней промежуточной и предшествует государственной итоговой аттестации.

Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к учебному плану.

Обучающиеся, имеющие рабочие профессии или стаж работы по профилю специальности (родственной ей), или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности - при условии предоставления соответствующих документов. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Виды, объем времени на подготовку и проведение ГИА определены Федеральным государственным образовательным стандартом и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется 1,5 месяца (6 недель).

3 Порядок проведения учебного процесса

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачётные книжки. Формы студенческих билетов и зачётных книжек устанавливаются федеральным органом управления образованием.

Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения промежуточной аттестации указываются в индивидуальном учебном графике, который выдается обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающих работу с получением образования» от 19 декабря 2013 № 1368, Зарегистрирован в Минюсте РФ 7 февраля 2014 г. Регистрационный N 31251.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст.174 ТК Российской Федерации.

Извещение о календарных сроках проведения промежуточной аттестации направляется персонально каждому успешно обучающемуся не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу промежуточной аттестации, возможно по приказу директора установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную промежуточную аттестацию.

Обучающиеся, прибывшие на промежуточную аттестацию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, профессиональному модулю, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению других учебных занятий за исключением сдачи по ним экзаменов.

Не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором образовательной организации.

После окончания промежуточной аттестации составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших промежуточную аттестацию.

Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право приказом директора устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

Протокол согласования:

Зам. директора по УР	_____	Недайвозов В.Н.
Зам. директора по УПР и ПО	_____	Сергеева Е.В.
Зав. отделением	_____	Обухова Г.А.
Гл. бухгалтер	_____	Гнедко В.А.