

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ
им. ак. Степанова П.И.»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО

«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Е.В. Кочетов

Пр. № 3 от «10» 04 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационно-методической комиссии по контролю
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им.ак.Степанова П.И.»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак.

Степанова П.И.»

Протокол № 2 от «08» 04 2015 г.

г.Шахты - 2015.

1. Общие положения

1.1 Внутриколледжный контроль основывается на существующей системе управления в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.». Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в колледже несут директор и заместитель директора по учебной работе. Непосредственным организатором контроля в колледже является заместитель директора по учебной работе.

1.2 Для организации контроля создается организационно-методическая комиссия по контролю (ОМК).

1.3 Организационно-методическая комиссия по контролю в своей работе руководствуется:

- Уставом колледжа
- Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.
- Рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в колледже.
- Нормативными документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию.
- Нормативными документами по организации обучения обучающихся очной, заочной форм обучения.

1.4 Организационно-методическая комиссия по контролю возглавляется заместителем директора по учебной работе, который несет ответственность за всю ее деятельность.

1.5 В состав организационно-методической комиссии по контролю входят председатели цикловых методических комиссий, зав.отделениями, администрация.

1.6 Организационно-методическая комиссия по контролю проводит свою работу в соответствии с планом контроля, разрабатываемым на каждый учебный год.

2. Основные функции организационно-методической комиссии по контролю.

Члены организационно-методической комиссии по контролю:

2.1 Способствуют реализации требований Государственного образовательного стандарта СПО по специальностям и дополнительных требований к подготовке специалистов, установленных колледжем.

2.2 Участвуют в разработке основных направлений проверок.

2.3 Участвуют в разработке планов контроля.

2.4 Участвуют в самообследовании колледжа при подготовке к аттестации.

2.5 Разрабатывают и представляют на утверждение директору колледжа программы предстоящих проверок.

2.6 Участвуют в проведении проверок в соответствии с утвержденным планом работы организационно-методической комиссии по контролю.

2.7 Проводят директорские контрольные работы.

2.8 Обобщают и анализируют результаты проверок.

2.9 Выступают с сообщениями о результатах контроля на заседаниях ОМК, производственных совещаниях, заседаниях педагогического и методического Совета колледжа, на заседаниях ЦМК.

2.10 Анализируют состояние внутриколледжного контроля и разрабатывают предложения по его совершенствованию.

2.11 Готовят представления на поощрения преподавателей по результатам комплексных и текущих проверок.

3. Планирование контроля

3.1 Планирование контроля в колледже осуществляется в направлениях организации комплексных проверок в соответствии с планом работы организационно-методической комиссии по контролю и организации проверок различными структурными подразделениями.

3.2 Контроль, осуществляемый структурными подразделениями, отражается в планах работы структурных подразделений на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4. Права организационно-методической комиссии по контролю

Организационно-методическая комиссия по контролю имеет право:

4.1 Получать от соответствующих подразделений колледжа, преподавателей необходимую информацию по вопросам проверок.

4.2 Проводить по поручению директора колледжа дополнительные проверки сверх установленных в плане работы ОМК на год.

4.3 Представлять директору колледжа результаты проверок