

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»



Утверждаю

Директор ГБПОУ РО

«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Е.В. Кочетов

04 2015г.

Приказ от 10.04.2015. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социальной и воспитательной работы
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

Рассмотрено и принято
Протокол заседания
Совета колледжа
от 09.04.2015. № 2

Шахты 2015г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел социальной и воспитательной работы является структурным подразделением Шахтинского регионального колледжа топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И., обеспечивающим непосредственное руководство и координацию деятельности подразделений и общественных формирований, занятых в сфере организации внеучебной работы, социальной защиты и мониторинга студенческой среды, действует на основании Устава ШРКТЭ и в своей практической деятельности руководствуется приказами и распоряжениями директора.

Руководство отделом социальной и воспитательной работы осуществляет заведующий отделом, который подчиняется директору.

2 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основной функцией отдела социальной и воспитательной работы является организация и руководство внеучебной работой с обучающимися в колледже и общежитии; осуществление контроля и координации деятельности структурных подразделений и факультетов:

- методическое и организационное обеспечение планирования и выполнения деканами и классными руководителями обязанностей по внеучебной работе с обучающимися;

- учет, систематизация и хранение документов, регламентирующих внеучебную работу в колледже;

- контроль за выполнением принятых планов работы.

3 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- организация социологического и психолого-педагогического обеспечения внеучебной работы с обучающимися;

- организация и координация работы классных руководителей учебных групп;

- организация досуга и здорового образа жизни обучающихся, в том числе в общежитии;

- разработка и составление различных инструктивных и методических материалов, направленных на совершенствование внеучебной работы;

- координация совместно с деканатами факультетов деятельности старост учебных групп;

- обобщение и распространение положительного опыта работы факультетов по организации внеучебной работы с обучающимися;

- анализ планов и отчетов по внеучебной работе на факультетах;

- работа по совершенствованию и контролю деятельности творческих кружков и студенческих объединений;

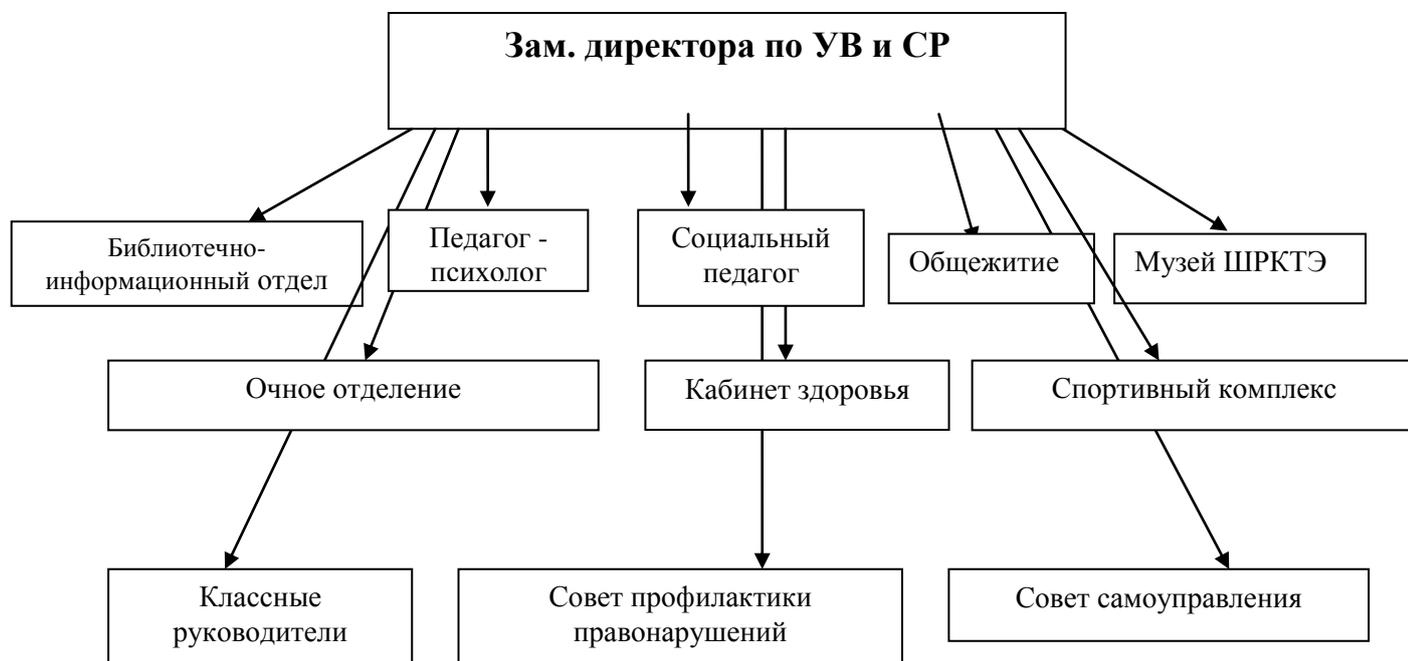
- подготовка и проведение плановых мероприятий;

- организация и проведение на факультетах и в общежитии собраний, бесед, встреч, лекций по воспитательным проблемам;
- проведение рейдов в общежитии по проверке санитарного состояния и правил внутреннего распорядка;
- подготовка и проведение общеголледжных и факультетских массовых мероприятий (профессиональных праздников, спортивных состязаний, творческих смотров, субботников);
- поддержка деловых связей с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях решения различных задач, связанных с деятельностью отдела.

4 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Координатором воспитательной работы в учебном заведении является заместитель директора по УР и зав. отделом по воспитательной и социальной работе. Также активную работу ведут руководители структурных подразделений (деканы), председатели цикловых методических комиссий и классные руководители. На каждом факультете существуют советы факультетов, совет общежития и советы профилактики правонарушений, которые ежемесячно освещают итоги работы со студентами.

Структурные подразделения, осуществляющие воспитательную работу в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»



5 ПРАВА ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Отделу социальной и воспитательной работы предоставляются права:

- координировать работу всех подразделений колледжа по организации

культурно-воспитательной работы;

- осуществлять контроль за воспитательной деятельностью на факультетах и в общежитии колледжа;

- получать от администрации колледжа и вышестоящих органов необходимую информацию в пределах своей компетенции;

- вносить предложения по усовершенствованию форм, методов учебно-воспитательной деятельности кафедр, факультетов и структурных подразделений колледжа;

- представлять колледж в вышестоящих органах, комитетах по делам молодежи на областном и городском уровнях.