

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

Согласовано
Зам. директора по УР
В.Н. Недайвовоз
« 02 » 02 2017г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им. ак. Степанова
П.И.»

Е.В. Кочетов
« 02 » 02 2017г.



Положение

Об учебном кабинете ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж
топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-
методического совета

Протокол № 3

« 25 » января 2017 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цель и задачи функционирования и принципы организации деятельности учебного кабинета.

Учебный кабинет является структурным подразделением Шахтинского регионального колледжа топлива и энергетики им.ак. Степанова П.И. (далее колледж).

Учебный кабинет создается на основании ФГОС СПО и учебных планов по читаемой дисциплине.

Учебный кабинет располагается в здании учебного корпуса колледжа в комплексе с другими вспомогательными помещениями.

В своей деятельности учебный кабинет руководствуется:

Федеральным государственным образовательным стандартом СПО;

- Учебными программами, планами и КТП;
- Приказами и распоряжениями Минобразования РФ;
- Уставом ГБПОУ РО ШРКТЭ;
- Положением о колледже;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- нормами и требованиями охраны труда и ТБ и предписаниями надзорно- контролирующих организаций;
- настоящим Положением;

2.Функции и задачи учебного кабинета.

2.1 Учебный кабинет выполняет следующие функции:

2.1.1 Представление возможности обучающимся выполнять программу читаемой дисциплины в соответствии с учебным планом.

2.1.2 Определение форм и методов осуществления обучающего процесса, обеспечивающих качество знаний студентов.

2.1.3 Формирование у студентов навыков и умений восприятия и усвоения изучаемого материала, читаемого предмета.

2.2 Для решения стоящих перед учебным кабинетом задач в нем необходимо выполнить следующее:

2.2.1 Предоставлять возможность студентам качественно готовиться к итоговой аттестации.

2.2.2 Оказывать студентам методическую помощь в изучении читаемого предмета.

2.2.3 Осуществлять помощь в проведении процедур опроса студентов преподавателями.

2.2.4 Выполнять преподавателем программу читаемой дисциплины;

2.2.5 Обеспечивать безопасные условия в проведении учебных занятий, консультационную помощь для успешного усвоения студентами изучаемого материала.

3. Организация работы учебного кабинета.

- 3.1 Деятельность кабинета осуществляется на основе требований учебной программы читаемой дисциплины и ее качественного усвоения студентами;
- 3.2 Руководство учебным кабинетом осуществляется заведующим - преподавателем читаемой дисциплины;
- 3.3 В кабинете заведующий создает условия, а преподаватели неукоснительно выполняют требования положений охраны труда и ТБ для безопасного ведения занятий со студентами;
- 3.4 Кабинет функционирует в режиме расписания учебных занятий с учетом календарно - тематического плана читаемой дисциплины.
- 3.5 В кабинете студенты должны находиться только в присутствии преподавателя и выходить на перерыв после звонка об окончании урока.
- 3.6 Кабинет должен быть убран по окончании учебных занятий в соответствии с гигиеническими нормами.

4. Оснащение, оформление и документация кабинета.

- 4.1 Кабинет оснащается оборудованием, объемными и другими наглядными пособиями в соответствии с учетной программой читаемой дисциплины для качественного проведения учебных занятий;
- 4.2 Оборудование кабинета должно отвечать требованиям охраны труда и ТБ.
- 4.3 Кабинет должен оснащаться информационной наглядностью в помощь студентам успешно воспринимать изучаемый предмет.
- 4.4 Кабинет оформляется настенной наглядностью по читаемой дисциплине согласно эстетическим нормам и требованиям.
- 4.5 Документация кабинета:
 - 4.5.1 Учебно-методический комплекс.
 - 4.5.2 Инвентаризационная ведомость на имеющееся оборудование;
 - 4.5.3 План развития базы и работы кабинета на учебный год.
 - 4.5.4 График работы кружка (предметного, творческого) и журнал учета его работы.
 - 4.5.5 Правила охраны труда и техники безопасности при проведении в кабинете учебных занятий.
 - 4.5.6 Правила пользования кабинетом и поведения студентов, находящихся в нем.