



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»
 Е.В. Кочетов
«10» 04 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам ребенка
в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

Согласовано
Протокол заседания
студенческого совета
от 9.04.2015 № 8
Председатель
 В.С.Гречка

Рассмотрено и принято
Протокол заседания
Совета колледжа
от 09.04.2015 № 2

Шахты 2015г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативно - правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», и другими нормативно-правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в колледже (далее – уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Ростовской области (далее - учреждение) и настоящим Положением.

1.4. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.5. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.6. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.7. Уполномоченный избирается на общем собрании обучающихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся.

2 ВЫБОРЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО

2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченный избирается общим собранием несовершеннолетних обучающихся большинством не менее 2/3 голосов от общего количества присутствующих.

- 2.3. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.
- 2.4. В выборах участвуют обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста.
- 2.5. Выборы проводятся один раз в три года в апреле.
- 2.6. Дата выборов определяется приказом директора учреждения.
- 2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены коллективом обучающихся либо осуществить самовыдвижение.
- 2.8. Для организации и проведения выборов в учреждении создается избирательная комиссия.
- 2.9. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляются открыто и гласно.
- 2.10. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах не позднее 10 дней до проведения общего собрания обучающихся.
- 2.11. Всем кандидатам на выдвижение в качестве уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
- 2.13. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:
- собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
 - публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные.
- 2.14. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.
- 2.15. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.
- 2.16. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
- 2.17. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией учреждения местах.
- 2.18. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
- 2.19. Начало деятельности уполномоченного оформляется приказом директора учреждения.

3 КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.
- 3.2. Целями деятельности уполномоченного являются:
- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
 - формирование правового пространства в учреждении;
 - формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса, в том числе преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда ему стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе по собственной инициативе рассмотреть выявленные факты нарушений прав студентов.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания комиссии по делам детей-сирот, заседания органов самоуправления учреждения, студенческого самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения, правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях совета колледжа в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.

Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:

- уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией учреждения;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- органами самоуправления учреждения;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

4.1. Администрация колледжа вправе оказывать содействие деятельности уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация колледжа не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрация колледжа может предусматривать меры стимулирования уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.