

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак.
Степанова П.И.»



Утверждаю
Врио директора ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»
В.Н. Недайвозов
«04» 03 2025г.

Положение
о формировании программы подготовки специалистов среднего звена,
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 3 от
«03» 03 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00bdca940ac80787fff0a62c80bcb0e61f
Владелец: Недайвозов Виктор Николаевич
Дата подписи: 22.04.25 16:44
Действителен: с 2024-11-18 до 2026-02-11

Шахты - 2025

В настоящем положении используются следующие сокращения:

КОС – комплект оценочных средств

МДК - междисциплинарный курс

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция

ПМ - профессиональный модуль

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФОС – фонд оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и внутренними локальными актами колледжа:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. №762;

- Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800.

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальностям, профессиям;

- Устав ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»;

- Положение об учебной и производственной практике;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;

- Положение об экзамене (квалификационном);

- Положение об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации;

- Методические рекомендации по выполнению ВКР и д.р.

Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» (далее - Колледж), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) представляет собой систему нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

ППССЗ по специальностям и ППКРС по профессиям должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ППССЗ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ

2.1. ППССЗ и ППКРС обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

2.2. ППССЗ и ППКРС состоит из:

- пояснительной записки;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- методических указаний для проведения лабораторных и выполнения практических работ;
- методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы студентов;
- методических указаний для подготовки КП и ДП или ДР (только для ППССЗ);
- программ практик.

2.3. Колледж перед началом разработки ППССЗ, ППКРС определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.4. При формировании ППССЗ, ППКРС колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (только ППССЗ);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям,

приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.5. Практика является обязательным разделом ППССЗ, ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

2.6. Реализация ППССЗ, ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

2.7. ППССЗ, ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

2.8. Реализация ППССЗ, ППКРС обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических заданий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

2.9. Качество освоения ППССЗ, ППКРС оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.10. ППССЗ, ППКРС может ежегодно обновляться в части состава дисциплин, и/или профессиональных модулей вариативной части и распределения часов.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям, ППКРС по профессиям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ, ППКРС специальностей/профессий СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик, в том числе преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

3.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю (ФГОС 3+);

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю (ФГОС 3+);

-
- объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю (для актуализированных специальностей, профессий);
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения.

3.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр.

3.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ и ППКРС выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

3.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения - 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

3.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

3.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи контрольно-оценочных средств контроля дисциплины или профессионального модуля.

3.6.4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины для ФГОС 3+; в период промежуточной аттестации в объеме часов, отведенных на промежуточную аттестацию, с соответствии с учебным планом специальности/профессии для актуализированных ФГОС.

3.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю, комплексный экзамен по модулю, квалификационный экзамен, защита курсовой работы (проекта);

3.6.8 По учебной и производственной практике - дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

3.6.9 По профессиональному модулю - экзамен квалификационный и/или в отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

3.7. При реализации ФГОС среднего (полного) общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППССЗ и ППКРС.

3.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен;

- обязательны три экзамена - по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) - в устной.

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 48 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю.

3.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект, Государственный экзамен, демонстрационный экзамен в соответствии со стандартом). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.10. Структура учебного плана:

- титульная лист;

- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

- таблица «План учебного процесса»;

- сведения о комплексных формах контроля;

- распределение компетенций (матрица);

- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.; - пояснения к учебному плану.

3.11. Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

3.12. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

4. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. График учебного процесса составляется по всем курсам обучения и утверждается директором колледжа сроком на один учебный год (по семестрам).

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ, ППКРС, установленным ФГОС по специальности/профессиям;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

5.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы, методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

5.4. Рабочая программа утверждается заместителем директора по учебной работе и хранится в методическом кабинете колледжа.

5.5 Рабочие программы оформляются в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности/профессии на срок действия учебного плана.

6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

6.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

6.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы, методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик.

6.5. Рабочая программа профессионального модуля утверждается заместителем директора по учебной работе и хранится в методическом кабинете колледжа.

6.6 Рабочие программы профессиональных модулей оформляются в соответствии с Положением о рабочей программе профессионального модуля.

7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

6.1. Программы практик разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

Программа практик составляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена.

6.2 Программы практик утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и профессиональному обучению.

6.3 Программы практик хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе и профессиональному обучению.

8 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА, ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

8.1 ППССЗ и ППКРС состоит из

- нормативно-правовых документов;
- документов, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, пояснительная записка);
- материально-технического обеспечения реализации ППССЗ (перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.);
- рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), разработаны и утвержденных в соответствии с настоящим Положением;
- методических указаний к курсовому проектированию (работам), лабораторным работам и практическим занятиям;
- контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств;
- методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы студентов (если предусмотрены учебным планом).

8.2 Структура и содержание ППССЗ, ППКРС могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных образовательных технологий.

8.3. Содержание пояснительной записки ППССЗ состоит из следующих разделов (ПРИЛОЖЕНИЕ №1):

- раздел «Общие положения» включает в себя: общее описание ППССЗ/ППКРС; перечень нормативных документов (наименование, полные реквизиты), на основе которых разработана ППССЗ/ППКРС.

- раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС» включает в себя: цель, срок освоения и трудоемкость ППССЗ/ППКРС; перечень основных пользователей ППССЗ/ППКРС; иные характеристики ППССЗ/ППКРС, касающиеся особенностей реализации ППССЗ/ППКРС в части теоретического и практического обучения.

- раздел «Характеристика подготовки по специальности» включает в себя: цель, срок освоения и трудоемкость ППССЗ/ППКРС; перечень основных пользователей ППССЗ/ППКРС; иные характеристики ППССЗ/ППКРС, касающиеся особенностей реализации ППССЗ в части теоретического и практического обучения и т.д.;

- область профессиональной деятельности выпускника;

- объекты профессиональной деятельности выпускника;

- виды профессиональной деятельности выпускника;

- задачи профессиональной деятельности.

- требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС содержит общие и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ/ППКРС.

- Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ/ППКРС» состоит из комплекса документов и их краткого описания:

- учебный план;

- график учебного процесса;

- рабочие программы учебных дисциплин;

- рабочие программы профессиональных модулей;

- программы учебной и производственной практики;

- программы государственной (итоговой) аттестации;

- фонды оценочных средств;

- учебно-методические разработки;

- перечень электронных образовательных ресурсов по специальности/профессии.

Утвержденные, согласованные и одобренные в надлежащем порядке документы являются приложениями ППССЗ/ППКРС.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ/ППКРС» содержит:

- характеристику контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций;

- основные принципы формирования фондов оценочных средств;

- общие положения организации государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- требования к дипломным проектам, работам.

Раздел «Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ/ППКРС» включает в себя описание:

- учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

- кадрового обеспечения реализации ППССЗ/ППКРС,

- материально-технического обеспечения образовательного процесса и т.д.

9. РАЗРАБОТКА И ФОРМИРОВАНИЕ ППССЗ, ППКРС

9.1. На первом этапе разработки ППССЗ/ППКРС определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности/профессии.

9.2. На втором этапе проектирования ППССЗ, ППКРС разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ППССЗ, ППКРС (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, формы итоговых государственных аттестаций;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

9.3. Третий этап формирования ППССЗ, ППКРС включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

9.4. Оформление ППССЗ, ППКРС предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности/профессии.

9.5. ППССЗ, ППКРС проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода в соответствии с ФГОС СПО.

Проектирование осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей, участвующих в реализации соответствующих ППССЗ, ППКРС.

Под руководством зам. директора по УР и при участии ЦМК разрабатываются и комплектуются в разделы ППССЗ, ППКРС следующая документация:

- Общее описание ППССЗ/ППКРС;

- Перечень нормативных документов, на основе которых разработана ППССЗ/ППКРС;

- Общая характеристика ППССЗ/ППКРС;

- Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС;
- Учебный план специальности;
- График учебного процесса;
- Перечень электронных образовательных ресурсов;
- Рабочие программы учебных дисциплин;
- Рабочие программы профессиональных модулей;
- Программы учебной практики;
- Программы производственной практики;
- Рабочие программы государственной итоговой аттестации;
- Фонды оценочных средств;
- Учебно-методические комплексы.

Разработанная документация рассматривается на заседании ЦМК.

ППССЗ, ППКРС рассматривается на заседании цикловых методических комиссий, согласовывается с работодателями, и утверждается директором колледжа.

К разработке ППССЗ, ППКРС могут быть привлечены представители профильных предприятий (организаций), для которых осуществляется подготовка выпускников.

ППССЗ едина для очной и очно-заочной форм обучения по соответствующей специальности, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ППССЗ, ППКРС.

10. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ППССЗ, ППКРС обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей образовательного процесса, развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС, что находит отражение в листе изменений ППССЗ, ППКРС и/или рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Обновление ППССЗ/ППКРС осуществляется в части состава дисциплин/профессиональных модулей, объема часов, установленных в учебном плане, и /или содержания рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, программ государственной (итоговой) аттестации, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

Лист изменений к ППССЗ, ППКРС проходит процедуру рассмотрения на заседаниях цикловых методических комиссий, согласования с работодателем и утверждаются директором колледжа.

Лист изменений к рабочей программе дисциплины, профессионального модуля проходит процедуру рассмотрения на заседаниях цикловых методических комиссий.

11. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ППССЗ, ППКРС

Оригинал ППССЗ, ППКРС хранится на бумажном носителе в методическом кабинете, а его отдельные элементы на бумажном и/или электронном носителях у преподавателей.

12. О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение в установленном порядке по мере необходимости могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К
РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
- 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
- 4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
- 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК
- 6 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
- 7 ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- 8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ
ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ »
- 9 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
- 10 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- 11 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ