

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И
ЭНЕРГЕТИКИ им. ак. СТЕПАНОВА П.И.»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Н. С. Шевченко

« 22 »

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Е.В. Кочетов

« 23 »

2021 г.



Приказ от « 24 » 2021 г. № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения

диспансеризации работниками

г. Шахты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21.11 2011 № 323–ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 13.03.2019 № 124н « Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения».

1.2. Основные цели диспансеризации:

- а) увеличение периода активной трудовой деятельности, сохранение трудового потенциала работников;
- б) предупреждение и раннее выявление заболеваний различного характера, в первую очередь сердечно – сосудистых и онкологических заболеваний опорно–двигательного аппарата;
- в) возможность планирования и проведения комплексных профилактических мероприятий по снижению уровня заболеваемости на основе динамического наблюдения за состоянием здоровья работников;
- г) создание условий для развития системы мер по снижению рисков для здоровья работников.

1.3. Диспансеризация работников проводится в следующие сроки:

1.3.1. Работники, не достигшие возраста 40 лет, – **один рабочий день один раз в три года.**

1.3.2. Работники, достигшие возраста 40 лет, за исключением лиц, указанных в п.

1.3.3. настоящего Положения, – **один рабочий день один раз в год.**

1.3.3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течении пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, – **два рабочих дня один раз в год.**

2. ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы в колледже.

2.2. На время прохождения диспансеризации за сотрудником сохраняется место работы и должность.

2.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует для прохождения диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРИОДОВ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

3.1. Для прохождения диспансеризации работнику необходимо составить заявление по форме (приложение 1), в котором он должен указать конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовать ее с работодателем.

3.2. Работник в течении трех рабочих дней обязан предоставить работодателю справку медицинской организации, подтверждающую прохождение им диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

3.3. Согласованное заявление об освобождении от работы для прохождения диспансеризации и справка, указанная в п. 3.2 настоящего Положения, подаются в отдел кадров колледжа.

3.4. После прохождения диспансеризации, работник Колледжа должен принести справку о том, что в полученный выходной проходил диспансеризацию в медицинском учреждении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового положения.

Приложение № 1

Директору ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак.
Степанова П.И.»

Кочетову Е.В.

от _____

(должность, ФИО работника)

Заявление

В соответствии с правом, предоставленным мне ст. 185.1. Трудового кодекса РФ, прошу освободить меня от работы на один/два (согласно п 1.4. или 1.5. настоящего Положения)

Рабочих дня с сохранением места работы (должности) и среднего заработка

« _____ »

_____ 20__ г.

Дата

Подпись, расшифровка подписи