

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И
ЭНЕРГЕТИКИ им. ак. СТЕПАНОВА П.И.»



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ЦПО «ШРКТЭ»

Н.С. Шевченко

03 06 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ШРКТЭ
им. ак. Степанова П.И.»

Е.В. Кочетов

03 06 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Шахтинский региональный колледж
топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Общим собранием работников
колледжа

Протокол от

« 03 » 06 2019 г. № _____

г. Шахты
2019г

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения как форма общественно-государственного руководства создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебным заведением, объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, обучающихся и общественных организаций для достижения высоких конечных результатов по воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним специальным образованием.

1.2. Совет является высшим органом самоуправления в колледже и строит свою работу в тесном контакте с администрацией, профсоюзной организацией и в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

1.3. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения

При несогласии членов коллектива колледжа с решением Совета вопрос выносится на обсуждение собрания всего коллектива Учреждения

2. Основные направления деятельности Совета

- согласование структуры Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование правил приёма в Учреждение;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- содействие деятельности структурных подразделений Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания Учреждения;
- решает вопросы развития учебного заведения и совершенствования его учебно-материальной базы;
- участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений, соблюдению принципа социальной справедливости;

- устанавливает режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели, обеспечивающие оптимальные условия работы для обучающихся, преподавателей и сотрудников Учреждения;

- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет педагогических и других работников Учреждения к Правительственным наградам и другим видам поощрения, установленным для работников образования;

- рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения и принимает необходимые решения;

- иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3. Порядок формирования Совета, его структура, состав и делопроизводство

3.1. В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников и обучающихся

3.2. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются из его членов открытым голосованием.

Состав Совета Учреждения составляет 15 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться ежегодно.

3.3. Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, принимаемого Общим собранием Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

3.4. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

На заседания могут приглашаться лица, участие которых является необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов