

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И
ЭНЕРГЕТИКИ им. ак. СТЕПАНОВА П.И.»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

В.М.Черных

«29» 12 2014г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Кочетов

Е.В.Кочетов
«29» 12 2014г.
Принят от 29.12.2014 г. 1882

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике

Рассмотрено и принято
Протокол заседания
Совета колледжа
№11 от «22» декабрь 2014 г.

г.Шахты

Антикоррупционная политика государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.ак. Степанова П.И.» разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики колледжа являются:

- предупреждение коррупции в колледже;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников колледжа.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики колледжа:

- формирование у работников единообразного понимания позиции колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников колледжа знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников колледжа в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных действий от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2

статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.3. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленические функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. **Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика колледжа основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам и нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также

нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к колледжу.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В колледже регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В колледже разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения колледжа, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В колледже применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В колледже регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники колледжа, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора колледжа:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в колледж, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика колледжа».

Обязанности работников, должностных лиц колледжа, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником колледжа подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики колледжа и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора.(образцы прилагаются)

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики колледжа являются следующие должностные лица:

- директор колледжа и его заместители;

- начальники структурных подразделений (отделов, бухгалтерии).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в колледже и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях колледжа.

5.2. Директор колледжа назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в колледже с соответствии с Антикоррупционной политикой колледжа;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой колледжа, и предоставляет их на утверждение директору колледжа.

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

6.1. В колледже требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых

принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой колледжа и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в колледже.

6.2. Работники колледжа, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в колледже относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой колледжа она может быть пересмотрена и в ней могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политикой колледжа осуществляется по поручению директора колледжа ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в колледже.

8. Установление перечня реализуемых колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников колледжа Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных

	каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организаций требованиям антикоррупционной политики колледжа	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском:

	обмен представительские благотворительные вознаграждения	деловыми расходы, пожертвования, внешним консультантам	подарками, расходы,
Оценка результатов проводимой анткоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О СОБЛЮДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

от «___» 20__ г. № ___

К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ от «___» 20__ г. № ___

г. Шахты

ГБОУ СПО РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.ак. Степанова П.И.», именуемое в дальнейшем «*Работодатель*», в лице директора Кочетова Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемое в дальнейшем «*Работник*», заключили настоящий дополнительное соглашение о соблюдения требований Антикоррупционной политике к трудовому договору от «___» 20__ г. № ___

1. «*Работник*» ознакомлен с Антикоррупционной политикой колледжа, утвержденной приказом от «___» 20__ года № ___ и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. «*Работник*» при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не допускать предоставление неофициальной информации и использование поддельных документов, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам колледжа в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. «*Работник*» обязан уведомлять директора колледжа или лиц ответственных за Антикоррупционную политику колледжа в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если «*Работнику*» станет известно, что от имени колледжа осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. «*Работник*» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомлять директора колледжа или лиц ответственных за Антикоррупционную политику колледжа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. «*Работник*» предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

6. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с «___» 20__ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора от «___» 20__ года. № ___

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у «*Работодателя*» в личном деле «*работника*», второй экземпляр - у «*Работника*».

8. Юридические адреса и реквизиты «*сторон*».

Работодатель:

ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»
Юридический адрес: 346500, Ростовская область.,
Г.Шахты, ул. Шевченко, 116

ИНН 615 502 04 59
страховое 071 – 053- 000240

E.B. Кочетов

Работник:

Ф.И.О. _____
Паспорт _____
кем выдан _____

Дата выдачи: _____
проживает _____

ИНН _____
СТРАХОВОЕ ПЕНСИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Работодатель:

E.B. Кочетов

Работник:

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Второй экземпляр Дополнительного соглашения к Трудовому договору на руки получил.

_____ (подпись)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О СОБЛЮДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ УСЛОВИЙ**

от «____» ____ 20__ г. № ____

К ДОГОВОРУ ПОДРЯДА от «____» ____ 20__ г. № ____

г. Шахты

ГБОУ СПО РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.ак. Степанова П.И.», именуемое в дальнейшем по тексту «Заказчик», в лице директора Кочетова Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемое в дальнейшем «*Подрядчик*», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о соблюдении антикоррупционных условий к договору подряда от «____» ____ 20__ г. № ____

1. При исполнении своих обязательств «*Стороны*», их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.

2. При исполнении обязательств «*Стороны*», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из «*Сторон*» отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей «*Сторону*».

Под действиями работника, осуществляемых в пользу стимулирующей его «*Стороны*», понимается:

- представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- представление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между «*Сторонами*».

4. В случае возникновения у «*Сторон*» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая «*Сторона*» обязуется уведомить другую «*Сторону*» в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей «*Сторон*», их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 334 УК РФ «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований «*Стороны*» направляют в правоохранительные органы.

5. В письменном уведомлении «*Сторона*» обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражющееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого

законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6. «*Стороны*» настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом «*Стороны*» обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения «*Сторон*» в коррупционную деятельность.

7. «*Стороны*» признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

8. «*Стороны*» гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленных в рамках исполнения Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9. «*Стороны*» гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся «*Стороны*» в целом, так и для конкретных работников обращающейся «*Стороны*», сообщивших о факте нарушений.

10. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из «*Сторон*».

11 Юридические адреса и реквизиты «*сторон*».

Заказчик:

ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»
Юридический адрес: 346500, Ростовская область.,
Г.Шахты, ул. Шевченко, 116

ИИН _____ 615 502 04 59
страховое _____ 071 – 053- 000240

Е.В. Кочетов

Подрядчик:

Ф.И.О. _____
Паспорт _____
кем выдан _____

Дата выдачи: _____
проживает: _____

ИИН _____
СТРАХОВОЕ ПЕНСИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ _____

Заказчик:

Е.В. Кочетов

Подрядчик:

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Второй экземпляр Дополнительного соглашения к договору подряда на руки получил.

(подпись)