

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ШРКТЭ
им. ак. Степанова П.И.»

 Е.В. Кочетов

Приказ № 51 от 10.04.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации
по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
в соответствии с ФГОС

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
Студенческого совета
от 9.04.2015г. № 8
Председатель



В.С. Гречка

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического Совета
протокол № 7 от 10.04.2015г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании документов

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58);

- Федерального закона от 02.07.2013 года №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Ростовской области от 14.11.2013 года № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальностям;

- Устава ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» (далее - Колледж);

- Локальными актами ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».

1.2 В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом специфики дидактических задач на различных этапах обучения и с целью оценки результатов учебной деятельности обучающихся в колледже предусмотрены следующие виды контроля знаний:

- текущий, в том числе рубежный контроль;
- промежуточная аттестация;

1.3 Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее - Положение) регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль знаний, умений, навыков осуществляется для всех обучающихся колледжа по программам подготовки специалистов среднего звена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2 Предусматривает систематическую проверку качества знаний и навыков обучающихся по всем изучаемым в данном семестре учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.3 Проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к рубежному контролю, обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.4 Текущий контроль знаний, умений, навыков может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики, содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программы практики, и формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
 - проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
 - проверка выполнения обучающимися разделов курсовых работ (проектов);
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- административные контрольные работы (директорские, срезовые);
- тестовые задания;
- рейтинговая система контроля знаний;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- возможны и другие виды текущего контроля знаний.

2.6 По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала проводятся различные виды текущего контроля за счет времени, предусмотренного рабочим учебным планом на соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

2.7 С целью определения соответствия уровня и качества обучения обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующим приказом по колледжу (отделению) в учебных группах проводятся административные контрольные работы (Положение о проведении директорских контрольных работ в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.», о срезовых контрольных работах в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.») по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

- административные контрольные работы проводят преподаватели;

- контроль за написанием административных контрольных работ осуществляет заведующий отделением;
- административные контрольные работы проводятся в соответствии с графиком, утвержденным зам. директора по УР;
- комплект оценочных средств административных контрольных работ разрабатывает ведущий преподаватель или другой преподаватель того же учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается зам. директора по УР.
- время, выделяемое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного академического часа (45 мин).
- результаты административных контрольных работ анализируются преподавателем на последующих учебных занятиях в группе, на цикловой методической комиссии. Окончательные результаты административных контрольных работ с анализом сдаются в учебную часть.

2.8 Подготовка и проведение контрольной работы по учебному предмету, курсу, дисциплине.

2.8.1 Контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины.

2.8.2 Контрольная работа проводится в объеме учебного материала, предусмотренного рабочим учебным планом и в соответствии с календарно - тематическим планом преподавателя.

2.8.3 Контрольная работа не может проводиться на последнем в семестре занятии, т.к. необходим ее последующий анализ.

2.8.4 Если обучающийся выполнил контрольную работу на оценку «неудовлетворительно» или не выполнял ее, он должен исправить ее или выполнить до окончания семестра.

2.8.5 Срок хранения контрольных работ и анализов их выполнения - один год в учебной части.

2.9 Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

2.10 Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале учета теоретического обучения и журнале обучения по профессиональным модулям своевременно.

2.11. Рубежный контроль знаний

2.11.1 Рубежный контроль знаний (далее - РК) проводится 1 раз в 1,5 месяца или в установленные сроки:

15.10 и 1.12 - в первом семестре; 1.03, 15.04, 1.06 - во втором семестре
Сроки рубежного контроля, порядок его проведения, результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

2.11.2 Рубежный контроль проводится с целью анализа результатов учебной деятельности обучающихся за определенный период по всем изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.11.3 Рубежный контроль проводится на основе оценок текущего контроля знаний при наличии не менее шести занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по трем и более текущим оценкам без учета выполнения лабораторных, практических, графических работ и разделов курсового проекта (работы).

2.11.4 Оценка за качество выполнения каждой лабораторной, практической, графической работы, разделов курсового проекта, контрольных работ, выставляется как текущая на странице отметок в соответствующем журнале.

В разделе журнала учета теоретического обучения «Выполнение лабо-раторно-практических, графических работ и разделов курсового проекта (работы)» и в разделе журнала обучения по профессиональным модулям «Учет выполнения лабораторных, практических и курсовых работ по МДК» выполненная работа отмечается буквой «з» (зачтено).

2.11.5 Преподаватель выставляет результаты рубежного контроля в журнале учета теоретического обучения и журнале обучения по профессиональным модулям отдельной колонкой с заголовком "РК" в срок не позднее дня проведения контроля, сдает председателю цикловой методической комиссии в установленном порядке итоги рубежного контроля, выводы и предложения как по группам в целом, так и по отдельным обучающимся.

2.11.6 Председатель цикловой методической комиссии организует обсуждение итогов рубежного контроля по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), выработку мер по неуспевающим обучающимся, в т.ч. методик индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися, и в установленной форме сдает результаты рубежного контроля, выводы и предложения заведующему отделением в течение недели с момента проведения рубежного контроля.

2.11.7 Руководители групп оформляют сводные ведомости результатов рубежного контроля, сдают их не позднее 5-и дней на отделение с выводами и предложениями в письменной произвольной форме, а также используют в дальнейшей работе.

2.11.8 Заведующие отделениями анализируют итоги рубежного контроля в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделению, организуют обсуждение на советах отделений и вносят предложения по принятию соответствующих мер. Сведения по отделению в установленной форме сдаются зам. директора по УР. По итогам рубежного контроля издается приказ с анализом результатов учебной деятельности групп и отдельных обучающихся по изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.11.9 Результаты рубежного контроля обсуждаются в группах, на родительских собраниях, на линейках обучающихся, производственных совещаниях.

2.11.10 По результатам рубежного контроля:

- если в данном семестре промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не предусмотрена, то академические успехи обучающихся за семестр фиксируются в последний день занятий как среднее арифметическое оценок (в пользу обучающегося) РК за семестр;

- обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки обязаны ликвидировать задолженность до следующего рубежного контроля;

- обучающиеся, не ликвидировавшие неудовлетворительные оценки по рубежному контролю в установленный срок, не могут получить положительную семестровую оценку и не допускаются к промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.11.11 В графу «РК» выставляется «н» при:

- наличии менее трех оценок;

- наличии 25% и более пропусков занятий (вне зависимости от причин, за которые обучающийся не получил в последствии положительную оценку).

2.11.12 Обучающийся, пропустивший занятия или имеющий неудовлетворительные оценки, имеет право до выставления оценки по рубежному контролю сдать пропущенные темы преподавателю во время или после уроков, самостоятельно изучив материал.

2.11.13 Преподаватель, оценив знания, умения и навыки обучающегося по пропущенным темам до рубежного контроля, выставляет положительную оценку в верхнем левом углу клетки над «нб».

2.11.14 Преподаватель должен предоставить возможность обучающимся повысить полученные текущие оценки до рубежного контроля.

2.11.15 Для повышения накопляемости оценок рекомендуется использование программированного контроля знаний, экспресс-опроса, письменных самостоятельных работ, индивидуальных карточек, технических диктантов и т.д.

2.11.16 Пересдача рубежного контроля

- пересдача рубежного контроля обучающихся производится до дня следующего рубежного контроля во время консультаций, дополнительных занятий или на уроках во время контроля знаний;

- обучающийся обязан получить при пересдаче рубежного контроля оценку не ниже «3» (удовлетворительно);

- положительная оценка по пересдаче рубежного контроля выставляется рядом с оценкой рубежного контроля отдельной колонкой с заголовком «ГТРК»;

- для повышения качества знаний обучающихся преподаватель обязан вести систематическую индивидуальную работу, стимулирующую к пересдаче рубежного контроля обучающимися на более высокую оценку в период до следующего рубежного контроля;

- обучающиеся, не пересдавшие в установленный срок рубежный контроль, могут быть оценены в следующем рубежном контроле, если оценки текущего периода позволяют оценить их работу положительно.

3 Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) за семестр (полугодие, учебный год);

- полноты усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- освоенности, сформированности, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнению лабораторных работ, выполнению вида профессиональной деятельности;

- сформированности профессиональных и общих компетенций.

3.2 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в образовательном учреждении.

3.3 Основными формами промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) являются:

- дифференцированный зачет по учебному предмету, курсу, дисциплине;

- защита курсовой работы (проекта) по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- экзамен по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- комплексный экзамен по двум или нескольким курсам, дисциплинам (модулям).

3.4 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатывают комплекты контрольно - оценочных средств (далее КОС) (Положение о контрольно - оценочных средствах) и контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) (Положение о контрольно - измерительных средствах), которые в целом по ППССЗ составляют фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.5 Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.6 Материалы КОС и КИМ рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.7 Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) преподавателем, проводящим занятия.

3.8 При освоении ППССЗ для оценивания обучающихся рекомендуется

применять:

- критерии оценки уровня освоения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при традиционной форме промежуточной аттестации

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Выставляется обучающемуся
	балл (отметка)	вербальный аналог	
90 -н 100	5	отлично	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное письменное оформление.
80-89	4	хорошо	если обучающийся полно освоил учебный материал, понятийный аппарат, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности (как в устной, так и в письменной форме).
70-79	3	удовлетворительно	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения (как в устной, так и в письменной форме).
менее 70	2	неудовлетворительно	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач (как в устной, так и в письменной форме).

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой _____ /не освоен» (ВПД освоен/ВПД не освоен)

оценочная шкала по профессиональной компетенции

Процент выполнения задания	< 70 %	> 70 %
Результат освоения ПМ	не освоен	освоен

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля.

3.9 Планирование промежуточной аттестации

3.9.1 Если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваиваются в течение нескольких семестров, экзамен каждый семестр не планируется.

3.9.2 Конкретные формы (экзамен, экзамен (квалификационный), дифференцированный зачет, защита курсового проекта (работы)) и процедуры промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.9.3 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.9.4. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.10 Подготовка и проведение дифференцированного зачета по учебному предмету, курсу, дисциплине.

3.10.1 Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины.

3.10.2 Дифференцированный зачет проводится в объеме учебного материала, предусмотренного рабочим учебным планом.

3.10.3 Дифференцированный зачет может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарного курса, практики).

3.10.4 Дифференцированный зачет может проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить дифференцированный зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в практических (семинарских и т.д.) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

3.10.5 Вопросы, задания для проведения дифференцированного зачета по учебному предмету, курсу, дисциплине составляются преподавателем, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до проведения дифференцированного зачета.

3.10.6 Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Положительные отметки о сдаче дифференцированного зачета заносятся в ведомость (Приложение 1), учебный журнал и зачетную книжку студента; неудовлетворительные оценки только в учебный журнал и ведомость.

3.10.7 Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала промежуточной аттестации в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

3.10.8 Если по дисциплинам и МДК не предусмотрена промежуточная аттестация, то проводятся следующие формы контроля: эссе, курсовая работа (проект), графическая работа, индивидуальный проект, контрольная работа, реферат. Цикловая методическая комиссия согласовывает конкретные формы контроля по каждой дисциплине и МДК.

Преподаватели отражают содержание и темы форм контроля в контрольно-измерительных материалах и контрольно-оценочных средствах.

Эссе, курсовая работа (проект), графическая работа, контрольная работа, реферат хранятся у преподавателя-предметника до конца учебного года.

3.11 Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

(подробно рассмотрены в Положении по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах ППСЗ).

3.12 Подготовка к экзамену по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или комплексному экзамену по двум или нескольким курсам, дисциплинам (модулям).

3.12.1 Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком образовательного процесса, согласно учебного плана в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

3.12.2 Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный). Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за курс (полугодие, учебный год, семестр), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.12.3 К экзамену по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и программы практик (учебных, производственных (по профилю специальности)).

3.12.4 При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

3.12.5 Экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету (дифференцированного

зачета), но не более, чем за два семестра.

3.12.6 Экзамены проводятся по билетам в устной форме или письменной форме.

3.12.7 Экзаменационные вопросы, практические задания и билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями, обсуждаются на заседаниях цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся.

3.12.8 В экзаменационные билеты включаются 2 теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) одна практическая задача. Комплект билетов должен охватывать все основные вопросы из разных разделов программ и пройденного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.12.9 Содержание билетов для устных и темы для письменных экзаменов до сведения обучающихся не доводятся. Преподаватель обязан за месяц до начала промежуточной аттестации довести до сведения обучающихся экзаменационные вопросы, для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке, по программе.

3.12.10 Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

3.12.11 Результаты сдачи экзамена определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Положительные отметки о сдаче экзамена заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение 2), учебный журнал и зачетную книжку студента; неудовлетворительные оценки только в учебный журнал и ведомость.

3.12.12 В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка и в ведомости расписывается один преподаватель, указанный в расписании экзаменов промежуточной аттестации.

3.12.13 Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения заведующего отделением не допускается.

3.13 Проведение экзамена по курсу, дисциплине (модулю) или комплексного экзамена по двум или нескольким курсам, дисциплинам (модулям).

3.13.1 Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе. Как форма промежуточной аттестации комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК проводится при наличии между ними межпредметных связей. Комплексный экзамен по

двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимающие экзамен. С целью контроля на экзамене могут присутствовать работники администрации, методисты, председатели ЦМК. Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения зав. отделения не допускается.

3.13.2 Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком образовательного процесса, согласно учебного плана в

день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

3.13.3 При проведении устных экзаменов группа делится на две подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. В аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся. На проведение экзаменов должно быть предусмотрено 0,33 часа на каждого экзаменуемого.

3.13.4 Во время экзамена обучающийся с разрешения преподавателя может пользоваться отчетами по лабораторным и практическим работам, справочной литературой, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

3.13.5 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательной организации. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.13.6 В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «неявка» (н/я).

3.13.7 Отметки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительных) учебный журнал и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.13.8 Обучающиеся, при наличии уважительной причины, имеют право сдавать экзамены по отдельным курсам, дисциплинам досрочно по личному заявлению с согласованием с зам. директора по УР и соответствующему приказу. Досрочная сдача экзаменов обучающихся в течение учебного года возможна при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий, контрольных и самостоятельных работ, курсовых работ (проектов).

3.13.9 Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний обучающихся по данному курсу, дисциплине (модулю) экзаменационная оценка на данный семестр являются определяющей.

3.13.10 После завершения экзамена преподаватель проставляет время его окончания на отдельной строке, подписывает экзаменационную ведомость и сдает ее в учебную часть.

3.13.11 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению, приказом директора колледжа устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.13.12 В срок продления промежуточной аттестации не включается период учебной или производственной практики (по профилю специальности). Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости).

3.13.13 Документ о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск (Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся) или продление промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации. В случае болезни перед экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не явля

ется, индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации такому обучающемуся не устанавливается.

3.13.14 Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности.

3.13.15 При составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке после слов «Комплексный экзамен» в скобках указываются дисциплины, входящие в состав комплексного экзамена. В зачетной книжке и экзаменационной ведомости должны быть росписи всех преподавателей, принимавших экзамен.

3.14 Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (подробно рассмотрены в Положении об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю реализуемой программы подготовки специалистов среднего звена).

3.15 Организация и выполнение курсовой работы (проекта) (подробно рассмотрены в Положении о курсовой работе (проекте))

Защита курсового проекта (работы) оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в графу «КП» (КР). В случае не сдачи курсового проекта (работы) до окончания занятий в данном семестре академические успехи обучающегося за семестр оцениваются как неудовлетворительные.

При организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;

курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом ГШССЗ.

3.16 Промежуточная квалификационная аттестация обучающихся по профессиям рабочих, служащих

3.16.1 Промежуточная квалификационная аттестация по профессиям рабочих, служащих включает в себя:

- собеседование с обучающимися на заседании аттестационной квалификационной комиссии для определения соответствия его знаний требованиям квалификационной характеристики;

- самостоятельное выполнение обучающимися квалификационной проверочной производственной работы, соответствующей требованиям квалификационной характеристики для данного уровня квалификации по осваиваемой профессии (разряда, класса, категории и т.п.).

3.16.2 При положительных итогах аттестации обучающемуся решением комиссии присваивается соответствующая степень квалификации (разряд, категория, класс) по каждой осваиваемой профессии.

3.16.3 В случаях, когда квалификация обучающемуся не может быть присвоена, результат аттестации учитывается как результат промежуточной аттестации.

3.16.4 Подготовка и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена.

3.17 Ликвидация академической задолженности.

3.17.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17.2 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к промежуточной аттестации. По этим дисциплинам обучающиеся получают индивидуальные задания и сдают в сроки для повторной аттестации.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) теоретического обучения (дифференцированный зачет, экзамен), выносимым на промежуточную аттестацию, проходят промежуточную аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.17.3 Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по одному и тому же дифференцированному зачету (экзамену) соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) не более двух раз:

Первая ликвидация академической задолженности принимается преподавателем, который вел учебное занятие, в рамках промежуточной аттестации или в срок не позднее, чем 20 дней после окончания промежуточной аттестации для обучающихся очной формы обучения (ликвидация академической задолженности в период каникул не допускается). Обучающиеся заочной формы обучения ликвидируют академическую задолженность до начала следующей промежуточной аттестации.

Для ликвидации академической задолженности во второй раз колледжем создается комиссия в соответствии с приказом (статья 58 п.5,6 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). О сроках ликвидации академической задолженности во второй раз обучающийся и его родители уведомляются письменно. Если комиссия подтвердила неудовлетворительную оценку, то обучающийся отчисляется из образовательного учреждения как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана специальности (профессии). Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

Обучающиеся обязаны пройти повторную аттестацию:

- в не выпускных группах до 1 октября текущего года;
- в выпускных группах до начала производственной практики (преддипломной) в соответствии с учебным планом специальности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.17.5 С целью обеспечения контроля за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимися заместителем директора по учебной работе по представлению заведующих отделений утверждаются графики дополнительных сроков ее ликвидации.

3.17.6 При ликвидации академической задолженности обучающемуся выдается «Лист ликвидации академической задолженности» (Приложение 3).

3.17.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.

3.17.8 С целью углубления и повышения качества знаний по учебному предмету, курсу, дисциплине теоретического обучения студенты имеют право в рамках промежуточной аттестации пересдать не более двух дисциплин за текущий семестр при отсутствии неудовлетворительных оценок (Приложение 3).

3.17.9 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»).

4. Перевод обучающихся на следующий курс

4.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» за учебный год по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) теоретического обучения и по всем видам практики (полностью выполнившие учебный план данного курса). Перевод на следующий курс оформляется приказом директора.

4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с условием обязательной ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РО ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

По дисциплине _____
курс _____ группа _____ Специальность _____
Преподаватель _____

№ п/п	<i>(указывается форма проведения и при нали- чии вариант)</i>	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка по ДЗ	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Дата проведения дифференцированного зачета:
«___»_____2015 г.

Подпись преподавателя _____

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РО
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине _____
курс _____ группа _____ Специальность _____
Экзаменатор _____

№ п/п	№ экз. билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка по экзамену			Подпись преподавателя
			письмен.	устно	общая	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Дата проведения экзамена:

«___»_____2015 г.

Время проведения экзамена:

Письменного _____ начало _____ окончание

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзамена: _____ час. _____ мин.

Подпись экзаменатора _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Лист ликвидации академической задолженности *(первый раз)*

выдан обучающемуся _____
(Ф.И.О. полностью)

группы _____ по _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

в форме _____
(дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой работы (проекта))

к преподавателю _____
(Ф.И.О. полностью)

Секретарь учебной части _____ / _____ дата выдачи _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Результаты ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося	Группа	Оценка	Дата проведения	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Лист ликвидации академической задолженности *(второй раз)*

выдан в соответствии с приказом № _____ от _____
 обучающемуся _____
(Ф.И.О. полностью)

группы _____ по _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

в форме _____
(дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой работы (проекта))

на комиссию _____

Секретарь учебной части _____ / _____ дата выдачи _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Результаты ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося	Группа	Оценка	Дата проведения	Ф.И.О. членов комиссии	Подпись членов комиссии

Лист допуска пересдачи по дисциплине с целью повышения качества знаний по учебному предмету, курсу, дисциплине теоретического обучения

выдан обучающемуся _____
(Ф.И.О. полностью)

группы _____ по _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

к преподавателю _____
(Ф.И.О. полностью)

Секретарь учебной части _____ / _____ дата выдачи _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Результаты пересдачи экзамена на повышение качества знаний

Ф.И.О. обучающегося	Группа	Оценка	Дата проведения	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя