

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное образовательное учреждение Ростовской области
«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ЦПО ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

И.И. Бочарова
« 29 » * 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Е.В. Кочетов
« 29 » 09 2021 г.

Пр. № 234 от « 29 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении демонстрационного экзамена
в 2021 – 2022 учебном году

по специальности

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Рассмотрено и принято на
заседании Педагогического
совета ГБПОУ РО ШРКТЭ
им. ак. Степанова П.И.
протокол № 1
от « 31 » 08 2021 г.

Шахты – 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15 декабря 2014 г.)

- Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с ФГОС ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Задание демонстрационного экзамена по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России)».

2.2. Задание представляет собой виды работ, выполняемые в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ.

Сроки и место проведения демонстрационного экзамена доводятся до сведения обучающихся колледжа не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Задание на демонстрационный экзамен определяется как одинаковое для всех студентов и выдается в момент начала экзаменационных процедур.

2.3. За 1 день до начала демонстрационного экзамена проводится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

2.4. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. Каждому участнику предоставлено время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения во время демонстрационного экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

2.5. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками, главным экспертом, линейными экспертами.

2.6. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

2.7. В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности. Несоблюдение участником норм и правил охраны труда и техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационного задания.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Демонстрационный экзамен проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности. Оборудование для демонстрационного экзамена должно соответствовать требованиям к материально-техническому оснащению основной образовательной программы и инфраструктурного листа.

Колледжем предусматривается необходимое оснащение процедур демонстрационного экзамена в части наличия расходных материалов, оборудования и инструментов, применяемых при выполнении работ.

3.2. Материально-техническое оснащение рабочих мест должно предполагать необходимость наличия современного технологического оборудования, позволяющего выполнить задание, приближенное к производственному оборудованию, в количестве, обеспечивающем выполнение задания студентами в сроки, отводимые на экзаменационные процедуры; необходимые расходные материалы для реализации типовых работ, оргтехника, инструмент и т.д.

3.3. Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена должны неукоснительно соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа по охране труда и технике безопасности выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

3.4. Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением

перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях во времени и условиями допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, получить информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Для проведения демонстрационного экзамена создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена.

4.2. Количество экспертов и состав экспертной группы определяются колледжем на основе комплекта оценочной документации для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, разработанные союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России)».

4.3. Критерии оценки задания по компетенции предусматриваются в соответствии с шаблоном информационной системы соревнований CIS и соответствуют требованиям технического описания компетенции.

Общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%.

4.4. Полученные баллы при оценивании результата демонстрационного экзамена переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со следующей шкалой:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Проценты	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Сумма баллов по модулям	0 – 10,61	10,62 – 21,23	21,24 – 37,16	37,17 – 53,1

4.5. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

4.6. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому выпускнику, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

4.7. Оценивание не должно проводиться в присутствии выпускника.

4.8. Члены экспертной группы подписывают протокол, обобщают результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга выпускников.

4.9. Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены. При невозможности хранения выполненных

заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем главного эксперта.

4.10. По завершении ДЭ экспертная группа составляет отчет о проведении промежуточной аттестации в виде ДЭ и направляет в Министерство.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам промежуточной аттестации студенты, участвовавший в промежуточной аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной в форме ДЭ и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации подается непосредственно в день проведения промежуточной аттестации. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава экспертной группы.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается главный эксперт. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка

проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации. В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточной аттестации в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации, полученными при сдаче ДЭ, секретарь комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол и заключение эксперта ДЭ о соблюдении процедурных вопросов, подавшего апелляцию обучающегося. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации, полученными при сдаче ДЭ, секретарь комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии и заключение эксперта о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов промежуточной аттестации обучающегося и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова

П.И.», а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».

Шкала перевода балльной оценки в 5-балльную при проведении демонстрационного экзамена с применением элементов методик Ворлдскиллс Россия

100-балльная система	Критерии оценки результатов	5-балльная система
70-100	Студент уверенно и точно выполняет задание, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием и инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда	Оценка «5» (отлично)
40-69,99	Студент владеет приемами выполнения задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые им самим, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда	Оценка «4» (хорошо)
20-39,99	Студент недостаточно владеет приемами выполнения задания, присутствуют ошибки при выполнении, исправляемые им при подсказке, допущены несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда	Оценка «3» (удовлетворительно)
0-19,99	Студент не смог выполнить задание, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются	Оценка «2» (неудовлетворительно)