

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профкома
Н.С. Шевченко



Утверждаю:

Директор ГБПОУ РО
«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»



Е.В. Кочетов
«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении (факультете) ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

Протокол № 4 от «25» 08 2017 г.

1. Общие положения.

Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г.

№464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (ФГОС СПО) и другими нормативными актами.

1.1. Положение регулирует деятельность факультетов (отделений) ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.», (далее ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»).

1.2. Отделение (факультет) ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора колледжа, решениями Совета колледжа, педагогического совета и настоящим Положением.

1.3 Отделение (факультет) является структурным подразделением ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» На отделении (факультете) осуществляется подготовка специалистов и рабочих кадров по одной или нескольким профессиональным образовательным программам. Открытие, реорганизация и ликвидация отделения (факультета) осуществляется директором колледжа.

1.4. Наименование отделения (факультета) устанавливается при его создании, может измениться при реорганизации.

2. Цель деятельности и основные задачи

2.1. Обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам колледжа.

2.2. Обеспечение качественной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

2.3. Осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС: организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.4. Совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентностного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда.

2.5. Постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность.

2.6. Обеспечение отчётности о деятельности отделения (факультета).

2.7 Организационно-педагогическое сопровождение получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3. Руководство и организация работы отделения (факультета).

3.1. Руководство отделением (факультета) осуществляется заведующим отделением, назначенным директором колледжа, из числа работников, имеющих высшее образование (желательно по профилю отделения) и опыт учебно – методической работы.

3.2. Работа отделения (факультета) проводится по учебным планам, в соответствии с требованиями ФГОС и календарным графикам, разработанным на учебный год, согласованным с заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором колледжа.

3.3. На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственно руководство учебной и воспитательной работой на отделении (факультет);
- обеспечение выполнения рабочих учебных планов и программ по профессиональным образовательным программам отделения (факультета);
- обеспечение выполнения графика учебного процесса;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий на отделении (факультете);
- организация учета успеваемости студентов;
- контроль дисциплины студентов на отделении (факультете);
- организация творческой работы студентов;
- контроль за качеством преподавания учебных дисциплин;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогических советах;
- подведение мониторинга успеваемости на отделении (факультете), анализ его результатов на педагогических советах, административных совещаниях; участие в работе стипендиальной комиссии колледжа;
- учёт работы по отделению (факультету) и представление отчетности;
- контроль работы классных руководителей по сохранению контингента студентов и организации проведения воспитательной работы;
- работа с родителями студентов и (или) лицами их заменяющими.

3.4. Заведующий отделением (факультета) подчиняется заместителю директора по учебной работе, и отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа или его заместителями функционально.

4. Организация получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

4.1. При наличии на отделении (факультете) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья заведующий отделением (факультетом) контролирует создание специальных условий для инклюзивного обучения по социокультурной реабилитации и

организационно-педагогическому сопровождению обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;

осуществляет:

- контроль обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с календарным учебным графиком;
- контроль за посещаемостью занятий;
- оказание помощи в организации самостоятельной работы в случае заболевания;
- организация индивидуальных консультаций при длительном отсутствии студентов;
- коррекция взаимодействия преподавателей и студентов-инвалидов в учебном процессе.

5. Документация отделения

5.1. Календарные графики;

5.2. Учебные планы;

5.3. Планы и отчеты работы отделения (факультета);

5.4. Расписание учебных занятий;

5.5. Программы государственной итоговой аттестации.

6. Ответственность

Сотрудники отделения (факультета) колледжа несут ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

6.2. Причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам.

6.4. Работу отделения (факультета) и отчет о своей работе перед заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе по утвержденным формам.

7. Взаимоотношения

7.1. Отделение (факультет) колледжа в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью, учебно-методическим отделом и Цикловыми методическими комиссиями по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).

7.2. Отделение (факультет) колледжа взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов.

7.3. Отделение (факультет) колледжа в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед директором.

7.4. Отделение (факультет) колледжа взаимодействует с заместителем директора по учебно-производственной работе для распределения студентов на все виды практического обучения.

7.5 Отделение (факультет) колледжа взаимодействует с заведующим общежитием с целью организации и проведения воспитательных мероприятий.

7.6 Отделение (факультет) колледжа взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной и социальной работе для воспитания разносторонне развитого конкурентоспособного специалиста, на основе лично ориентированного образования обладающего культурой, интеллигентностью, социальной активностью