

## Аннотация к рабочим программам дисциплин

### ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

#### ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины «Основы философии»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 67 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 2 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 65 часа.

### **ОГСЭ.02 История**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 65 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часа; самостоятельной работы обучающегося 61 часов.

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык (французский)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1- лексический минимум (1200 - 1400 лексических единиц), и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Данная дисциплина способствует формированию знаний и умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 136 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 126 часа.

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся д о л ж е н з н а т ь:

З1- лексический минимум (1200 - 1400 лексических единиц), и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н у м е т ь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Данная дисциплина способствует формированию знаний и умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 136 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 126 часа.

#### **ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический минимум (1200 - 1400 лексических единиц), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Данная дисциплина способствует формированию знаний и умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов; самостоятельной работы обучающегося – 126 час.

#### **ОГСЭ.04 Физкультура**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК 2** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК 6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 244 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 2 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 242 час.

### **ОГСЭ.05 Социальная психология**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими;

- социально-психологические особенности семьи как социальной институции, типы и виды семей и семейных отношений;

- социально-психологические характеристики личности с отклоняющимся поведением, механизмы деформированного развития личности, основные направления профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- владеть культурой профессионального общения, выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности, применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнёра по общению, влиять на формирование и изменение социальных установок;

владеть культурой профессионального общения, выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности, применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнёра по общению, влиять на формирование и изменение социальных установок;

- выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности, формировать свой жизненный план, владеть приемами самовоспитания личности, влиять на формирование и изменение социальных установок личности;

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК 2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 6** - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 6 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 64 час.

### **ОГСЭ.06 Культурология**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные задачи культурологи;
- структуру и функции культуры;
- общие черты древневосточной культуры, античной культуры Средневековья, Возрождения, Просвещения;

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- владеть терминами: модернизм, символизм, экзистенциализм, футуризм, сюрреализм, авангардизм,
- анализировать культуры золотого и серебряного веков;
- понимать влияние Интернета и компьютера на развитие культуры.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК 2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 6** - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 4 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 66 час.



## ***ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл***

### **ЕН.01 Математика**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Операционная деятельность в логистике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 час;
- практических занятий – 18 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;

### **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК-1** - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК-2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК-3** - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК-4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК-5** - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК-6** - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК-7** - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК-8** - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**ОК-9** - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК-10** - исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**ПК-1.1** - обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

**ПК-1.2** - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

**ПК-1.3** - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

**ПК-1.4** - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК-2.1** - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК-2.2** - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

**ПК-2.2** - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

**ПК-2.3** - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**ПК-2.4** - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**ПК-3.1** - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**ПК-3.2** - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК-3.3** - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

**ПК-3.4** - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК-4.1** - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**ПК-4.2** - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК-4.3** - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК-4.4** - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 35 часов.

## **ЕН.02 Информатика**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

## **II. Профессиональный цикл**

### ***ОП. Общепрофессиональные дисциплины***

#### **ОП.01 Теория государства и права**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся д о л ж е н *уметь*:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК - 4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК – 9** - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

**ПК – 1.1** - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 71 час, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 55 часов.

## **ОП.02 Конституционное право**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся д о л ж е н *знать*:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся д о л ж е н *уметь*:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК - 2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК - 4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК - 5** - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК - 6** - работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК – 8** - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК – 9** - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

**ПК – 1.1** - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК – 2.3** - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов; самостоятельной работы обучающегося – 76 часов.

### **ОП.03 Административное право**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;
  - административно-правовой статус субъектов административного права.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:
- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
  - составлять различные административно-правовые документы;
  - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
  - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
  - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
  - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
  - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК - 2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК - 4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК - 5** - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК - 6** - работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК – 8** - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК – 9** - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

**ОК - 11** соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

**ОК – 12** проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

**ПК – 2.3** - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 73 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов;



самостоятельной работы обучающегося – 55 часов.

#### **ОП.04 Основы экологического права**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н з н а т ь*:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н у м е т ь*:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК - 2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК - 4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК - 5** - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК - 6** - работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК – 8** - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК – 9** - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

**ОК – 10** соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

**ОК - 11** соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

**ОК – 12** проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

**ПК – 1.1** - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 47 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 39 часов.

**ОП.05 Трудовое право**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н з н а т ь*:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н у м е т ь*:

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК - 1-** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК – 2** - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК - 3** - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК – 4** - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК - 5** - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК – 6** - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК - 8** - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК - 9** - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой

**ПК - 1.1** - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК - 1.2** - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.3** - Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

**ПК 1.4** - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК - 2.2** - Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 151 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 117 часов.

### **ОП.06 Гражданское право**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины студент *должен знать*:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;

- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права;

- гражданско-правовая ответственность.

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н у м е т ь*:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять договоры, доверенности;

- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК – 2** - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК – 4** - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК - 9** - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой

**ОК - 11** - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**ОК - 12** - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**ПК - 1.1** - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК - 1.2** - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.4** - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 151 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов; самостоятельной работы обучающегося – 101 часов.

### **ОП.07 Семейное право**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н у м е т ь*:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК - 2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК - 4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК - 5** - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК - 7** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

**ОК – 8** - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК – 9** - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

**ОК - 11** соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

**ОК – 12** проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

**ПК – 1.1** - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПК - 1.2** - осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПК - 1.4** - осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК - 1.5** - осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**ПК - 2.2** - выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 47 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 39 часов.

**ОП.08 Гражданский процесс**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н у м е т ь*:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК -1** - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК - 2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК - 4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК - 5** - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК - 6** - работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК - 7** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

**ОК – 8** - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК – 9** - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

**ПК – 1.1** - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПК – 1.2** - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПК – 1.4** - . Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

**ПК – 2.3** - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 94 часов.

### **ОП.09 Страхование дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

В результате освоения дисциплины обучающийся д о л ж е н *уметь*:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК - 1** - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК - 2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК - 3** - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК - 4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК - 5** - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК - 9** - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

**ПК - 1.1** - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПК - 1.4** - осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

**ПК - 2.3** - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 47 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 6 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 41 час.

### **ОП.10 Статистика**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»



В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально - экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций предусмотренных ФГОС СПО

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 47 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов; практических занятий 8 часов; самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

## **ОП.01 Экономика организации**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК-2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК-3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК-4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ПК-1.1** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов, самостоятельной работы обучающегося 53 часа.

## **ОП.12 Менеджмент**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- предмет, метод и задачи дисциплины;
- внешнюю среду организации;
- внутреннюю среду организации;
- планирование в системе менеджмента;
- методы управления;
- мотивацию и потребности;
- виды контроля;
- виды решений;
- процесс принятия решения;
- деловое общение.

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н у м е т ь*:

- анализировать качества менеджера;
- проводить анализ процесса мотивации;
- составлять порядок мотивации;
- управлять конфликтной ситуацией;
- анализировать и принимать решения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 47 часов;  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;  
практических занятий 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

**ОП.13 Документационное обеспечение управления**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н у м е т ь*:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документов;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 47 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

#### **ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 52 часа.

### **ОП.15 Безопасность жизнедеятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н у м е т ь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

**Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 89 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 2 часа;  
практических занятий 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 79 часов.

**ОП.16 Аудит**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н з н а т ь**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
  - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
  - основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н у м е т ь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.



Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 2 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 60 часов.

**ОП.17 Муниципальное право**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные теоретические понятия и общие положения муниципального права;
- сущность муниципальных правовых актов;
- особенности вопросов местного значения;
- особенности организации деятельности органов местного самоуправления;

- формы осуществления населением местного самоуправления;
- экономические основы местного самоуправления;
- особенности муниципальной ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н уметь:*

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по муниципальным правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК-1** - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**ОК-2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК-3** - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК-4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК-5** - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК-6** - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК-9** - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**ОК-12** - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**ПК – 1.1** - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 60 часов.

### **ОП.18 Арбитражный процесс**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- основные теоретические понятия и общие положения арбитражного процесса России;
- сущность состава и компетенции арбитражных судов РФ;
- особенности доказательств и доказывания в арбитраже;
- особенности производства в арбитражном суде первой инстанции;
- особенности производства дел по пересмотру судебных актов арбитражных судов России;
- правовой статус субъектов арбитражного процесса;
- особенности исполнительного производства в арбитраже.

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н у м е т ь*:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по арбитражно-процессуальным правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК-1** - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**ОК-2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК-3** - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК-4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития)

**ОК-5** - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК-6** - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК-9** - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**ОК-12** - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**ПК – 1.1** - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

### **ОП.19 Уголовное право**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- структуру и содержание уголовного закона как основного инструмента уголовно-правового регулирования общественных отношений;
- действие уголовного закона во времени, пространстве, по кругу лиц;
- систему уголовной ответственности, ее объективно-субъективную природу;

- основание назначения ответственности;
- понятие состава преступления, его элементы;
- стадии совершения преступления, соучастие в преступлении,
- обстоятельства исключаящие преступность деяния;
- понятие назначения наказания (его виды), освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания;
- освобождение от уголовной ответственности несовершеннолетних;
- назначения принудительных мер медицинского характера;
- сущность понятий амнистии, помилования, судимости и реабилитации;

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н у м е т ь*:

- анализировать и раскрывать содержание понятия уголовного закона;
- определять место состава преступления в структуре Особенной части УК РФ;

- давать определение понятия преступления в соответствии с уголовным законом;

- давать юридический анализ элементов основного состава преступления

- раскрывать содержание квалифицирующих признаков (в квалифицированных составах),

- ограничивать смежные составы преступлений.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК - 1-** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК – 2** - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК - 3** - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК – 4** - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК - 5** - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК – 6** - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК – 7** - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК - 8** - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК - 9** - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой

**ПК - 1.1** - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;

практических занятий 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 116 часов.

### **ОП.20 Нотариат**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н з н а т ь**:

- понятие, методы, принципы и источники нотариата в России;

- структуру организации деятельности нотариата в РФ;

- основы нотариального производства;

- особенности отдельных видов нотариальных действий.

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н у м е т ь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям в сфере нотариальной деятельности;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК-1** - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**ОК-2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК-3** - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК-4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК-5** - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК-6** - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК-9** - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**ОК-12** - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**ПК – 1.1** - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 52 часа.

### **ОП.21 Финансовое право**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н з н а т ь**:

- основные теоретические понятия и положения финансового права;
- сущность финансовой деятельности государства;
- особенности бюджетного права России;
- особенности налогового права РФ;
- финансово-правовое регулирование банковской деятельности;
- основы кредитования и страхования;
- основы денежного обращения и валютного регулирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н у м е т ь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по финансово-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК-1** - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**ОК-2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК-3** - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК-4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК-5** - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК-6** - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК-9** - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**ОК-12** - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**ПК – 1.1** - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов; самостоятельной работы обучающегося – 80 часов.

## **ОП.22 Предпринимательское право**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины студент *должен знать*:

- понятие, методы, принципы и источники предпринимательского права России.

- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

- основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

- разновидности договоров, используемых в предпринимательской деятельности.

- виды правового регулирования предпринимательства.

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н уметь*:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК-1** - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**ОК-2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК-3** - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК-4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК-5** - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК-6** - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК-9** - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**ОК-12** - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**ПК-1.1** - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

**ПК-1.2** - осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 50 часов.

### **ОП.23 Социальное и медицинское страхование**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н знать*:



- основные теоретические понятия и общие положения социального и медицинского страхования;
- программы обязательного медицинского страхования;
- принципы социального и медицинского страхования;
- задачи и признаки социального страхования;
- права и обязанности застрахованных лиц;
- субъекты и участники обязательного медицинского страхования;

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по социальному и медицинскому страхованию;
- применять полученные знания для решения практических ситуаций по социальному и медицинскому страхованию.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих базовых компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК-1** - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**ОК-2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК-3** - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК-4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК-5** - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК-6** - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК 7** – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

**ОК 8** – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**ОК 9** - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**ОК 10** – соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

**ОК 11** - соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

**ОК 12** - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**ПК 1.1** – осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.2** – осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.3** – рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

**ПК 1.4** осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсация и других социальных выплат, используя информационно компьютерные технологии.

**ПК 1.5** осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**ПК 1.6** консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 2.1** поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**ПК 2.2** выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК 2.3** организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;  
практические занятия – 8 часов.

**ОП.24 Основы социальной медицины**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;

**ОП.25 Теория, методика и практика социальной работы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 72 часов;

### **ОП.26 Правовые основы медикосоциальной экспертизы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения дисциплины студент *должен знать*:

- основные особенности проведения медико-социальной экспертизы,
- правовое обеспечение медико-социальной экспертизы

В результате освоения дисциплины студент *должен уметь*:

- оценивать социальные факторы при экспертизе трудоспособности;
- комментировать трудовые рекомендации;
- оценивать правильность оформления соответствующей документации;
- оказать правовую помощь специалистам учреждения МСЭ по организации работы;
- оказать правовую помощь гражданам по вопросам МСЭ.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих базовых компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

**ОК-1** - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**ОК-2** - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК-3** - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК-4** - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК-5** - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК-6** - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК 7** – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

**ОК 8** – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**ОК 9** - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**ОК 10** – соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

**ОК 11** - соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

**ОК 12** - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**ПК 1.1** – осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 6 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 54 часов.

#### ***ПМ. Профессиональные модули***

##### **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 1.1** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.2** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.3** Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

**ПК 1.4** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и

других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК 1.5** Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**ПК 1.6** Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
  - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
  - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
  - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- иметь практический опыт:**
- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
  - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
  - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
  - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
  - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
  - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
  - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
  - публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 492 часа, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 290 часов;  
 учебной практики -144 часа

## **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;



- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 276 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 276 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 116 часов;

производственной (преддипломной) практики – 144 часа.