

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

_____ Е.В.Кочетов
«29» августа 2014г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
(горная отрасль)**

Квалификация выпускника: **бухгалтер**
Форма обучения: **очная**

Шахты - 2014

СОГЛАСОВАНО: _____ Ведущий специалист-экономист
Л.В. Терехова ООО «Эллада-2002»

СОГЛАСОВАНО:
Виноградов А.В. _____ Директор ООО «Гранд»

СОГЛАСОВАНО:
Ковалев В.Н. _____ Руководитель ИП Ковалев В.Н.

СОГЛАСОВАНО:
Ковалев В.Н. _____ Руководитель ИП Ковалев В.Н.

СОГЛАСОВАНО:
Витченко А.Д. _____ Руководитель ООО «Альянс»

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014г. № 832.

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Разработчики:

Мальгина С.П. преподаватель ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	13
5 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	13
6 ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
8 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ФГОС СПО
2. Рабочий учебный план
3. Календарный график учебного процесса
- Рабочие программы по дисциплинам
4. Основы философии
5. История
6. Иностранный язык
7. Физическая культура
8. Русский язык и культура речи
9. Математика
10. Информационные технологии в профессиональной деятельности
11. Экологические основы природопользования
12. Экономика организации
13. Статистика
14. Менеджмент
15. Документационное обеспечение профессиональной деятельности
16. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
17. Финансы, денежное обращение и кредит
18. Налоги и налогообложение
19. Основы бухгалтерского учета
20. Аудит
21. Безопасность жизнедеятельности
22. Маркетинг

23. Налоговый учет
24. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
25. Этика деловых отношений
26. Экономическая теория
27. Мировая и региональная экономика
28. Основы банковского дела
29. Внешнеэкономическая деятельность
30. Бухгалтерский учет в сфере малого бизнеса
31. Бизнес - планирование

Рабочие программы профессиональных модулей

32. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
33. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации
34. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
35. ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
36. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочие программы по практикам

37. Учебная практика
38. Производственная практика (по профилю специальности)
39. Преддипломная практика

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (горная отрасль)» реализуется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г № 832.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (горная отрасль)»** по программе базовой подготовки составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ в ред. Федерального закона от 07.05.2013 № 99-ФЗ;
- Закон Ростовской области от 14 ноября 2013 г. № 26 – ЗС «Об образовании в РО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**;
- Постановление Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9.03.2007 №80 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного

образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.

- Письма Управления среднего профессионального образования от 31.01.2002 № 18-52-116 ин/18-15 «Рекомендации по разработке примерных программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования»;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 года № 673, приказ зарегистрирован в Минюсте России 15 января 2010 года, № 15975;

- Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)"

- Устав ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ им ак. Степанова П.И.»;

- Локальные нормативные акты.

1.3 Обновление ППССЗ

Основная цель обновления ППССЗ - гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

При обновлении содержания ППССЗ требуется согласие работодателей на реализацию программ дисциплин, профессиональных модулей, в том числе, обязательно - на сроки и задания для проведения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации, методических материалов, в соответствии с потребностями регионального рынка труда и требованиями работодателей.

Обновление ППССЗ вносится в лист регистрации изменений, в котором фиксируются изменения, вносимые в содержание ППССЗ, утвержденные директором колледжа на основании рецензий работодателей.

Приложения к Листу регистрации изменений содержат к каждому изменению:

- краткое обоснование необходимости корректировки ППССЗ и конкретные указания по использованию банка часов вариативной части ППССЗ, заданной ФГОС СПО по специальности;
- рецензию представителей работодателя

Лист регистрации изменений

№ п/п	Основание (приказ)	Номера Приложений

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Наименование квалификации базовой подготовки выпускников: **бухгалтер**

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена, **бухгалтер** должен обладать **общими компетенциями**, (ОК) включающими в себя способность:

Таблица-1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица-2

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по

	результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ПК 5.1	Формировать бухгалтерских проводок по учету кассовых и банковских операций
ПК 5.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации (ревизии) наличных денежных средств
ПК 5.3	Оформлять в первичных документах движение наличности предприятия
ПК 5.4	Отражать в бухгалтерских проводках движение денежных средств по расчетному счету
ПК 5.5	Проводить процедуры обработки выписки банка

Для удовлетворения потребностей регионального рынка труда и запросов работодателей выпускник дополнительно должен обладать следующими компетенциями:

ПК.3.5	Отражать в бухгалтерских проводках движение денежных средств по валютному счету
ПК.3.6	Проводить процедуры обработки выписки банка
ПК.6.1	Формировать представление о бизнес – планировании в деятельности фирмы. Составлять и оформлять бизнес-план.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Миссия, цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (горная отрасль)» по программе базовой подготовки будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

3.2. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по программе базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2 г. 10 мес., что составляет 95 недель, в том числе:

Таблица-3

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

В результате освоения ППССЗ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (горная отрасль)» выпускнику присваивается квалификация «бухгалтер».

3.3. Требования к поступающим

Поступающий должен иметь основное общее образование

При подаче заявления о приеме в ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» поступающий предъявляет следующие документы, составленные на русском языке или сопровождаемые переводом на русский язык:

- документ государственного образца об образовании (оригинал);
- результаты ЕГЭ и ГИА;
- медицинскую справку о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. № 302н
- свидетельство о рождении (копия);
- паспорт поступающего (копия);
- паспорт одного из родителей (для оформления договора);
- 6 фотографий 3х4 см.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Рабочий учебный план

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Календарный график учебного процесса

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Таблица-5

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС 1	Наименование циклов, разделов и программ 2	Шифры программ в перечне 3	Номер приложения, содержащего программу в ПССЗ 4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии		4
ОГСЭ.02	История		5
ОГСЭ.03	Иностранный язык		6
ОГСЭ.05	Физическая культура		
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01	Математика		9
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		10
ОП.00 Профессиональный цикл			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Экономика организации		12
ОП.02	Статистика		13
ОП.03	Менеджмент		14
ОП.04	Документационное обеспечение профессиональной деятельности		15
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		16
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		17
ОП.07	Налоги и налогообложение		18
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		19
ОП.09	Аудит		20
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		31
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		32

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		33
ПМ.04	Составление и использование финансовой отчетности		34
ВЧ.00.00 Вариативная часть			
ОГСЭ .04	Русский язык и культура речи		8
ОП.10	Маркетинг		23
ОП.11	Налоговый учет		24
ОП.12	Анализ хозяйственной деятельности		25
ОП.13	Экономическая теория		26
ОП.16	Организация и технология отрасли		29
ПМ.06	Основы предпринимательства и бизнес – планирования, содержащий два МДК: МДК 06.01 «Бухгалтерский учет в сфере малого бизнеса» - 38 часов и МДК 06.02 «Бизнес - планирование» - 38 часов.		30
Практики			
УП.01	Учебная практика		35
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		36
ПП.02	Производственная практика (преддипломная)		37

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

6. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В обязательную часть циклов ППССЗ введены 6 дисциплин и профессиональный модуль за счет часов вариативной части по запросу работодателя, обращающего внимание на общий и профессиональный кругозор, моральную устойчивость работника, знание правил техники безопасности, имеющего представление о правовых аспектах трудового процесса.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования и содержит:

Таблица-6

ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи – 64 часа
ОП.10	Маркетинг – 66 часов
ОП.11	Налоговый учет – 95 часов
ОП.12	Анализ хозяйственной деятельности – 72 часа
ОП.13	Экономическая теория – 64 часа
ОП.14	Организация и технология отрасли – часов
ПМ.06	Основы предпринимательства и бизнес - планирования – 76 часов, содержащий два МДК: МДК 06.01 «Бухгалтерский учет в сфере малого бизнеса» - 38 часов и МДК 06.02 «Бизнес - планирование» - 38 часов.

Таким образом, 531 ч. вариативной части распределены следующим образом:

- на общий гуманитарный и социально-экономический цикл –64 ч. всего;
- на профессиональный цикл – 467 ч. всего.

Введены следующие дисциплины:

ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи. Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОП.10 Маркетинг. Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОП.11 Налоговый учет. Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

ПК. 5.1 Организовывать налоговый учет

ПК. 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета

ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ОП.12 Анализ хозяйственной деятельности. Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ОП.13 Экономическая теория. Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОП.16 Организация и технология производства. Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПМ.06 Основы предпринимательства и бизнес – планирования

МДК.06.01 Бухгалтерский учет в сфере малого бизнеса. Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

МДК.06.02 Бизнес - планирование. Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Основанием для введения новых элементов и/или увеличения объема времени, отведенного на освоение дисциплин обязательной части ППССЗ, являются запросы работодателей на дополнительные результаты освоения ППССЗ, не предусмотренные ФГОС, уровень подготовленности обучающихся и специфика деятельности.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций

7.1.1. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

7.1.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются бюджетным профессиональным образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» по программам профессиональных модулей обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, используя методы устного индивидуального опроса, фронтального опроса, устного экзамена, программированного опроса, устного самоконтроля, тестового контроля, контроля письменных работ, письменных зачетов, письменного самоконтроля, лабораторно-практического контроля и т.д. и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения аудиторных, лабораторно-практических занятий. Основная цель текущего контроля – диагностика знаний, умений, навыков в процессе усвоения очередной темы и, при необходимости, коррекция обучения.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов качественный и количественный уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному

процессу. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППСЗ. Регулярное проведение контроля текущего уровня усвоения деятельности позволяет исправлять недостатки обучения и достигать необходимого уровня усвоения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Зачет и дифференцированный зачет проводится в счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного комплекса.

Обучение каждого профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители работодателей. Изучение профессиональных модулей ведется, концентрировано, поэтому промежуточная аттестация проводится непосредственно после их освоения. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональным модулям доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК, учебную и производственную практику.

Все этапы учебной и производственных практик завершаются дифференцированным зачётом.

Количество экзаменов и зачетов не превышает установление нормы (в каждом учебном году количество экзаменов не превышать - 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре)).

7.1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются бюджетным профессиональным образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются бюджетным профессиональным образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей

конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся с учётом направленности рынка труда и запросов работодателей.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.1.5 Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Таблица-7

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	<i>Устное тестирование наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>

<p>эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p> <p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p><i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p> <p><i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p> <p><i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p> <p><i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p> <p><i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
--	--	---

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	<i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>

Таблица 7.2

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК. 1.1 Обработка первичных бухгалтерских документов	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение алгоритма постоянного контроля правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; - анализ правильности определения сущности и требований к бухгалтерским документам; - оценка правильности проверки первичных бухгалтерских документов; - соблюдение алгоритма постоянного контроля работы по таксировке и котировке первичных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>оценка результатов выполнения практических работ.</i> - <i>оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций;</i> - <i>тестирование</i> - <i>оценка отчета о практической работе</i>
ПК.1.2 Разработка и согласование с руководством организации	<ul style="list-style-type: none"> - анализ разработки рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>оценка выполнения индивидуальных</i>

рабочего плана счетов бухгалтерского учета	деятельности организации;	заданий.
<p>ПК.1.3 Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка правильности группировки имущества по разделам и статьям баланса; - отражение имущества организации в бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством РФ; - соблюдение алгоритма постоянного контроля порядка ведения и оформления денежных и кассовых документов; - анализ правильности оформления денежных документов; - обоснование заполнения отчета кассира и журналов-ордеров по движению денежных средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>оценка результатов выполнения ПЗ;</i> - <i>оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций;</i> - <i>тестирование</i> - <i>оценка ситуационной задачи;</i> - <i>оценка отчета о практической работе</i>
<p>ПК.1.4 Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие составления бухгалтерских проводок рабочему плану счетов бухгалтерского учета; - отражение имущества организации бухгалтерскими проводками на счетах синтетического учета; - выбор производственных ситуаций по изменениям и движениям имущества организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>оценка ситуационной задачи;</i> - <i>оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций;</i> - <i>оценка отчета выполнения практических работ</i>
<p>ПК 2.1 Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ источников имущества организации; - соответствие составления бухгалтерских проводок рабочему плану счетов бухгалтерского учета; - отражение имущества организации в бухгалтерской отчетности, в соответствии с 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>текущий контроль в форме:</i> - <i>защиты практических занятий;</i> - <i>контрольных работ по темам МДК</i>

	законодательством РФ	
ПК 2.2 Применение методологии выполнения поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- план проведения инвентаризационной проверки; - соответствие комплекта документов на проведение инвентаризации требованиям ФЗ.	- <i>устное тестирование</i> <i>оценка результатов самостоятельной работы студента.</i>
ПК 2.3 Проведение и подготовка к инвентаризации, проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	- подготовка инвентаризационных ведомостей по объектам проверки; - анализ и оценка наличия имущества в местах его хранения на основании данных бухгалтерского учета	<i>текущий контроль в форме:</i> <i>- решения тестовых заданий</i> <i>- решения ребусов и кроссвордов по тематике МДК;</i>
ПК 2.4 Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационной разницы) по результатам инвентаризации.	- заполнение форм отчетности по результатам инвентаризационных мероприятий в соответствии с действующим законодательством; - отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской отчетности, в соответствии с рабочим планом счетов.	<i>- решения производственных ситуаций по темам МДК.</i> <i>Текущий контроль в форме:</i>
ПК 2.5 Проведение процедур инвентаризации финансовых обязательств организации	- анализ и оценка источников финансовых обязательств организации; - подготовка и участие в проведении аудиторских проверок финансовых обязательств; - оформление результатов аудиторской проверки финансовых обязательств организации в соответствии с действующим законодательством.	<i>- решения тестовых заданий</i> <i>- решения ребусов и кроссвордов по тематике МДК;</i> <i>- решения производственных ситуаций по темам МДК.</i>
ПК 3.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- соответствие составления проводок рабочему плану счетов бухгалтерского учета;	<i>- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,</i>

<p>ПК 3.1 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроле их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3 Формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 4.1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>- заполнение платежного поручения по расчетам по налогам и сборам с бюджетом;</p> <p>- порядок расчетно-кассового обслуживания по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами РФ</p> <p>- соответствие составления проводок рабочему плану счетов бухгалтерского учета при расчетах по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>- отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской отчетности, в соответствии с рабочим планом счетов.</p>	<p><i>текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.
<p>ПК 4.2. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>- заполнение форм отчетности по результатам инвентаризационных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;</p>	<p>- <i>решения производственных ситуаций по темам МДК</i></p>
<p>ПК 4.3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>- заполнение налоговых деклараций и форм статистической отчетности;</p>	<p>- <i>экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента</i></p>
<p>ПК 4.4. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и</p>	<p>- заполнение форм отчетности по результатам инвентаризационных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;</p>	<p>- <i>экспертная оценка результатов самостоятельной работы</i></p>

доходности.		<i>студента</i>
ПК.5.1 Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых и банковских операций	- соответствие составления бухгалтерских проводок рабочему плану счетов бухгалтерского учета; -отражение имущества организации в бухгалтерской отчетности, в соответствии с законодательством РФ.	- <i>наблюдение за поведением участников и анализ результатов деловой игры: «Кассир предприятия»</i>
ПК.5.2 Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации (ревизии) наличных денежных средств	- план проведения инвентаризационной проверки; -соответствие комплекта документов на проведение инвентаризации требованиям ФЗ.	- <i>зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i>
ПК.5.3 Оформление в первичных документах движения наличности предприятия	-заполнение приходных и расходных кассовых ордеров	
ПК.5.4 Отражение в бухгалтерских проводках движения денежных средств по расчетному счету	- заполнение платежных поручений, платежных требований - поручений	- <i>экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента</i>
ПК.5.5 Проведение процедур обработки выписки банка	анализ и оценка источников финансовых обязательств организации;	
ПК 6.1 Формирование представления о бизнес – планировании в деятельности фирмы. Составление и оформление бизнес-план.	- составление бизнес – плана на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.	- <i>решения производственных ситуаций по темам МДК.</i>

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных студентами профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей программы подготовки специалистов среднего звена представлена в таблице 9.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 38.02.01 созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- Программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.
- Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
- Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
- Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
- Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

7.2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями цикловой методической комиссии учетно - экономических дисциплин совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке определённых тем, и утверждаются на заседании ЦМК учетно - экономических дисциплин.

Темы дипломных работ могут быть предложены студентами при условии обоснования ими целесообразности их разработки и должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, технологий, экономики, культуры и образования.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности с учётом предложений предприятий, организаций, запросов работодателей, особенностей развития региона.

Форма, порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются ПОЛОЖЕНИЕМ о государственной (итоговой) аттестации (ПРИЛОЖЕНИЕ 10), разработанного на основании порядка

проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и утвержденном директором ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».

Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (горная отрасль)» обеспечивается педагогическими кадрами ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.», имеющими высшее профессиональное образование.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю междисциплинарного курса и профессионального модуля.

Обязательное повышение квалификации в ведущих вузах страны не реже одного раза в пять лет. Прохождение стажировки в организациях, осуществляющих деятельность в соответствующей профессиональной сфере, не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, является обязательным.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, с обязательным прохождением стажировок не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, является обязательным. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

8.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (горная отрасль)» в ГБОУ СПО «ШРКТЭ» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГБПОУ «ШРКТЭ» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд ГБПОУ «ШРКТЭ» содержит также 3 наименования отечественных журналов.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с филиалами ГБПОУ «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», СПОУ и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в Интернет через компьютерные классы колледжа и читальный зал библиотеки. Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

- к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>,
- к электронным информационным ресурсам РГБ <http://www.rsl.ru>;
- к электронным информационным ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>, <http://www.inion.ru>;
- к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
- к глобальным поисковым системам <http://www.google.com/>, <http://www.yahoo.com/>, <http://search.msn.com/>, <http://www.gnpbu.ru>.

В образовательном процессе используется программное обеспечение: Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7, Microsoft Office, Microsoft Visio, Kompas-3D_LT_V10, Adobe Reader, Super Test, Mozilla Fierfox, 7Zip, K-Lite_Codec_Pack.

8.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» располагает материально технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки; лабораторной, практической работы студентов, которые предусмотрены рабочим учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (горная отрасль)» предполагает наличие 15 учебных кабинетов, 2 лаборатории, спортивного комплекса, 3 залов.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых для организации учебного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена представлен в таблице 9.

Таблица-9

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса
Кабинеты: Иностранного языка	№ 303 № 203 № 204 № 304	Учебный корпус № 1
Социально- экономических дисциплин	№ 19 № 21	Учебный корпус № 2

Математики	№ 206 № 34	Учебный корпус № 1, № 2
Информационных технологий	№ 52	Учебный корпус № 2
Экономики организации (предприятия)	№ 20	Учебный корпус № 12
Правового обеспечения профессиональной деятельности	№ 312	Учебный корпус № 2
Финансов, денежного обращения и кредитов	№ 35	Учебный корпус № 2
Анализа финансово – хозяйственной деятельности	№ 22	Учебный корпус № 2
Бухгалтерского учета, теории бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, документационного обеспечения управления	№ 50	Учебный корпус № 2
Безопасности жизнедеятельности	№ 43	Учебный корпус № 2
Лаборатории:		
Информационных технологий в профессиональной деятельности	№ 51	Учебный корпус № 2
Учебная бухгалтерия	№ 50	Учебный корпус № 2
Спортивный комплекс: спортивный зал	-	Учебный корпус № 2
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	-	учебный корпус № 2
стрелковый тир	-	
Залы Библиотека		
Читальный зал с выходом в сеть Интернет		
Актный зал		

9 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГБПОУ РО «ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ ИМ. АК. СТЕПАНОВА П.И.» ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» сформирована благоприятная

социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ соответствующего направления подготовки.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, требованиями модернизации системы образования.

Особое внимание руководства колледжа, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на создании условий для целенаправленного формирования личности в целях подготовки ее к участию в общественной и культурной жизни, а также для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, владеющих современными знаниями, умениями и навыками в области выбранной специальности.

В колледже созданы условия для развития общественных форм управления и самоуправления таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое, гуманитарно-техническое, спортивно-оздоровительное, трудовое и профессиональное. Большое внимание уделяется социально-педагогической поддержке и психологической помощи обучающимся.

Эффективной формой организации жизнедеятельности коллектива является студенческое самоуправление. Студенческое самоуправление в колледже – это соуправление преподавателей и обучающихся в решении вопросов касающихся профессиональной подготовки, развития студенческого творчества, социальной защиты, организации досуга, сохранения здоровья, профилактика правонарушений обучающихся колледжа.

В практике воспитательной работы колледжа используются формы и методы, помогающие формированию нравственных основ личности, ориентирующих на привитие интереса к избранной профессии. В связи с этим проводятся: студенческие конференции («Как найти себя на рынке труда»); олимпиады профессионального мастерства; конкурсы «Лучший по профессии» и др.

Обучающиеся колледжа принимают активное участие в городских, зональных, областных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, спортивных эстафетах и фестивалях.

Физическое развитие обучающихся реализуется через уроки физической культуры, спортивные мероприятия, соревнования: соревнования по баскетболу, футболу; проведение Дня здоровья.

В колледже создана комплексная система формирования у обучающихся активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления, созданы условия для развития социально-воспитательного компонента

учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных и волонтерских организаций, спортивных и творческих клубов.

Большое значение для гражданского становления молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций специализаций и специальностей колледжа) для формирования чувства сопричастности обучающихся лучшим традициям колледжа.

В колледже сложилась система традиционных мероприятий, которые, как правило, вызывают большой интерес у обучающихся. Они характеризуются высоким уровнем организованности, эмоциональности, эстетичности, а также активной вовлеченностью, как самих обучающихся, так и преподавателей. Традиционно в колледже проводятся: спортивный праздник «День первокурсника»; конкурс «Минута славы»; «День автомобилиста»; «Международный День толерантности»; «День рождения колледжа»; «Профилактика безопасности и правонарушений»; «День святой Варвары – покровительницы горняков»; «Линейка памяти», посвященная студентам колледжа, погибшим в локальных войнах и другие.

Стратегическими целями воспитания являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- формирование у обучающихся положительного отношения к труду как к высшей ценности в жизни, высоких социальных мотивов трудовой деятельности.
- формирование образовательного пространства развития личности, обеспечивающего благоприятные условия для успешного обучения и социально-психологического самоопределения обучающегося.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее двух раз в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на педагогическом совете, заседаниях цикловых методических комиссий, с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому,

