

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики  
им. ак. Степанова П.И.»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО

«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Е.В.Кочетов

«30» августа 2023 года

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**38.02.03**

**Операционная деятельность в логистике**

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника: Операционный логист

вид подготовки – базовая

форма подготовки - очная

ШАХТЫ – 2023

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257 и на основе соответствующих профессиональных стандартов.

Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с работодателем 30 августа 2023 года, рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа 31 августа 2023 года протокол № 1, введена в образовательный процесс приказом директора от 31 августа 2023 года

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.ак. Степанова П.И.»

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
  - 1.1 *Определение ППССЗ*
  - 1.2 *Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ*
  - 1.3 *Цель ППССЗ*
  - 1.4 *Характеристика ППССЗ по специальности*
  - 1.5 *Акт согласования вариативной части ППССЗ*
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
  - 2.1 *Область профессиональной деятельности выпускников*
  - 2.2 *Объекты профессиональной деятельности выпускников*
  - 2.3 *Виды профессиональной деятельности выпускников*
- 3 Требования к результатам освоения ППССЗ
- 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
  - 4.1 *Учебный план*
  - 4.2 *График учебного процесса*
  - 4.3 *Рабочая программа воспитания*
  - 4.4 *Календарный план воспитательной работы*
  - 4.5 *Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ*
- 5 Ресурсное обеспечение ППССЗ
  - 5.1 *Кадровое обеспечение образовательного процесса*
  - 5.2 *Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских*
  - 5.3 *Информационное обеспечение обучения*
- 6 Оценка результатов освоения ППССЗ
  - 6.1 *Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*
  - 6.2 *Государственная итоговая аттестация выпускников*
- 7 Воспитательная работа

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Определение ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03

Операционной деятельности в логистике (базовый уровень подготовки), реализуемая ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Образовательная программа ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

При разработке ППССЗ определяется её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей (на основании актов согласования вариативной части ППССЗ), особенностей развития региона, конкретизируются конечные результаты обучения в виде умений, знаний, приобретаемого практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом профиля профессионального образования и специфики специальности.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 1.2 Нормативно - правовые основы разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности **38.2.03 «Операционная деятельность в логистике»** по программе базовой подготовки составляют:

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ростовской области от 14 ноября 2013г. № 26 – ЗС «Об образовании в РО»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции);
- Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257;
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г №291;
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат представления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки РФ №ДЛ-1/05 от 22.01.2015 г.)
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Рекомендации ФГАУ «ФИРО» – [Электронный текст] [http://www.firo.ru/?page\\_id=774](http://www.firo.ru/?page_id=774))
- Календарный учебный график образовательного учреждения (Проект ФГАУ «ФИРО» – [Электронный текст] [http://www.firo.ru/?page\\_id=774](http://www.firo.ru/?page_id=774));
- Устав колледжа.

### 1.3 Цель ППССЗ

ППССЗ определяет содержание профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и современных требований рынка труда и запросов работодателей, образовательных потребностей студентов.

ППССЗ имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень социальной адаптивности и ответственности, мобильности и конкурентоспособности выпускников в области профессиональной и иных видов деятельности.

### 1.4 Характеристика ППССЗ по специальности.

Сроки получения СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1.Сроки получения СПО по специальности

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Операционный логист	2 года 10 месяцев

Таблица 2.Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	12 нед.
Преддипломная практика	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

### 1.5 Акт согласования вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.ак. Степанова П.И.» в лице директора **Кочетова Евгения Викторовича** согласовывает содержание вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** (базовая подготовка) с представителем работодателя в лице экономиста ООО «Магистраль» **Мирной Ю.С.**

#### Сведения об организациях

Наименование организации	Адрес	Телефон	Руководитель (директор)
ГБПОУ «ШРКТЭ»	346500, г. Шахты, ул. Шевченко, 116	8(8636) 22-06-21	Кочетов Евгений Викторович
ООО «Магистраль»	344033, г. Ростов-на-Дону, улица Портовая, 543	8(863) 296-21-58,	Тихонов Адексей Викторович

#### Документация, представленная для согласования:

- 1) Учебный план по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка);
- 2) Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей вариативной части ППССЗ по специальности.

#### Общая характеристика подготовки по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Операционный логист	2 года 10 месяцев

**Область профессиональной деятельности выпускников:** совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддержание действия, связанные таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

#### Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Для удовлетворения потребностей регионального рынка труда и потребностей работодателей выпускник должен обладать следующими знаниями, умениями и практическим опытом:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование;
- организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.

**Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:**

- Организовывать работу логистической системы.
- Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы.
- Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем.
- Использовать различные модели и методы управления запасами.
- Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- Организовывать прием и проверку товаров, контролировать оплату поставок.

**2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ**

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена **операционный логист** должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Операционный логист** должен обладать профессиональными компетенциями, и соответствующими видам профессиональной деятельности:

Т а б л и ц а - 2

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

**Распределение объема времени вариативной части ППСЗ**



Объем времени, отведенный на вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «**Операционная деятельность в логистике**» (базовая подготовка); обеспечивает получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендациями работодателей и возможностями непрерывного профессионального образования, составляет **1071 час**.

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ, использован ГБПОУ РО «ШРКТЭ» следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части ППССЗ (874 часа):

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ
СГЦ.01	История России	19	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> </ul> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;</li> <li>- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</li> </ul>
ОП.01	Экономика организации	69	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта</li> </ul>
<b>ОП.02</b>	Статистика	<b>37</b>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>- общие основы статистической науки;</li> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учёта;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчётности;</li> <li>- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul>
<b>ОП.03</b>	Менеджмент	<b>17</b>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- анализировать организационные структуры управления;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> </ul>
<b>ОП.04</b>	Документационное обеспечение управления	17	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;</li> <li>- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</li> <li>- использовать унифицированные формы документов;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul>
<b>ОП.06</b>	Финансы, денежное обращение и кредит	8	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</li> <li>- проводить анализ структуры государственного бюджета,</li> </ul>

			<p>источники финансирования дефицита бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>- принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>- законы денежного обращения;</li> <li>- сущность, виды и функции денег;</li> <li>- основные типы и элементы денежных систем;</li> <li>- виды денежных реформ;</li> <li>- структуру кредитной и банковской системы;</li> <li>- функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>- структуру финансовой системы;</li> <li>- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>- виды и классификации ценных бумаг;</li> <li>- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</li> <li>- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</li> </ul>
<b>ОП.07</b>	Бухгалтерский учет логистических операций	<b>60</b>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</li> <li>- проводить налоговые и страховые расчеты;</li> <li>- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</li> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- учет денежных средств;</li> <li>- учет основных средств;</li> <li>- учет нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</li> <li>- учет материально – производственных запасов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- учет готовой продукции и ее реализация;</li> <li>- учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- учет труда и заработной платы;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и</li> </ul>

			<p>обеспечению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расчетов с бюджетом по налогам;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет кредитов и займов;</li> <li>- учетную политику предприятия;</li> <li>- технологию составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul>
<b>ОП.08</b>	Налоги и налогообложение	14	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>- понимать сущность и порядок расчетов налогов.</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>- экономическую сущность налогов;</li> <li>- принципы построения и элементы налоговых систем;</li> <li>- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</li> </ul>
<b>ПМ.01</b>	МДК.01.01 МДК 01.02 ПП.01.01	<u>38</u> <u>58</u> <u>36</u>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнения документации, связанной с закупками;</li> <li>– анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;</li> <li>– зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li> <li>– участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</li> <li>– заполнения документации, связанной с складским учетом;</li> <li>– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;</li> <li>– управления логистическими процессами в закупках</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; 35 оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских</p>

			<p>документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p><b>знать:</b></p> <p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>
<b>ПМ.03</b>	МДК.03.01	102	<i>иметь практический опыт:</i>
	МДК 03.02	26	- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
	ПП.03.01	36	- осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
			<b>уметь:</b>
			- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
			- применять методы оценки капитальных вложений на практике;
			<b>знать:</b>
			- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
			- значение издержек и способы анализа логистической системы;
			- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
			- этапы стратегического планирования логистической системы;
			- методы оценки капитальных вложений, используемые при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
<b>ПМ 04</b>	МДК 04.01	61	<i>иметь практический опыт:</i>
			- оценки эффективности, координации и контроля логистических

МДК 04.02 ПП.04.01	76 108	<p>операций, процессов, систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</li> <li>- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</li> <li>- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</li> <li>- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;</li> <li>- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</li> <li>- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</li> </ul>
-----------------------	-----------	--

2) на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ (250 часов):

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	Цель введения учебной дисциплины в структуру учебных циклов ППССЗ
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	69	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обеспечение подготовки выпускников к практическому использованию наилучших вариантов (оптимальных алгоритмов) общения и установления межличностного контакта в разных ситуациях человеческой деятельности и сферах (социально-культурной, профессиональной и др.) функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях</li> </ul>
ОП.09	Анализ финансово – хозяйственной деятельности	88	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;</li> <li>- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- анализировать технико-организационный уровень производства;</li> <li>- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</li> <li>- проводить анализ производства и реализации продукции;</li> <li>- проводить анализ использования основных</li> </ul>

			<p>средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку деловой активности организации</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы экономического анализа;</li> <li>- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;</li> <li>- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;</li> <li>- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- виды экономического анализа;</li> <li>- факторы, резервы повышения эффективности производства;</li> <li>- анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</li> <li>- анализ производства и реализации продукции; <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</li> </ul> </li> <li>- оценку деловой активности организации</li> </ul>
<b>ОП.10</b>	<p>Основы предпринимательства и планирование карьеры/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</p>	93	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свои возможности в предпринимательской деятельности;</li> <li>- использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела;</li> <li>- анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни;</li> <li>- систематизировать и обрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений;</li> <li>- ориентироваться в быстроменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства;</li> <li>- добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, ее прибыльности и прогрессивности, проявляя при этом деловую и инвестиционную активность;</li> <li>- прогнозировать сбыт продукции и услуг по анализу потребностей потребителей и спроса; <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять рекламную поддержку производителей продукции и услуг;</li> <li>- оценивать риски предпринимательской деятельности и проводить мероприятия по их</li> </ul> </li> </ul>



снижению.

*знать:*

- основные понятия в предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- этапы создания собственного дела.
- технологию разработки бизнес-плана.
- профессиональные качества предпринимателя.
- технологию предпринимательской деятельности

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:** совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

**2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников** являются:  
материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;  
нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;  
системы товародвижения;  
производственные и сбытовые системы;  
системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

**2.3. Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:**

2.3.1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

2.3.2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

2.3.3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

2.3.4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

### **3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

3.1. Операционный логист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Операционный логист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок..

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

3.2.2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

3.2.3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

3.2.4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

**3.3. Операционный логист должен обладать личностными результатами в ходе реализации образовательной программы:**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 16 Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР 17 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 18 Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 19 Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 20 Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР 21 Способный к применению навыков логистики в решении личных и профессиональных задач

ЛР 22 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР 23 Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР 24 Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем

ЛР 25 Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 26 Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов

ЛР 27 Разрабатывать стратегические и оперативные логистические планы на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации. Организовывать работу элементов логистической системы. Оценивать эффективность функционирования элементов логистической системы

ЛР 28 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ЛР 29 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 30 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР 31 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

##### 4.1 Учебный план

###### 4.1.1 Нормативная база реализации ППССЗ:

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)<sup>1</sup> государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики» разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 28.07.2014 №834, зарегистрированным Министерством юстиции от 21.08.2014 № 33727;
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014г. №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»
- приказом Минобрнауки России №291 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257;
- письмом Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259»);

---

<sup>1</sup> Настоящий учебный план применяется для обучающихся принятых на первый курс с 01.09.2021 г.

- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.07.2015г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. №ДЛ-1/05 вн).

#### **4.2 Пояснительная записка**

1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» разработан на основе:

- Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", с изменениями от 31.01.2014г. №74;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/ среднего профессионального образования";
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015г. №06-259 "О рекомендациях по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО";
- Устава ГБПОУ РО "ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И."

2. Организация учебного процесса и режим занятий:

- начало занятий с 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- в период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4. Объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю.

5. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок. Формами текущего контроля знаний являются индивидуальный, групповой и фронтальный. Текущий контроль проводится по итогам выполнения лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ, выполнение домашних заданий, контрольных работ, устных опросов.

6. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Качество освоения учебных дисциплин, МДК (модулей) ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. ФГОС предусмотрено 3 недели промежуточной аттестации. Формы проведения промежуточной аттестации –

дифференцированный зачёт, экзамен, квалификационный экзамен, комплексный квалификационный экзамен.

7. По учебным дисциплинам, МДК, которые изучаются более 1 семестра предусмотрены другие формы контроля: защита курсовой работы, защита индивидуального проекта, выполнение контрольной работы.

8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки за счет времени, выделенного ФГОС СПО. При проведении 2 экзаменов в рамках одной календарной недели для подготовки ко второму экзамену предусмотрено не менее 2 дней. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

9. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является квалификационный экзамен, комплексный квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Квалификационный экзамен, комплексный квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен с оценкой \_\_\_\_\_» или «ВПД не освоен». Условием допуска к квалификационному экзамену, комплексному квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

10. С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, освоения дополнительных профессиональных компетенций, часы вариативной части использованы на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули, а так же на введение новых дисциплин, дополняющих обязательную часть ППССЗ с целью повышения конкурентоспособности обучающихся на рынке труда. Распределение объема часов вариативной части между циклами ППССЗ специальности представлены в приложении №1.

11. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

12. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

13. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика является



одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности и проводится концентрированно.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе индивидуальных и/или групповых договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями различных организационно-правовых форм собственности. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Организацию руководства производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практики от образовательной организации и предприятия.

14. Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тема которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отведено 4 недели и 2 недели на защиту.

### **15. Формирование вариативной части ППССЗ**

Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, учитывая мнения работодателей, объем времени отведенный на вариативную часть составляет 1071 час и распределяется следующим образом:

#### **Введены дисциплины:**

- Русский язык и культура речи - 69
- Основы предпринимательства и планирование карьеры - 93
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности - 54

#### **Увеличено количество часов на дисциплины:**

- История России - 19
- Экономика организации - 69
- Статистика - 37
- Менеджмент - 17
- Документационное обеспечение управления - 17
- Финансы, денежное обращение и кредит - 8
- Бухгалтерский учет логистических операций - 60
- Налоги и налогообложение - 14

#### **Увеличено количество часов на МДК в профессиональных модулях:**

##### **Профессиональный модуль ПМ 01:**

- МДК.01.01 - 38
- МДК 01.02 - 58
- ПП.01.01 -36

##### **Профессиональный модуль ПМ 02:**

- ПП.02.01 -36

##### **Профессиональный модуль ПМ 03:**

- МДК.03.01 -102

- МДК 03.02 -26
  - ПП.03.01 -36
- Профессиональный модуль ПМ 04:**
- МДК 04.01 - 64
  - МДК 04.02 -76
  - ПП 04.01 -108

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение

**Курсовых работ:**

- В составе ОП.01 Экономика – 20 часов
- в составе МДК 01.02 Складская логистика - 30 часов
- в составе МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем- 30

часов

## 16 Общеобразовательный цикл

Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** осуществляется с учетом требований ФГОС и профиля получаемой специальности.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (812) час. распределяется на изучение 13 учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ – общих и по выбору из шести обязательных предметных областей и дополнительной, предлагаемой колледжем.

Общеобразовательный цикл включает:

- общие дисциплины из обязательных предметных областей:

Обязательная предметная область	Дисциплина
Филология	Русский язык
	Литература
Иностранные языки	Иностранный язык
Общественные науки	История
Математика и информатика	Математика
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура

- дисциплины по выбору из обязательных предметных областей:

Обязательная предметная область	Дисциплина
Общественные науки	Обществознание
	Экономика
Математика и информатика	Информатика
Естественные науки	География
	Физика
	Химия
	Биология
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 2% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час.).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением общепрофессиональных дисциплин.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин, как традиционными так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию ФГОС СПО по специальности. По дисциплине «Физическая культура» в первом семестре промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по окончании второго семестра по дисциплинам: «Русский язык», «Иностранный язык» и «Математика» в письменной форме; по окончании первого семестра по дисциплине «Экономика» в устной форме; по окончании третьего семестра по

дисциплинам: «Математика» в письменной форме, «Статистика» в устной форме; по окончании шестого семестра по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» в устной форме.

### **1.5. Порядок аттестации обучающихся.**

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

*Текущий контроль успеваемости* осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / учебной практики; формами текущего контроля могут быть опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие, выполнение и защита курсовой работы (проекта) и другие формы.

*Промежуточная аттестация* осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППССЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- *годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;*
- *зачета по части дисциплины/дисциплине;*
- *дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/МДК;*
- *экзамена по части дисциплины/ дисциплине/МДК;*
- *итоговой оценки по дисциплине общеобразовательного учебного цикла;*
- *экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;*
- *дифференцированного зачета по видам практики.*

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ.

Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППССЗ (не более 8 экзаменов в учебном году).

Экзамены проводятся в конкретные сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов календарным учебным графиком отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. В первый год обучения, на промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 2 недели (72 часа), после освоения дисциплин.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины / дисциплине в целом /междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине / МДК проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

Экзамен (квалификационный) как форма промежуточной аттестации студентов, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППСЗ на промежуточную аттестацию.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППСЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Форма и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяются Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающей освоение программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденным директором колледжа. Государственная (итоговая) аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, по освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики».

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	34	1	4		2		11	52
III курс	22		8	4	1	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>95</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

#### 4.Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

№	Наименование
1.	Истории
2.	Иностранного языка
3.	Безопасности жизнедеятельности
4.	Экономики организации
5.	Документационного обеспечения управления
6.	Бухгалтерского учета и налогообложения
7.	Финансов, денежного обращения и кредита
8.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9.	Менеджмента
10.	Анализа логистической деятельности
11.	Междисциплинарных курсов
12.	Методический
	<b>Лаборатории:</b>
1.	Планирования и организации логистических процессов
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	<b>Залы:</b>
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

#### 4.2.График учебного процесса.

#### 4.3 Рабочая программа воспитания

#### 4.4 Календарный план воспитательной работы

#### **4.5 Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ**

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка); рассмотрены и одобрены решениями цикловых комиссий, утверждены заместителем директора по учебно-методической работе. Рабочие программы практик рассмотрены и одобрены решениями цикловых комиссий, утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе.

##### **Общеобразовательный учебный цикл**

###### **Базовые общеобразовательные учебные дисциплины**

ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.05	География
ОУД.06	Иностранный язык
ОУД.09	Физическая культура
ОУД.10	ОБЖ
ОУД.11	Физика
ОУД.12	Химия
ОУД.13	Биология

##### **Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.**

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы предпринимательства и планирование карьеры/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.
ОП.12	Основы логистической деятельности
ОП.13	Моделирование логистических систем

##### **Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули**

ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций



## **Практики**

УП. Учебная практика

ПП. Производственная практика (по профилю специальности)

ПП. Производственная практика (преддипломная)

- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК1.1-1.4, 2.1-2.2, 3.1-3.3, 4.1-4.3

**Количество недель (часов) на освоение программы практики:** 4 недели (144 часа)

## 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) составляет

№	Наименование показателя	количество человек	%	примечание
<b>1. Общая характеристика педагогических кадров</b>				
1.1	<b>Всего педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы, из них:</b>	14	100	
	руководителей	1	7,2	
	преподавателей (указать по каждому циклу отдельно)	13	92,8	
	– ОГСЭ	4	28,5	
	– Профессиональный	8	57,1	
	– ЕН	-	-	
	– БД	1	7,2	
	мастеров п/о			
1.1	Количество <b>молодых специалистов</b>	1	7,2	
1.2	Количество <b>вновь принятых сотрудников</b>	1	7,2	
<b>ПРЕПОДАВАТЕЛИ</b>				
<b>2. Уровень образования и направленность (профиль образования)</b>				
2.1	Преподаватели <b>со средним</b> профессиональным образованием (программы подготовки специалистов среднего звена), соответствующим преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	0	0	
2.2	Преподаватели <b>с высшим</b> профессиональным образованием (бакалавриат), соответствующим преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	11	78,5	
2.3	<b>Преподаватели со средним</b>	0	0	

	профессиональным образованием (программы подготовки специалистов среднего звена), <b>не соответствующим</b> преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы			
2.4	Преподаватели с <b>высшим</b> профессиональным образованием (бакалавриат), не соответствующим преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы, <b>из них:</b>	2	14,3	
2.4.1	Преподаватели, получившие ДПО в форме профессиональной <b>переподготовки</b> , направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)	2	14,3	
2.4.2	Преподаватели, имеющие <b>опыт работы</b> в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)	12	83,7	
<b>3. Наличие педагогического образования</b>				
3.1	Преподаватели, <b>имеющие</b> педагогическое образование	6	42,8	
3.2	Преподаватели, <b>не имеющие</b> педагогического образования, <b>из них:</b>	7	50,0	
3.2.1	Преподаватели, получившие ДПО в области профессионального образования и (или) профессионального обучения	7	50,0	
<b>1. Наличие дополнительного профессионального образования</b>				
5.1	Преподаватели дисциплин (модулей) <b>профессионального учебного цикла, из них:</b>	8	57,1	
5.1.1	Преподаватели дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла, получившие ДПО (повышение квалификации), в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года	...8.../...6... (курсы повышения/стажировка)	57,1.../.42,8 .... (курсы повышения/стажировка)	
5.2	Преподаватели <b>других циклов (кроме профессионального), из них:</b>	5	35,7	
	– ОГСЭ	4	28,5	
	– ЕН	0	0	
	– ОУД	1	7,2	
5.2.1	Преподаватели <b>других циклов</b> (кроме профессионального), получившие ДПО (повышение квалификации) не реже 1 раза в	5	35,7	

	3 года по профилю преподаваемой дисциплины (курса)			
<b>2. Наличие опыта работы</b>				
6.1	Преподаватели дисциплин (модулей) <b>профессионального учебного цикла, имеющие опыт работы не менее 3-х лет</b> в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)	7	50	
6.2	Преподаватели дисциплин (модулей) <b>профессионального учебного цикла, имеющие опыт работы менее 3-х лет</b> в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)	1	7,2	
<b>МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ</b>				
<b>2. Уровень образования и направленность (профиль образования)</b>				
2.1	Мастера п/о <b>со средним</b> профессиональным образованием (программы подготовки специалистов среднего звена), соответствующим области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной	0	0	
2.2	Мастера п/о <b>с высшим</b> профессиональным образованием (бакалавриат), соответствующим области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной	0	0	
2.3	Мастера п/о <b>со средним</b> профессиональным образованием (программы подготовки специалистов среднего звена), <b>не соответствующим</b> области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной	0	0	
2.4	Мастера п/о <b>с высшим</b> профессиональным образованием (бакалавриат), <b>не соответствующим</b> области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной, <b>из них:</b>	0	0	
2.4.1	Мастера п/о, получившие ДПО в форме	0	0	

	профессиональной <b>переподготовки</b> , направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися			
<b>3. Наличие педагогического образования</b>				
3.1	Мастера п/о, <b>имеющие</b> педагогическое образование	0	0	
3.2	Мастера п/о, <b>не имеющие</b> педагогическое образование, <b>из них:</b>	0	0	
3.2.1	Мастера п/о, получившие ДПО в области профессионального обучения	0	0	
<b>4. Наличие дополнительного профессионального образования</b>				
4.1	Мастера п/о ( <b>при преподавании по основным программам профессионального образования</b> ), получившие ДПО – программы повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях (1 раз в 3 года)	...../..... (курсы повышения/стажировка)	..../..... (курсы повышения/стажировка)	
<b>5. Наличие опыта работы</b>				
5.1	Мастера п/о, имеющие опыт работы в профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися не менее 3-х лет	0	0	
5.2	Мастера п/о, имеющие опыт работы в профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися менее 3-х лет	0	0	
<b>6. Наличие разряда по профессии</b>				
6.1	<b>Мастера п/о</b> , имеющие на <b>1 – 2 разряда по профессии</b> рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников	0	0	
<b>7. Наличие обучения по охране труда</b>				
8.1	Педагогические работники, прошедшие обучение и проверку знаний и навыков в <b>области охраны труда</b>	14	100	
<b>8. Аттестация педагогических работников</b>				
8.1	Руководители, имеющие <b>квалификационную категорию</b> в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы: – высшую; – первую	1 1	7,2 7,2	
8.2	Руководители, прошедшие аттестацию <b>на соответствие занимаемой должности</b>	0	0	
8.3	Преподаватели, имеющие <b>квалификационную категорию</b> в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы: – высшую; – первую	9 8 1	64,3 57,1 7,2	
8.4	Преподаватели, прошедшие аттестацию <b>на</b>			

	<b>соответствие занимаемой должности</b>			
8.5	Мастера п/о, имеющие <b>квалификационную категорию</b> в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы: – высшую; – первую	0 0 0	0 0 0	
8.6	Мастера п/о, прошедшие аттестацию <b>на соответствие занимаемой должности</b>	0	0	
<b>9. Участие педагогов в профессиональных конкурсах</b>				
9.1	Численность и доля педагогических работников, принимавших участие в <b>конкурсах педагогического и профессионального мастерства</b> (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	0	0	
9.2	Численность и доля педагогических работников, <b>занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства</b> (региональных, всероссийских, международных)	0	0	

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5.2 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

Наименование кабинета в соответствии с ФГОС	Информация о совмещении кабинета с другими	Оборудование, технические средства обучения	Наличие компьютерной техники, наличие подключения к сети «Интернет»
Иностранного языка	Не совмещенный	Стенды Плакатов Альбомы Эл. презентации- Раздаточный материал- Портреты английских писателей Презентации	компьютеры – 8 шт

Математики	Не совмещенный	Стенды Плакаты Мини-плакаты Математический уголок Геометрические тела Раздаточный материал	Проектор, ноутбук, экран
Социально- экономических дисциплин	Совмещен с кабинетом Экономической теории, Анализа финансово- хозяйственной деятельности	Стенды Плакаты Раздаточный материал Иллюстративный материал Мини- плакаты Эл. презентации Схемы и таблицы	
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Не совмещенный	Плакаты «Правила поведения в ч/с природного характера» Плакаты «Правила поведения в ч/с природного характера» Плакаты «Правила поведения в ч/с техногенного характера Единая ГС предупреждение и ликвидация ч/с ГО Возницкий И.В. Таблица спасательных сигналов Юртушкин В.И. «Чрезвычайные ситуации» Памятка «Действия при угрозах и осуществлении террористических актах» Брошюра «Личная Безопасность ЧС» Брошюра «Межотраслевая инструкция по оказанию первой	проектор, экран, компьютер

		помощи при несчастных случаях на производстве» Реанимационный комплексный тренажер «Максим» Реанимационный комплексный тренажер «Гоша»	
Менеджмента	Совмещен с кабинетом Статистики, Экономии организации, Финансов, денежного обращения и кредитов	Стенды Плакаты Раздаточный материал Мини-плакаты	
Документационного обеспечения управления	Совмещен с кабинетом Бухгалтерского учета, Налогообложения и аудита, Теории бухгалтерского учета	Стенды Плакаты Раздаточный материал Презентации	Компьютеры-12 шт
Правового обеспечения профессиональной деятельности	Не совмещенный	Стенды плакаты Раздаточный материал Презентации	Телевизор – 1 шт.

Мастерские, лаборатории, учебно-производственные полигоны:

Наименование помещения	Место нахождения-указать адрес (в учебном корпусе, отдельно стоящее здание, в другой организации (на условиях аренды или безвозмездного пользования)	Права на использование (вид права, реквизиты свидетельств о государственной регистрации права, договоров аренды, безвозмездного пользования)	Оборудование, технические средства обучения	Информация о совмещении
Лаборатории:				
Информационных технологий в профессиональной деятельности	Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко 116	Право оперативного управления 61-61-49/096/2012-332 от 15.05.2015г.	Интерактивная доска Стенды Плакаты Мини-плакаты Раздаточный	-



			материал Схемы и таблицы Презентации компьютеры	
Учебная бухгалтерия	Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко 116	Право оперативного управления 61-61-49/096/2012-332 от 15.05.2015г.	Компьютеры 12 шт. Стенды Плакаты Комплект мини-плакатов Раздаточный материал Бланки	Совмещен с кабинетом «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

**Вспомогательные помещения и объекты социально-бытового назначения:**

№	Наименование помещения	Адрес расположения	Права на использование (вид права, реквизиты свидетельств о государственной регистрации права, договоров аренды, безвозмездного пользования)
1	Спортивный комплекс:		
1.1	- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	Ростовская область, г. Шахты, Муранова, 1 а	Право оперативного управления 61-61-49/152/2012-30 от 21.05.2015 г.
1.2	- спортивная площадка	Ростовская область, г. Шахты, Муранова, 1 а	Право оперативного управления 61-61-49/152/2012-30 от 21.05.2015 г.
1.3	- спортивный зал	Ростовская область, г. Шахты, ул. Муранова 1	Право оперативного управления 61-61-49/152/2012-30 от 21.05.2015 г.
1.4	- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	Ростовская область, г. Шахты, ул Шевченко 116	Право оперативного управления 61-61-49/096/2012-339 от 15.05.2015г.
2	Залы:		

2.1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Ростовская область, г. Шахты, ул Шевченко 114	Право оперативного управления 61-61-49/096/2012-331 от 15.05.2015
2.2	актовый зал	Ростовская область, г. Шахты, ул Шевченко 116	Право оперативного управления 61-61-49/096/2012-332 от 15.05.2015г.
3	Общежитие	Ростовская область, г. Шахты, ул Садовая 25	Право оперативного управления 61-61-49/096/2012/341 от 15.05.2015 г.
4	Медицинский кабинет	Ростовская область, г. Шахты, ул Шевченко 116	Договор №7 от 09.01.2017г. Договор №2 от 10.01.2017г.
5	Помещение для питания (столовая, буфет)	Ростовская область, г. Шахты, ул Шевченко 114	Право оперативного управления 61-61-49/096/2012-331 от 15.05.2015

Материально-техническая база ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### 5.3 Информационное обеспечение обучения.

Анализ обеспечения обучающихся учебными печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	ФГОС	Значение сведений
1.	Общее количество <u>изданий</u> <u>основной литературы</u> , перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе, изданной за последние 5 лет	экз.	-	1681

2.	Общее количество <u>наименований основной литературы</u> , перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе, изданной за последние 5 лет	ед.	-	56
3.	Количество <u>учебных</u> печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине общепрофессионального цикла (включая электронные базы периодических изданий)	ед.	не менее одного по каждой дисциплине на одного обучающегося	21
4.	Количество <u>учебно-методических</u> печатных и/или электронных изданий по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий)	ед.	не менее одного по каждому МДК	13
5.	Общее количество печатных изданий <u>дополнительной литературы</u> , перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе, изданной за последние 5 лет	экз.	-	1256
6.	Общее количество наименований <u>дополнительной литературы</u> , перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе, изданной за последние 5 лет	ед.	-	46
7.	Количество <u>официальных, справочно-библиографических и периодических изданий</u> на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся	4
8.	Обеспечение доступа к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов	ед.	«Бюджетный учет» «Библиотека Рос-	3

			сийской газеты»	
			« Налоговое планирование»	

#### **Сведения о помещениях для самостоятельной работы:**

Наименование кабинета в соответствии с ФГОС	Информация о совмещении кабинета с другими	Оборудование, технические средства обучения	Наличие компьютерной техники, наличие подключения к сети «Интернет»
Читальный зал (количество -2)	Библиотека	ПК 9 шт.	Компьютеры с подключением к сети «Интернет» – 9 шт.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла (сведения о книгообеспеченности специальности за 2015-2016 гг.). В учреждении имеется библиотека и два читальных зала. Все компьютеры, находящиеся в читальных залах (9шт.) имеют выход в сеть Интернет.

Обеспечение учебной и учебно-методической литературой в среднем составляет – 37.3 экземпляров на одного обучающегося, что позволяет оценить библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса как достаточное.

## **6.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.**

### **6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

Наличие системы оценки качества освоения ППССЗ (текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, локальные акты и материалы, отражающие функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования).

В колледже действует и совершенствуется система контроля качества подготовки специалистов, которая обеспечивает основные параметры планирования, организации и мотивации образовательного процесса, оценки и регулирования качества подготовки выпускников.

Система управления качеством в учебном заведении организуется с учетом внутренней системы оценки качества образования, Положением об образовательной деятельности ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.», Положением о системе контроля ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.», рассмотренных на Совете колледжа и Педагогическом совете, утвержденных директором колледжа. Составлен план мероприятий по разработке и внедрению системы менеджмента качества. Система управления качеством обучения организуется по принципу дуальности управления с выделением следующих подсистем:

- управление качеством функционирования колледжа (системы поддержания качества профессионального образования на уровне не ниже установленных норм, требований, стандартов);

- управлением качеством развития колледжа (формирование и применение опережающих стандартов качества образования, управления инновациями во всех сферах деятельности колледжа, систему улучшения качества во всех сферах деятельности колледжа).

Для обеспечения качества подготовки специалистов и контроля качества образовательного процесса создана организационно-методическая комиссия по контролю (приказ О создании ОМК по контролю на 2023-2024 уч. год).

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний (директорские контрольные работы, тесты и т.д.), промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

Аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с ФГОС; государственная (итоговая) аттестация в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации.

## **6.2 Государственная итоговая аттестация.**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Обеспечение документами по организации государственной итоговой аттестации (локальные акты, приказы, программа государственной итоговой аттестации, протоколы и т.д.).

Государственная итоговая аттестация студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования».

Для проведения государственной итоговой аттестации специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в колледже разрабатывается и ежегодно согласовывается представителем-работодателем Программа государственной итоговой аттестации, в которую включены примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) с наименованием профессиональных компетенций, отражаемых в ВКР, критерии оценки ГЭК по защите и выполнению дипломной работы и ФОС, содержащие оценочную ведомость выпускной квалификационной работы (дипломной работы), основные показатели оценки результатов выполнения и защиты ДР (дипломного проекта).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Уровень выполнения дипломных работ.

Имеется примерный перечень тем дипломных работ. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей.

## 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

В колледже создана система воспитательной деятельности, в основе которой лежит Концепция – «Обучая - воспитываем». Идея Концепции предполагает единство в трех сферах: в процессе обучения, во внеучебной работе, в социуме.

Для реализации Концепции разработана Программа воспитательной деятельности до 2020 года по циклам обучения. В соответствии со стратегической целью воспитания разносторонне развитого конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота, программа определяет содержание воспитательной работы со студентами по курсам обучения.

В ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» функционируют кружки технического творчества, спортивные секции, музей, волонтерское движение «Новое поколение». Студенческое самоуправление работает по следующим направлениям: культурно-массовое (Центр «Культура»), учебно-научное (Центр «Знание»), спортивно-патриотическое (Центр «Отечество»), обеспечение правопорядка в колледже (Центр обеспечения правопорядка – ЦОП), центр «Старостат», объединяющий старост всех учебных групп, Пресс-центр студенческого самоуправления, который объединяет студентов желающих реализовать свои творческие способности в журналистике, публицистике, поэзии и центр «Общежитие».

Студенты специальности активно участвуют в олимпиадах и занимают призовые места:

- декабрь 2016г. Всероссийская олимпиада по дисциплине «Статистика» – Куликова Елена–диплом победителя I степени; по дисциплине «История» - диплом победителя I степени;

- декабрь 2016г. Всероссийская олимпиада по дисциплине «Статистика» – Богословская Виктория–диплом победителя II степени.

Исследовательская деятельность студентов организуется в рамках работы групп Совместной исследовательской деятельности преподавателей и студентов. Создание макетов и действующих моделей, подготовка рефератов и других видов работ исследовательского характера – вот результат совместной исследовательской деятельности преподавателей и студентов, который распространяется через выступления на конференциях, конкурсах областного масштаба, форумах и иных научных мероприятиях.

В ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» созданы условия для сохранения здоровья студентов, формирования здорового образа жизни:

- работают спортивные секции: баскетбол, атлетическая гимнастика, общей физической подготовки, настольный теннис, фитнес;
- студенты ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» принимают активное участие во всех городских спортивных мероприятиях.

Имеется кабинет «Здоровья».

Иногородние студенты ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» проживают в общежитии. Воспитатели общежития проводят знакомство жильцов с правилами внутреннего распорядка; инструктажи по технике безопасности; беседы по профилактике травматизма, инфекционных заболеваний, воспитательные мероприятия.

В учебно-воспитательном процессе наряду с традиционными формами обучения широко используются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: электронные учебные пособия, программы Microsoft Visio,

КОМПАС и др., работа в сети Интернет; инновационные технологии, построенные на интеграции и коммуникативно-познавательной основе через общение и культуру.

Преподавателями активно используется групповая и индивидуальная форма работы, предусматривающая взаимодействие обучающихся и педагога, а также взаимодействие самих обучающихся, что способствует формированию общих и профессиональных компетенций: экскурсии на предприятия, поиск дополнительного материала на заданную тему, обмен мнениями, выявление спорных вопросов, построение системы доказательств, выступление перед аудиторией, обсуждение в группах.

В колледже созданы педагогические условия для формирования коммуникативных умений и навыков у студентов через усиление мотивации по подготовке к профессиональной деятельности. На занятиях по дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям для совершенствования и проверки уровня сформированности профессиональных компетенций используются деловые, ролевые, имитационные игры, решение производственных ситуаций, создание учебных индивидуальных и групповых проектов в сочетании с внеаудиторной работой.

Имеется система работы, направленная на обеспечение посещаемости и успеваемости обучающихся. Эта система предусматривает использование эффективных форм и методов (метод создания воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, эмоциональное воздействие, самоконтроля и самооценки в воспитании, поощрение, наказание и другие), нестандартных форм проведения внеаудиторных мероприятий («Линейка памяти», «Конкурс эрудитов», конкурс «Лучший по профессии», научно-практическая конференция «Как найти себя на рынке труда» и другие), которые направлены на развитие интереса к будущей профессии, определение задач профессионального и личностного развития, стремления построить карьеру и реализовать себя на рынке труда.

Индивидуальные беседы с обучающимися, консультации и собрания для родителей способствуют повышению уровня посещаемости и успеваемости студентов.

Работа Совета профилактики правонарушений, проведение профилактических мероприятий (встречи с представителями полиции, инспекцией по делам несовершеннолетних, медицинскими работниками) способствуют предупреждению нарушений дисциплины.

Все мероприятия в рамках системы работы, направленной на обеспечение посещаемости и успеваемости обучающихся, проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на учебный год, месяц и способствуют формированию и развитию общих и профессиональных компетенций.