

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»



Программа подготовки специалистов среднего звена

специальность

**40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

квалификация выпускника: **юрист**
форма обучения: **очная**

Шахты-2023

Рабочая образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе требований

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 508 и зарегистрированного в Минюсте России от 29.07.2014 года, регистрационный № 33324, и на основе следующих профессиональных стандартов:

– Профессиональный стандарт «специалист по организации назначения и выплаты пенсий, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 28.10.2015г. №785Н».

– Профессиональный стандарт «Специалист по организации персонифицированного учета пенсий прав застрахованных лиц приказ от 29.10.2015г. №801Н».

Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с работодателем 28 августа 2023 года, рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа 30 августа 2023 года, протокол №1, введена в образовательный процесс приказом директора от 03 сентября 2023 года № 1.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Разработчики:

Сысоева О.Н., к.с.н., доц., преподаватель ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Токарева Т.В., преподаватель ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Лиса Ю.С., преподаватель ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

Мосичева Т.В., преподаватель ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
	1.1 <i>Определение ППССЗ</i>	4
	1.2 <i>Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ</i>	4
	1.3 <i>Цель ППССЗ</i>	5
	1.4 <i>Характеристика ППССЗ по специальности</i>	5
	1.5 <i>Заключение о согласовании вариативной части ППССЗ</i>	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника:	15
	2.1 <i>Область профессиональной деятельности выпускников</i>	15
	2.2 <i>Объекты профессиональной деятельности выпускников</i>	15
	2.3 <i>Виды профессиональной деятельности выпускников</i>	15
3	Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности	15
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ: по специальности	17
	4.1 <i>Учебный план</i>	17
	4.2 <i>График учебного процесса</i>	34
	4.3 <i>Рабочая программа воспитания</i>	44
	4.4 <i>Календарный план воспитательной работы</i>	45
	4.5 <i>Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ</i>	44
	4.6 <i>Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик</i>	45
5	Условия реализации ППССЗ по специальности:	126
	5.1 <i>Кадровое обеспечение образовательного процесса</i>	126
	5.2 <i>Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских</i>	127
	5.3 <i>Информационное обеспечение обучения</i>	128
6	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности:	128
	6.1 <i>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся</i>	125
	6.2 <i>Государственная итоговая аттестация выпускников</i>	130
7	Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных(социально-личностных) компетенций выпускников	131
	Приложение	133

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1 ФГОС СПО
- 2 Рабочий учебный план
- 3 Календарный график учебного процесса
- 4 Рабочие программы по дисциплинам
 - 4.1 ОГСЭ.01 Основы философии
 - 4.2 ОГСЭ.02 История
 - 4.3 ОГСЭ.03 Иностранный язык
 - 4.4 ОГСЭ.04 Физическая культура
 - 4.5 ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
 - 4.6 ОГСЭ.06 Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение
 - 4.7 ЕН.01 Математика
 - 4.8 ЕН.02 Информатика
 - 4.9 ОП.01 Теория государства и права
 - 4.10 ОП.02 Конституционное право
 - 4.11 ОП.03 Административное право
 - 4.12 ОП.04 Основы экологического права
 - 4.13 ОП.05 Трудовое право
 - 4.14 ОП.06 Гражданское право
 - 4.15 ОП.07 Семейное право
 - 4.16 ОП.08 Гражданский процесс
 - 4.17 ОП.09 Страховое дело
 - 4.18 ОП.10 Статистика
 - 4.19 ОП.11 Экономика организации
 - 4.20 ОП.12 Менеджмент
 - 4.21 ОП.13 Документационное обеспечение
 - 4.22 ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 - 4.23 ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
 - 4.24 ОП.16 Муниципальное право
 - 4.25 ОП.17 Арбитражный процесс
 - 4.26 ОП.18 Уголовное право
 - 4.27 ОП.19 Нотариат
 - 4.28 ОП.20 Финансовое право
 - 4.29 ОП.21 Предпринимательское право
 - 4.30 ОП.22 Правоохранительные и судебные органы
- 5 Рабочие программы профессиональных модулей:
 - 5.1 ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - 5.2 ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

- 6 Программы практик
- 6.1 УП.01.01 Программа учебной практики
- 6.2 ПП.01.01 Программа производственной практики
- 6.3 ПП.02.01 Программа производственной практики
- 6.4 Программа практики (преддипломная)
- 6.5 Лист изменений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** реализуется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.».

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273 ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 зарегистрированным Министерством юстиции от

29.07.2014 № 33324;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

– Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

1.3 Цель ППССЗ

Цель ППССЗ определяет содержание профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и современных требований рынка труда и запросов работодателей, образовательных потребностей студентов.

ППССЗ имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень социальной адаптивности и ответственности, мобильности и конкурентоспособности выпускников в области профессиональной и иных видов деятельности.

1.4 Характеристика ППССЗ по специальности

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
--	--	---

основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев
----------------------------	-------	-------------------

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки может увеличиваться для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования приводится в таблице 2.

Таблица 2

Общеобразовательная подготовка	39 нед.
Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.5 Заключение согласования вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики» в лице директора **Кочетова Евгения Викторовича** согласовывает содержание вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) с представителем работодателя в лице судьи Шахтинского городского суда **Нещадина Олега Анатольевича**

Сведения об организациях

Наименование организации	Адрес	Телефон	Руководитель (директор)
Шахтинский городской суд	346500, пер. Черенкова 17, г. Шахты, Ростовская обл.	8 (863) 622-71-75	Нещадин Олег Анатольевич

Документация, представленная для согласования:

1) Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

2) Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в которые включены часы вариативной части ППСЗ по специальности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Областью профессиональной деятельности выпускника является: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Требования к результатам освоения ППСЗ:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей

обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.2	пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
	ПК 2.3	

Для удовлетворения потребностей регионального рынка труда и запросов работодателей выпускник дополнительно должен обладать *следующими дополнительными компетенциями*:

ДПК - 1	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ДПК - 2	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ДПК - 3	Способность осуществлять предупреждение правонарушений в социальной сфере, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	ЛР 3

гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств	ЛР 13

коммуникации	
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Проявляющий эмоционально-целостное отношение к природным богатствам Донского края и их сохранению	ЛР 17
Осознающий себя членом общества на региональном уровне, имеющим представление о Ростовской области, как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны.	ЛР 18
Осознающий единство пространства Донского края как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Ростовской области.	ЛР 19
Демонстрирующий уровень профессиональной подготовки, способный конкурировать на региональном рынке труда	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Обладающий критическим мышлением, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 21
Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем	ЛР 22
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР 23
Проявлять гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 24
Обладать критическим мышлением, демонстрировать профессиональную жизнестойкость.	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	

Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей	ЛР 26
Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности	ЛР 27
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 28

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Распределение объема времени вариативной части ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Объем времени, отведенный на вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения, обеспечивает получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендациями работодателей и возможностями непрерывного профессионального образования, составляет **1026 часов**.

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ, использован ГБПОУ РО «ШРКТЭ им ак. Степанова П.И.» следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части ППССЗ (335 часов):

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ
ОГСЭ.01	Основы философии	6	<i>уметь:</i> - разбираться в различных гуманитарных аспектах социальной помощи; <i>знать:</i> - философские подходы в определении социальной помощи
ОГСЭ.02	История	6	<i>уметь:</i> - разбираться в исторически сложившихся моделях социальной работы и взаимопомощи; <i>знать:</i> - историю развития организации социальной помощи
ОГСЭ.03	Иностранный язык	45	<i>уметь:</i> - использовать в профессиональной деятельности терминологию, связанную с социальной службой; <i>знать:</i> - знать определение понятий и устойчивых оборотов, связанных с социальным обеспечением
ЕН.02	Информатика	14	<i>уметь:</i> - применять основы компьютерного создания конструкторской документации на основе профессиональной версии системы КОМПАС. <i>знать:</i> - Интерфейс системы КОМПАС, - построение простейших геометрических фигур и

			возможности их редактирования.
ОП.01	Теория государства и права	12	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать нормы права от других социальных норм; - отличать акты применения норм права от нормативных правовых актов; - толковать нормы права. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - функции права; - виды правотворчества; - понятие и стадии законодательного процесса; - понятие, признаки и виды юридической ответственности;
ОП.02	Конституционное право	12	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения Конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
ОП.03	Административное право	18	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать практические ситуации по вопросам темы административная

			<p>ответственность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать практические ситуации по вопросам темы административные наказания; - решать практические ситуации по вопросам темы способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти; - составлять протокол об административном правонарушении. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - специфические признаки административной ответственности; - порядок применения и содержание наказания; - общую характеристику исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях; - о соотношении контроля и надзора в системе государственного управления.
ОП.04	Основы экологического права	5	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экологическую ситуацию; <i>знать:</i> - экологические проблемы и учитывать их в работе
ОП.05	Трудовое право	29	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать практические ситуации, связанные с возникновением и прекращением трудовых отношений у граждан; - решать практические ситуации, связанные с защитой гражданами трудовых прав и свобод; - составлять договоры о материальной ответственности, коллективные договоры, срочный трудовой договор; - применять нормы регулирующие гарантии прав работников; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <p><i>знать</i></p>

			<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда; - основы охраны труда.
ОП.06	Гражданское право	52	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать практические ситуации, связанные с содержанием дееспособности граждан; - решать практические ситуации, связанные с созданием и прекращением юридических лиц; - составлять договоры купли-продажи, социального найма жилого помещения, подряда, перевозки; - применять нормы регулирующие обязательства, возникающие вследствие причинения вреда; - определять круг лиц имеющих право на наследство. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения договоров купли-продажи, аренды; - внедоговорные обязательства; - основные вопросы наследственного права.
ОП.08	Гражданский процесс	18	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять предмет и основание иска; - составлять проект искового заявления; - составлять проект судебного решения; - составлять проекты апелляционной и кассационной жалоб; - оформлять документы, связанные с исполнением судебных постановлений. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска; - составные части судебного

			разбирательства; - правовые последствия вступления решения в законную силу.
ОП.11	Экономика организации	15	<i>уметь:</i> - определять структуру и показатели использования кадров организации (предприятия); - рассчитывать показатели эффективности деятельности предприятия (прибыли и рентабельности). <i>знать:</i> - что такое издержки производства и себестоимость, структура себестоимости, классификация издержек.
ОП.12	Менеджмент	5	<i>уметь:</i> - <i>знать:</i> - что такое издержки производства и себестоимость, структура себестоимости, классификация издержек. - психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция); - психические свойства личности; - основные типы темперамента; - факторы морально-психологического климата в трудовом коллективе.
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	19	<i>уметь:</i> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - работать с информационными справочно-поисковыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; <i>знать:</i>

			<ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных, телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией.
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	3	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу с учетом норм безопасной жизнедеятельности
ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	37	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления договора обязательного пенсионного страхования; - оформления опеки и попечительства над несовершеннолетними; <i>уметь:</i> - составлять договора обязательного пенсионного страхования с государственными и негосударственными пенсионными фондами; - составлять исковое заявление о нарушенных правах в области социального обеспечения; - оформлять опеку и попечительство над несовершеннолетними <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - условия договора обязательного пенсионного страхования; - условия и порядок подачи искового

			заявления; - условия и порядок обязательного пенсионного страхования;
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	12	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения акцентуации характера, анализа поведения человека с точки зрения этих особенностей; - составления плана для создания психологического портрета человека; - организовывать работу по развитию собственной памяти для более эффективной учебы; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться простейшими методиками (тесты) определения индивидуально психологических особенностей; - анализировать свое поведение с точки зрения индивидуально-психологических особенностей; - составлять психологический портрет личности, используя метод наблюдения и простейшие методик и определения психологических особенностей личности; - характеризовать адаптивные способности личности в психологически значимых для человека ситуациях; - характеризовать виды психических процессов, психических состояний и психических свойств в соответствии с их классификацией; - характеризовать конфликтные эмоциональные чувства и состояния; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные изменения психических процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста; - особенности влияния нарушений ощущения, восприятия, воображения на контакт социального работника с данной категорией лиц;

			<ul style="list-style-type: none"> - основные теории формирования личности; - изменения самооценки, уровня притязаний и престижности личности при заболеваниях и в пожилом возрасте; - влияние особенностей темперамента и характера на процесс адаптации к болезни и старению.
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации			
МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ)	27	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать институты и формы социальной защиты и социального обеспечения граждан; - оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг; - оформлять различные виды документов по назначению и выплате пенсий и пособий; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов социального обеспечения; - научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию; - применять компьютерные средства. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации социального обеспечения населения; - организацию работы органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России и негосударственных пенсионных фондов; - о взаимодействии органов социальной защиты населения,

			органов Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов
--	--	--	--

2) на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ (691 час):

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	Цель введения учебной дисциплины в структуру учебных циклов ППССЗ
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	57	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи; - осуществлять речевой самоконтроль; - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных

		<p>информационных носителях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых
--	--	---

			<p>языковых и речевых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - связь языка и истории, культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - различие между языком и речью, функции языка как средства выражения понятия, мыслей и средства общения между людьми, стилистику современного русского языка, качества литературной речи, употребительные выразительные средства русского литературного языка.
ОГСЭ.06	Психология общения / Психология	51	использовать наилучшие варианты (оптимальных алгоритмов)

	личности и профессиональное самоопределение		общения и установления межличностного контакта в разных ситуациях человеческой деятельности и сферах
ОП.16	Муниципальное право	75	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, методы, принципы и источники муниципального права России. - формы местного народовластия. - правовой статус органов местного самоуправления и их структуру. - основы муниципальной собственности и бюджета. - особенности межмуниципального сотрудничества. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по муниципальным правоотношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.
ОП.17	Арбитражный процесс	67	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, методы, принципы и источники арбитражного процесса РФ. - состав и компетенция арбитражных судов. - основы доказывания, судебных расходов и процессуальных сроков. - производство в арбитражном суде первой инстанции. - особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел. - производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и

			<p>иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по арбитражным процессуальным правоотношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.
ОП.18	Уголовное право	132	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание уголовного закона как основного инструмента уголовно-правового регулирования общественных отношений; - действие уголовного закона во времени, пространстве, по кругу лиц; - систему уголовной ответственности, ее объективно-субъективную природу; - основание назначения ответственности; - понятие состава преступления, его элементы; - стадии совершения преступления, соучастие в преступлении, - обстоятельства, исключающие преступность деяния; - понятие назначения наказания (его виды), освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания; - освобождение от уголовной ответственности несовершеннолетних; - назначения принудительных мер медицинского характера; - сущность понятий амнистии, помилования, судимости и реабилитации; <p><i>уметь:</i></p>

			<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и раскрывать содержание понятия уголовного закона; - определять место состава преступления в структуре Особенной части УК РФ; - давать определение понятия преступления в соответствии с уголовным законом; - давать юридический анализ элементов основного состава преступления - раскрывать содержание квалифицирующих признаков (в квалифицированных составах), - ограничивать смежные составы преступлений. ДПК 3
ОП.19	Нотариат	75	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, методы, принципы и источники нотариата в России; - структуру организации деятельности нотариата в РФ; - основы нотариального производства; - особенности отдельных видов нотариальных действий. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям в сфере нотариальной деятельности; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. ДПК 01.
ОП.20	Финансовое право	83	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения финансового права; - сущность финансовой

			<p>деятельности государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности бюджетного права России; - особенности налогового права РФ; - финансово-правовое регулирование банковской деятельности; - основы кредитования и страхования; - основы денежного обращения и валютного регулирования. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по финансово-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. ДПК 02.
ОП.21	Предпринимательское право	79	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, методы, принципы и источники предпринимательского права России. - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. - основы государственного регулирования предпринимательской деятельности. - разновидности договоров, используемых в предпринимательской деятельности. - виды правового регулирования предпринимательства. <p><i>уметь:</i></p>

			- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским правоотношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. ДПК 01.
ОП.22	Правоохранительные и судебные органы	72	<i>знать:</i> - понятие, методы, принципы и источники работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; ДПК 03.

Таким образом, вариативная часть ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, и введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и специфики деятельности колледжа, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний выпускников, предпочтения студентов и более широких перспектив трудоустройства выпускников.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускника: – реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

4.3. Виды деятельности выпускников

ВД 1 – обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВД 2 – организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5.2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий компенсаций других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Юрист (базовой подготовки) должен сформировать социально-личностные компетенции, соответствующие умениям:

- жить в обществе, соблюдая правовые нормы, нормы поведения и личной дисциплины;
- жить в обществе и проявлять толерантность к людям других национальностей, к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, к людям пожилого возраста;
- признавать общечеловеческие ценности;
- анализировать жизненные ситуации с учетом требований общества;
- выполнять различные социальные роли и оценивать меру личной зрелости;
- проявлять инициативу, общественную активность;
- общаться в производственной сфере, в социуме, отстаивать свои позиции, при этом, не разрушая сложившихся взаимоотношений;
- следить за состоянием своего здоровья как нравственного, так физического.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

4.1 Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем часов аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет не менее 160 часов.

Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году на 1 и 2 курсах – не более 30 календарных дней, на последующих – не более 40 календарных дней.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

4.2 График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

4.3 Краткая аннотация рабочей программы воспитания

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом

преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) Цель воспитания в колледже – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормами правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

В колледже программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание

Целью гражданского воспитания является воспитание в человеке нравственных идеалов общества, чувства любви к Родине, стремление к миру. Формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание

Формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа

- чувство привязанности к тем местам, где человек родился и вырос;
- уважительное отношение к языку своего народа;
- заботу об интересах Родины;
- осознание долга перед Родиной, отстаивание ее чести и достоинства, свободы и независимости;
- проявление гражданских чувств и сохранение верности Родине;
- гордость за социальные и культурные достижения своего Отечества, за символы государства и его народ;
- чувство уважения к истории Родины и народа, его обычаям и традициям;
- ответственность за судьбу государства и его народа, за их будущее, которое выражается в стремлении посвящать весь свой труд и способности укреплению могущества и расцвету Родины;
- гуманизм, милосердие, общечеловеческие ценности.

- духовно-нравственное воспитание

Формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

Духовно-нравственное и творческое направление объединяет в себе духовно-нравственное и эстетическое, формирует готовность и способность к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, формирует общекультурные компетенции выпускника. Приобщение студентов к красоте, развитию способности воспринимать незамутненный образ мира и человека, направляющее творческие силы к созиданию красоты.

- эстетическое воспитание

Формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия

Формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек.

Ориентировано на совершенствование процесса физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни.

Работа по организации физического воспитания направлена на формирование основ здорового образа жизни студентов, развитие физических качеств, укрепление здоровья и повышение работоспособности с учетом подготовки к будущей профессии, привитии навыков организации режима повседневной физической активности.

Задачи укрепления здоровья студентов, пропаганды здорового образа жизни реализовывались через спортивно-массовую работу, физическую культуру и спорт, через систему организации занятий по физической культуре.

Организация максимальной занятости студентов в спортивных секциях,

увеличение количества объединений по интересам позволяет сократить количество правонарушений и других негативных явлений среди молодежи

- экологическое воспитание

Формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- профессионально-трудовое воспитание

Формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- ценности научного познания

Воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

- бизнес ориентирование и деятельность по самоуправлению «Старт вашей карьере!»

Цель: подготовка условий создания системы бизнес-ориентирующего воспитания. Развитие у студентов креативного мышления, умения генерировать новые идеи, а также профессионально-значимых качеств для участия в реализации различных бизнес-проектов.

- волонтерская деятельность

Пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение студенческой молодежи к решению социально значимых проблем. В колледже ведет работу волонтерский отряд «Добрые сердца»

- социально-значимый проект «Разговоры о важном»

в соответствии с календарным планом, разработанным на федеральном уровне, на основании письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №24/3.2 – 12463 от 08.07.2022

Цели: формирование взглядов, убеждений, ценностных ориентиров обучающихся колледжа на основе базовых национальных ценностей: жизнь, достоинство, права и свободы человека; патриотизм, гражданственность, служение отечеству и ответственность за его судьбу; высокие нравственные идеалы; крепкая семья; созидательный труд; приоритет духовного над материальным; гуманизм, милосердие; справедливость, коллективизм, взаимопомощь, взаимоуважение; историческая память и преемственность поколений; единство народов России.

Задачи:

1) Формирование воспитательной среды (пространства);

2) Формирование у обучающихся колледжа чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам

героев Отечества, закону и правопорядку;

3) Создание условий для самореализации, саморазвития, раскрытия творческого потенциала, повышения уровня нравственной воспитанности студента колледжа;

4) Формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

В Приложении 1 представлены направления рабочей программы воспитания, цели, содержание и результаты.

4.4 Личностных результатов воспитания

Реализация образовательной программы подготовки специалистов среднего звена предполагает включение в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей планируемых личностных результатов воспитания:

Наименование профессионального модуля учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУД. 01 Русский язык	ЛР 2,4-8, 11,16
ОУД. 02 Литература	ЛР 2,5,8,25
ОУД. 03 История	ЛР1, ЛР4, ЛР8, ЛР5, ЛР11, ЛР 13, ЛР 17 – 19
ОУД. 04 Обществознание	ЛР1, ЛР4,6, ЛР8, ЛР5, ЛР11, ЛР 13, ЛР 17 – 19
ОУД. 05 География	ЛР 5,10,17 - 19
ОУД. 06 Иностранный язык	ЛР 2, 4 – 9,25
ОУД. 07 Математика	ЛР 5,7,14,15
ОУД. 08 Информатика	ЛР 4, 14,15
ОУД.09 Физическая культура	ЛР 1, 4-6, 8, 9, 11, 12
ОУД.10 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1-6, 8-10, 12
ОУД. 11 Физика	ЛР 5,7,10,
ОУД.12 Химия	ЛР 5,7,9,11,17
ОУД.13 Биология	ЛР 5,7,9,11,17
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР1, 4 -6, 11 - 13,15, 17,20
ОГСЭ.02 История России	ЛР 1, ЛР4, ЛР8, ЛР5, ЛР11, ЛР 13, ЛР 17 - 19
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР 11, 13, 20, 23, 25
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 1,7,9, 21 - 23
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	ЛР 16,25
ОГСЭ.06 Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение	ЛР 9, 20, 22, 25, 26, 27
ЕН.01 Математика	ЛР 5, 7, 14, 15
ЕН.02 Информатика	ЛР 4, 14, 15
ОП.01 Теория государства и права	ЛР 1,2,3,6,8,11,12,18,19,26
ОП.02 Конституционное право	ЛР 1-3,7,14,17-18,24,28
ОП.03 Административное право	ЛР 1-3,6,7,14,17-18,24,28
ОП.04 Основы экологического права	ЛР 2,5,6,10,17,24
ОП.05 Трудовое право	ЛР 1-3,4,6,7,14,17-18,24,28
ОП.06 Гражданское право	ЛР 1-3,4,6,7,14,17-18,24,28

ОП.07 Семейное право	ЛР 1-3,4,7,12,14,17-18,24,28
ОП.08 Гражданский процесс	ЛР 1-3,4,7,12,14,17-18,24,28
ОП.09 Страхование дело	ЛР 1-3,4,7,12,14,17-18,24,28
ОП.10 Статистика	ЛР 3 – 4,12,14,
ОП.11 Экономика организации	ЛР 4, 14 – 15,21,24 - 27
ОП.12 Менеджмент	ЛР 4, 14 – 15,21,24 - 27
ОП.13 Документационное обеспечение управления	ЛР 4, 14 – 16,21,24 - 27
ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4, 14,15
ОП. 15 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-6, 8-10, 12,14,21
ОП.16 Муниципальное право	ЛР 1-3,4,7,14,17-18,24,28
ОП.17 Арбитражный процесс	ЛР 1-3,4,7,12,14,17-18,24,28
ОП.18 Уголовное право	ЛР 1-3,4,7,12,14,17-18,24,28
ОП.19 Нотариат	ЛР 1 – 3,7 – 8,11,16,21,27
ОП.20 Финансовое право	ЛР 1-3,4,7,12,14,17-18,24,28
ОП.21 Предпринимательское право	ЛР 1-3,4,7,12,14,17-18,24,28
ОП.22 Правоохранительные и судебные органы	ЛР 1 – 4, 7,11-12,14,20,21,24 – 25,26
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 1-3,4,7,12,14,17-18,24,28
МДК 01.01. Право социального обеспечения	ЛР 1-3,4,7,12,14,17-18,24,28
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	ЛР 1-3,4,7,12,14,17-18,24,28
УП.01.01. Учебная практика	ЛР 1-3,4,7,12,14,17-18,24,28
ПП.01.01. Производственная практика	ЛР 1-3,4,7,12,14,17-18,24,28
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ЛР 1-3,4,7,12,14,17-18,24,28
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ЛР 1-3,4,7,12,14,17-18,24,28
ПП.02.01 Производственная практика	ЛР 1-3,4,7,12,14,17-18,24,28

4.5 Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов ПСССЗ, учебных и производственных практик учебного плана ПСССЗ

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Арбитражный процесс
ОП.18	Уголовное право
ОП.19	Нотариат
ОП.20	Финансовое право
ОП.21	Предпринимательское право
ОП.22	Правоохранительные и судебные органы
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная) Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и

Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования, будет использован уровневый анализ – выявление уровня воспитанности личности по таким направлениям как гражданственность и патриотизм, толерантность, духовность и нравственность личности, а также здоровый образ жизни.

Уровень воспитанности

№	Индикатор	Качества личности по каждому показателю
1	Гражданственность и патриотизм:	- отношение к своей стране, малой Родине; - правовая культура; - чувство долга; - отношение к труду
2	Толерантность:	- способность к состраданию и доброта; - терпимость и доброжелательность; - скромность; - готовность оказать помощь близким и дальним; - стремление к миру и добрососедству; - понимание ценности человеческой жизни
3	Духовность и нравственность личности:	- потребность в самопознании; - потребность в красоте; - потребность в общении; - милосердие и доброта; - эстетический вкус; - отношение к своей семье; - отношение к колледжу, будущей профессии; - ценностное отношение к природе
4	Здоровый образ жизни:	- знание основ здоровьесбережения; - осознание здоровья как ценности; - способность к рефлексии; - потребление ПАВ

После определения уровня воспитанности обучающихся по каждому из выделенных направлений (5-4 баллов – высокий уровень, 4-3 балла – средний уровень, 3-2 балла – низкий и 2-1 балла – нулевой уровень) вычисляется средний балл общего уровня воспитанности обучающихся колледжа.

4.4 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик

Дисциплина

ОГСЭ. 01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы философии» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент *должен знать*:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины студент *должен уметь*:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны

труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1, 4-6. 11-13, 15, 17, 20

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
<i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i>	22
Подготовка сообщений	6
Подготовка рефератов	6
Подготовка конспекта	6
Подготовка электронной презентации	4
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме	3 сем., д/з
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в науку философию

Философия, ее предмет и роль в жизни человека и общества.

Основные этапы истории философии.

Общее понятие мировоззрения и его основные виды. Мифология и религия как мировоззрение.

Возникновение и особенности русской философии.

Раздел 2. Философия как наука о мире и бытии

Формирование представлений о бытии в истории философии.

Понятие онтологии. Монизм, дуализм, плюрализм в трактовке бытия.

Структура материи, её элементы и уровни. Свойства материи и материального.

Развитие диалектического понимания мира. Материалистическая диалектика.

Сущность, структура и функции сознания. Сознание и мировоззрение.

Логика, структура и смысл языка.

Познание, как предмет философии. Чувственное и рациональное познание.

Структура и методы научного познания.

Раздел 3. Философское учение о человеке и природе

Философия о природе человека. Способность человека познавать мир.

Понятие личности в философии. Свобода личности и ответственность.

Образы человека в различных культурах.

Диалектика сознательного и бессознательного. Работы З. Фрейда о бессознательном.

Раздел 4. Человек в истории, обществе и культуре

Пути понимания природы и общества. Социопсихология.

Предмет и функции социальной философии. Философское познание социальной действительности.

Элементы социальной структуры общества. Типы социальных структур.

Культура и цивилизация. Концепция цивилизации.

Философия и религия.

Философия и глобальные проблемы современности.

Искусство и эстетическое освоение действительности.

Дисциплина ОГСЭ.02 История

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1, 4, 5,8,11. 13, 17-19

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	70
обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа обучающегося	22
в том числе:	

самостоятельная работа над курсовой работой	-
написание рефератов	8
подготовка докладов	6
составление таблиц	8
Выполнение творческого задания	-
Консультации	-
промежуточная аттестация в форме	3 сем., д/з
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные направления и процессы политического и экономического развития ведущих государств, ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков.

Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX – XXI веков

США и страны Западной Европы: политическое и экономическое развитие

Интеграционные процессы Евроатлантической цивилизации

Россия и страны СНГ в период после распада Советского Союза.

Экономика и политика

Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX – XXI веков

Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX – XXI веков

Основные процессы и направления в развитии стран Латинской Америки

Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему

Модернизация экономики России как условие национальной безопасности государства

Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов на рубеже XX – XXI веков.

Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР

Вооруженные межгосударственные и межэтнические конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке

Война США и НАТО в Афганистане и Ираке

Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада

Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ (к. XX – н. XXI в.)

Раздел 3. Назначение и основные направления деятельности международных организаций.

ООН – история создания и развития

ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира

НАТО – военно-политическая организация Североатлантики

ЕС как высшая форма экономической и политической интеграции европейских государств

Интеграционные процессы на постсоветском пространстве
Международное взаимодействие народов и государств в современном мире. Проблемы нового миропорядка на рубеже тысячелетий

Раздел 4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Общественные науки и их роль в развитии человечества

Универсализация мировой культуры и рост значимости ее национальных особенностей в современном мире

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н** знать:

- лексический минимум (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- лексический минимум профессионально-ориентируемой тематики (150-200 лексических единиц).

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н** уметь:

- составлять связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

Данная дисциплина способствует формированию знаний и умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этике, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 11, 13, 20, 23, 25

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	183
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	122
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	122
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
промежуточная аттестация в форме	6 сем., д/з
Самостоятельная работа обучающегося	61
в том числе:	
работа с лексикой	5
составление предложений по тексту	6
составление диалога по теме	5
грамматический анализ текста	5
пересказ текста	2
перевод предложений с русского языка на английский	5
составление вопросов	5
изучение грамматического материала	5
выполнение лексических и грамматических упражнений	4
написание делового письма	4
составление плана пересказа текста	2
составление речевых ситуаций с опорой на изученные ЛЕ	2

(лексические единицы) и МФ (модальные фразы)	
перевод текста	3
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-
Итоговая аттестация в форме	-

С целью формирования коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретённого словарного запаса 45 часов взяты из вариативной части

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Великобритания

Повторение фонетики. Порядок слов в предложении. Великобритания.

Настоящее неопределенное время. Прошедшее неопределенное время. Будущее неопределенное время. Парламент. Прилагательные. Лондон. Степени сравнения прилагательных. Достопримечательности Лондона.

Обороты there is/there are. Традиции в Англии. Местоимения: some, any, no. Английские традиции Местоимения: some, any, no.

Прошедшее совершенное время Страдательный залог Настоящее совершенное время (повторение). Местоимения «Somebody, anybody, nobody». Погода в Англии.

Числительные. Диалог: «Погода в Англии».

Функции «one/that/of». Любопытные факты о Великобритании.

The Present Perfect Tense (Настоящее совершенное время). Что нужно знать, отправляясь в Великобританию.

The Past Perfect Tense (Прошедшее совершенное время). Собственность в Великобритании. The Future Perfect Tense (Будущее совершенное время).

Повторение времен группы Perfect.

Раздел 2. Страны Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

Великобритания. Географическое положение. Климат.

Великобритания. Политическое устройство.

Будущее совершенное время. Лондон.

Достопримечательности Лондона.

Страдательный залог. Визитная карточка Лондона

Объектный падеж местоимений. Шотландия (история и экономика). Объектный падеж местоимений (выполнение упражнений). Шотландия (традиции и обычаи). Словообразование (наиболее употребительные суффиксы, наиболее употребительные приставки). Уэльс.

Словосложение. Северная Ирландия. Интернационализмы. Северная Ирландия.

Праздники, традиции в Великобритании. Традиции стран Соединенного Королевства.

Знаменитые люди Великобритании.

Раздел 3. Судебная система Великобритании и России

Элементы правовой системы Великобритании. Притяжательный падеж

существительных. Времена группы Continuous.

Судебная система Великобритании». Времена группы Continuous.(Настоящее длительное время).

Судебная система России. Времена группы Continuous. Будущее длительное время. Общие и специальные вопросы в Past Continuous.

Английская правовая система. Отрицательные предложения во временах Continuous.

Шотландская правовая система. Повелительное наклонение.

Правовая система Северной Ирландии. Отрицательная форма повелительного наклонения.

Магистратские суды и суды графств. Повторение времен Indefinite.

Верховный суд и Палата лордов. Повторение грамматики. (Времена группы Continuous).

Раздел 4. Деловая корреспонденция

Деловая и коммерческая корреспонденция. Инфинитив. Признаки и функции инфинитива.

Написание адреса, оформление конверта.

Написание адреса, оформление конверта Условные придаточные предложения
Общепринятые сокращения в письме Условные придаточные предложения.

Структура делового письма, приветствие, конец письма. Прилагательные, степени сравнения прилагательных.

Наречия, степени сравнения наречий.

Числительные. Договор, виды договоров

Названия основных деловых документов. Местоимения, возвратные местоимения.

Дисциплина

ОГСЭ.04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать;

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1,7, 9, 21-23

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	122
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	122
Вы	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
промежуточная аттестация в форме	3-6 сем., д/з
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Легкая атлетика.

Техника безопасности на занятиях. Основы техники бега на короткие дистанции. Основы техники бега на короткие дистанции. Прыжки в длину с разбега.

Техника бега на средние дистанции. Метание в цель и на дальность.

Раздел 2 Волейбол.

Техника безопасности на занятиях. Техника защитных действий. Техника и тактика игры в волейбол. Техника приема и передачи мяча. Техника подачи мяча. Техника нападающего удара и защитных действий. Техника и тактика игры волейбол.

Раздел 3 Гимнастика.

Техника безопасности на уроках гимнастики. Строевые упражнения. Висы и упоры. Упражнения в равновесии

Техника безопасности на уроках гимнастики. Строевые упражнения.

Висы и упоры. Упражнения в равновесии. Строевые упражнения. Висы и упоры.

Элементы художественной и ритмической гимнастики для девушек. Акробатика. Опорный прыжок. Составление комплекса акробатических упражнений. Атлетическая гимнастика

Раздел 4 Баскетбол

История развития баскетбола. Правила игры. Техника безопасности. Техника передвижения, остановок, поворотов, стоек.

Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в кольцо. Техника защитных действий. Техника действий в защите и нападении в баскетболе

Раздел 5 Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Техника безопасности на занятиях. Бег по пересеченной местности. Упражнения с отягощениями. Преодоление полосы препятствий.

Производственная гимнастика. Приемы страховки и само страховки.

Самостоятельная работа, предусмотренная в рабочей программе, может реализовываться в рамках

- занятий в спортивных клубах, секциях (в учебном заведении и за его пределами);

- занятий физическими упражнениями в домашних условиях с помощью методических рекомендаций для самостоятельной работы.

Проверить динамику роста уровня физической подготовленности обучающихся можно на учебных занятиях через проверку контрольных нормативов.

Виды спорта по выбору

Дыхательная гимнастика

Упражнения дыхательной гимнастики могут быть использованы в качестве профилактического средства физического воспитания.

Дыхательная гимнастика используется для повышения основных функциональных систем: дыхательной и сердечнососудистой. Позволяет увеличивать жизненную емкость легких. Классические методы дыхания при выполнении движений. Дыхательные упражнения йогов. Современные методики дыхательной гимнастики (Лобановой-Поповой, Стрельниковой, Бутейко).

Спортивная аэробика

Занятия спортивной аэробикой совершенствуют чувство темпа, ритма, координацию движений, гибкость, силу, выносливость.

Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.

Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.

При заинтересованности обучающихся и наличии соответствующих условий и специалиста в образовательном учреждении могут проводиться

также занятия по гифроаэробике, стретчинговой гимнастике, по гимнастической методике хатхи-йоги, ушу – динамические комплексы упражнений, пауэрлифтинге, армрестлинге, бейсболу.

Ритмическая гимнастика

Занятия способствуют совершенствованию координационных способностей, выносливости, ловкости, гибкости, коррекции фигуры. Оказывают оздоровительное влияние на сердечнососудистую, дыхательную, нервно-мышечную системы. Использование музыкального сопровождения совершенствует чувство ритма.

Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.

Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах

Решает задачи коррекции фигуры, дифференцировки силовых характеристик движений, совершенствует регуляцию мышечного тонуса. Воспитывает абсолютную и относительную силу избранных групп мышц.

Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности занятий.

Элементы единоборства

Знакомство с видами единоборств и их влиянием на развитие физических, нравственных и волевых качеств.

Каратэ-до, айкидо, таэквондо (восточные единоборства) развивают сложно-координационные движения, психофизические навыки {предчувствие ситуации, мгновенный анализ сложившейся ситуации, умение избежать стресс, снятие психического напряжения, релаксация, регуляция процессов психического возбуждения и торможения, уверенность и спокойствие, способность принимать правильное решение мгновенно).

Дзю-до, самбо, греко-римская, вольная борьба формируют психофизические навыки {преодоление, предчувствие, выбор правильного решения, настойчивость, терпение), обучают приемам самозащиты и защиты, развивают физические качества (статическую и динамическую силы, силовую выносливость, общую выносливость, гибкость).

Приемы самостраховки.

Приемы борьбы лежа и стоя. Учебная схватка. Подвижные игры типа «Сила и ловкость», «Борьба всадников», «Борьба двое против двоих» и т.д. силовые упражнения и единоборства в парах. Овладение приемами страховки, подвижные игры. Самоконтроль при занятиях единоборствами.

Правила соревнований по одному из видов единоборств. Гигиена борца. Техника безопасности в ходе единоборств.

Дисциплина

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с

ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, введена за счет вариативной части с целью ведения деловой переписки, оформления деловых бумаг, грамотного построения устной и письменной речи книжного стиля.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент *должен знать*:

- основные положения и законы культуры речи;
- функции и специфику речевого общения;
- правила правописания, постановки знаков препинания;
- правила построения словосочетаний, предложений, текстов различных стилей речи.

В результате освоения дисциплины студент *должен уметь*:

- обобщать и систематизировать информацию, определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении социальных задач;

- использовать языковые ресурсы в письменной и устной речи;
- пользоваться энциклопедическими и филологическими словарями;
- находить и исправлять в тексте лексические, орфографические, пунктуационные, синтаксические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Формирование личностных результатов реализации программы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	38
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	19
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка опорного конспекта	6
выполнение упражнений по теме	6
работа с текстом	7
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме	4 сем., д/з
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Русский язык как система

Язык и общество. Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке

Раздел 2 Фонетика

Фонетические единицы языка (фонема). Особенности русского ударения. Логическое ударение.

Орфоэпические нормы: произносительные нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.

Социальные аспекты культуры речи. Упражнение по определению ударения в слове.

Раздел 3 Лексика и фразеология

Слово, его лексическое значение. Синонимы, омонимы, антонимы, неологизмы, диалектные слова.

Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.

Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.

Раздел 4 Словообразование

Способы словообразования

Стилистические возможности словообразования

Раздел 5 Части речи

Самостоятельные и служебные части речи
Трудные случаи употребления имен существительных, имен прилагательных

Стилистические ресурсы морфологии. Морфологический разбор частей речи. Нормативное употребление морфологических форм.

Раздел 6 Синтаксис

Основные синтаксические единицы: словосочетания и предложения.

Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения.

Ошибки в построении СПП. Знаки препинания в БСП.

Дисциплина

ОГСЭ.06 Психология личности и профессиональное самоопределение

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Психология личности и профессиональное самоопределение» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Весь объем часов на дисциплину взят из вариативной части с целью овладение обучающимися знаниями и умениями в области профессионального самоопределения, развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, психической регуляции поведения человека, современного состояния рынка труда, поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей специальности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н** знать:

- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями,
- основные механизмы психической регуляции поведения человека;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- основные принципы и технологии выбора профессии;
- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н** уметь:

- профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;

– использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;

– на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;

– планировать и составлять временную перспективу своего будущего;

– успешно реализовывать свои возможности адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

Данная дисциплина способствует формированию знаний и умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 9, 20, 22, 25-27

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	51
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	—

Подготовка докладов (сообщений и рефератов)	6
Составление конспектов по теме	11
Подготовка электронной презентации	–
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме	5 сем., д/з
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.

Психологические «пространства» профессионального и личностного самоопределения.

Типы и уровни профессионального самоопределения.

Раздел 2. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность

Психологические особенности и этапы выбора профессии.

Раздел 3. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.

Процесс (схема) принятия решения о выборе профессии.

Профориентирование на основе психофизиологических качеств личности

Раздел 4. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности и ее структуре

Психология личности. Структура личности. Свойства и индивидуально-типологические особенности личности

Особенности личности, влияющие на выбор профессии

Раздел 5. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека

Понятие о психических процессах, их свойствах и состояниях. Волевая регуляция деятельности человека

Раздел 6. Характер, темперамент и направленность личности

Характер в структуре личности. Направленность личности

Раздел 7. Познание задатков и способностей

Задатки и способности как свойства личности

Профессиональные способности и их формирование

Раздел 8. Самопознание. Самовоспитание личности

Основы самопознания и самовоспитания личности. Движущие силы и механизм самовоспитания личности

Сущность психической саморегуляции

Раздел 9. Профессиональное самоопределение на различных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода

Основные подходы к вопросу профессионального самоопределения. Стадии профессионального становления личности. Профессиональное и личностное самоопределение в юношеском возрасте

Раздел 10. Профессия, сущность, специализация. Основные классификации профессий. Самопознание. Самовоспитание личности

Общее представление о профессии. Основные подходы к классификации профессий

Психология выбора профессии. Профессиография и профессиограмма.

Дисциплина ОГСЭ.06 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Весь объем часов на дисциплину взят из вариативной части с целью овладение обучающимися знаниями и умениями в области профессионального самоопределения, развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, психической регуляции поведения человека, современного состояния рынка труда, поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей специальности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология общения» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н з н а т ь*:

- стили управления, виды коммуникации;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
- принципы делового общения в коллективе.

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н з н а т ь*:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 9, 20, 22, 25-27

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультаций	-
Самостоятельная работа обучающегося	17
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка опорного конспекта	11
выполнение упражнений по теме	-
работа с текстом	6
Промежуточная аттестация в форме	5 сем., д/з
Итоговая аттестация в форме	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение

Психология как наука. Основные этапы развития, предмет, функции и методы психологии

Методы исследования (анкетирование). Понятие и структура личности в психологии. Психологические типы личности. Типология личности по Шмишеку

Раздел 2. Понятие и общие характеристики общения

Сущность общения и факторы, его определяющие. Проблема активности в общении

Раздел 3. Основы коммуникации

Коммуникация: понятие, особенности и функции. Принципы коммуникации. Восприятие себя и других в процессе коммуникации

Коммуникативный процесс. Перцептивная сторона общения

Интерактивная сторона общения. Вербальная коммуникация. Культурные и гендерные различия в вербальной коммуникации

Невербальная коммуникация. Кинесика и паралингвистика как формы общения. Типология жестов

Раздел 4. Межличностная коммуникация

Формы делового общения и их характеристики. Проксемика как элемент деловой беседы

Беседа как вид коммуникации. Умение слушать и воспринимать информацию в процессе межличностного общения

Коммуникация и взаимоотношения

Визуальные и такесические средства общения. Интервью

Раздел 5 Групповая коммуникация

Коммуникация в группе. Манипуляции в общении, их основная характеристика и правила нейтрализации уловок-манипуляций

Лидерство в группах и стили руководства

Раздел 6 Публичное выступление

Публичное выступление: определение цели и постановка темы. Переговоры как вид коммуникации. Дискуссия как наивысшая степень умения общаться

Методика диагностики коммуникативной социальной компетентности

Раздел 7. Конфликт как социально-психологическое явление

Конфликт: его сущность и основные характеристики. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах

Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики делового общения

Дисциплина

ЕН.01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программы воспитания по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Обучающийся *д о л ж е н уметь*:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции,
- производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

Обучающийся *д о л ж е н знать*:

- основные понятия и методы математического анализа;

- основные численные методы решения прикладных задач;

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 5, 7, 14, 15

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка опорного конспекта	8
решение задач по теме	-
изучение и справочной литературы	-
подготовка презентации по теме	7
подготовка рефератов	5
составление алгоритмов	4
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме	3 сем., д/з
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Элементы линейной алгебры

Тема 1.1 Элементы линейной алгебры

Матрицы, виды, равенства, линейные операции, определитель матрицы, способы вычисления, свойства. Миноры и алгебраические дополнения. Вычисление обратной матрицы. Решение систем линейных уравнений в матричной форме, по формулам Крамера, методам Гаусса

Раздел 2 Основы математического анализа

Тема 2.1 Теория пределов и непрерывность функций

Предел последовательности, предел функции в точке, бесконечно малые, бесконечно большие. Теоремы о пределах

Вычисление пределов, раскрытие неопределенностей, замечательные пределы. Замечательные пределы

Тема 2.2 Производная и дифференциал функции

Определение производной первого и второго порядка, их механический и геометрический смысл

Нахождение производной сложной функции

Исследование функции на монотонность и экстремум, с помощью производной. Выпуклость, вогнутость графика функции, их связь с производной. Точка перегиба графика функции

Тема 2.3 Интегральное исчисление

Первообразная функции и неопределенный интеграл, таблица неопределенных интегралов. Основные свойства неопределенного интеграла, непосредственное интегрирование

Интегрирование методом подстановки и по частям

Различные способы решения задач на нахождение неопределенного интеграла

Тема 2.4 Определенный интеграл и его приложение

Задача о площади криволинейной трапеции, определенный интеграл. Свойства определенного интеграла, формула Ньютона-Лейбница для вычисления определенного интеграла

Геометрический смысл определенного интеграла

Вычисление определенного интеграла методом подстановки», «Вычисление определенного интеграла по частям

Раздел 3 Теория вероятностей и элементы математической статистики

Тема 3.1 Основные понятия комбинаторики

Сочетания, размещения перестановки

Тема 3.2 Элементы теории вероятностей

События, их виды, случайные события, операции над ними. Статистическая и классическая определение вероятностей.

Формула полной вероятности

Тема 3.3 Элементы математической статистики

Основные понятия математической статистики. Составление гистограмм. Полигон.

ЕН.02 Информатика

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру

электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической числовой и табличной информации.

В результате освоения вариативной части обучающийся должен:

Знать: особенности программного обеспечения юридических организаций и организаций социального обеспечения города и Ростовской области.

Уметь: применять в работе правовые справочные информационные системы.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1-12, ПК 1.5, ПК 2.1. – 2.2.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 4, 14, 15

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	92
обязательная аудиторная учебная нагрузка	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа обучающегося	28
в том числе:	
подготовка рефератов	12
подготовка докладов	14
составление опорного конспекта	2
промежуточная аттестация в форме	3 сем., д/з

С целью углубленного изучения теоретических основ государства и права в различных сферах из вариативной части на дисциплину взято 14 часов.

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные принципы, методы телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.

Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Раздел 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи накопления информации.

Раздел 5. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации

Раздел 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина

ОП.01 Теория государства и права

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОП.01 «Теория государства и права» является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Теория государства и права» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н у м е т ь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н з н а т ь**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений,

владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1-3, 6, 8, 11, 12, 18, 19, 26

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	92
обязательная аудиторная учебная нагрузка	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа обучающегося	28
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка рефератов	12
подготовка докладов	14
составление опорного конспекта	2
промежуточная аттестация в форме	3 сем., экзамен
итоговая аттестация в форме	-

С целью углубленного изучения теоретических основ государства и права в различных сферах из вариативной части на дисциплину взято 12 часов.

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Общие положения теории государства и права

Тема 1.1 Общая характеристика теории государства и права

Тема 1.2 Предмет и методология теории государства и права

Раздел 2 Теория государства

Тема 2.1 Понятие и признаки государства

Тема 2.2 Теории происхождения государства

Тема 2.3 Понятие и структура форм государства

Тема 2.4 Форма государственного правления

Тема 2.5 Определение понятия и структуры механизма государства

Тема 2.6 Функции государства

Тема 2.7 Типология государства

Тема 2.8 Личность и право

Тема 2.9 Понятие и признаки правового государства

Раздел 3 Теория права

Тема 3.1 Понятие и признаки права

Тема 3.2 Право в системе нормативного регулирования общественных отношений

Тема 3.3 Понятие и виды источников права

Тема 3.4 Сферы действия источников права

Тема 3.5 Понятие, виды и стадии правотворчества

Тема 3.6 Понятие, роль и стадии законодательного процесса

Тема 3.7 Понятие и классификация норм права

Тема 3.8 Способы изложения правовой нормы

Тема 3.9 Система права РФ

Тема 3.10 Понятие и виды правоотношений

Тема 3.11 Юридические факты и их классификация

Тема 3.12 Реализация права

Тема 3.13 Понятие и виды толкования правовых норм

Тема 3.14 Правосознание и правовая культура

Тема 3.15 Правомерное поведение

Тема 3.16 Понятие и юридический состав правонарушения

Тема 3.17 Юридическая ответственность

Тема 3.18 Понятие и основные идеи законности

Тема 3.19 Основные черты правопорядка

Тема 3.20 Механизм правового воздействия

Тема 3.21 Норма права в механизме правового воздействия

Дисциплина

ОП.02 Конституционное право

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОП.02 «Конституционное право» является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Конституционное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающиеся *д о л ж е н у м е т ь*:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающиеся *д о л ж е н з н а т ь*:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1-3, 7, 14, 17, 18, 24, 28

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	34

в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
составление опорного конспекта	4
подготовка докладов	4
составление схем	8
составление презентаций	6
работа с нормативными актами	6
Консультации	-
промежуточная аттестация в форме	3 сем., экзамен
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Конституционное право России как отрасль и как наука

Конституционное право России как отрасль права

Конституционно-правовые отношения

Раздел 2. Конституция РФ и ее развитие

Понятие и юридические свойства Конституции РФ

История развития Конституции РФ

Основные черты и юридические свойства Конституции РФ 1993 г. и правовая охрана Конституции

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Понятие и структура основ конституционного строя

Народовластие – основа конституционного строя

Непосредственная демократия в система народовластия

Избирательное право

Избирательный процесс в РФ

Раздел 4. Конституционно-правовой статус личности

Понятие и структура конституционно-правового статуса личности

Гражданство РФ

Конституционные права и свободы человека и гражданина

Классификация прав и свобод человека и гражданина в РФ

Основные обязанности в конституционно-правовой статусе человека и гражданина

Раздел 5 Федеративное устройство России

Россия – федеративное государство

Конституционно-правовой статус субъектов РФ

Раздел 6 Органы власти РФ и ее субъектов

Система органов государственной власти в РФ

Президент РФ. Акты Президента РФ. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ

Федеральное собрание РФ

Совет Федерации РФ

Государственная дума

Законодательный процесс в РФ

Правительство РФ. Организация деятельности Правительства РФ
Система органов власти субъектов РФ
Конституционные основы судебной власти в РФ. Конституционный суд
РФ

Раздел 7 Местное самоуправление

Понятие и принципы местного самоуправления

Территориальные основы местного самоуправления

Органы местного самоуправления

Дисциплина

ОП.03 Административное право

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Административное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающиеся *д о л ж е н у м е т ь*:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- *логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;*

В результате освоения дисциплины обучающиеся *д о л ж е н з н а т ь*:

- понятие и источники административного права;
 - понятие и виды административно-правовых норм;
 - понятия государственного управления и государственной службы;
 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
 - понятие и виды субъектов административного права;
 - административно-правовой статус субъектов административного права.
- *основы государственного регулирования различных сфер жизнедеятельности государства.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений,

владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1-3, 6, 7, 14, 17-18, 24, 28

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
составление опорного конспекта	8
написание рефератов	4
составление презентаций	4
работа с первоисточником	10
решение задач	8
Консультации	4
промежуточная аттестация в форме	5 сем., д/з

Содержание учебной дисциплины**Раздел 1. Государственное управление, исполнительная власть и административное право**

Исполнительная власть и государственное управление
Административное право, как отрасль публичного права
Нормы административного права
Административно-правовые отношения

Раздел 2. Субъекты административного права

Понятие субъекта административного права
Индивидуальные субъекты административного права
Органы исполнительной власти как субъект административного права
Государственная служба и государственные служащие
Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Раздел 3. Формы управленческих действий

Понятие и виды управленческих действий
Правовые акты управления Понятие, содержание и виды управления

Раздел 4. Методы управленческих действий

Виды методов осуществления управленческих действий
Административный надзор

Раздел 5 Административное правонарушение и административная ответственность

Административно-правовое принуждение
Понятие и основные черты административной ответственности
Административное наказание Общие правила назначения административного наказания

Раздел 6 Производство по дела об административных правонарушениях

Административный процесс: понятие и признаки
Стадии производства по делам об административных правонарушениях
Обеспечение законности в государственном управлении
Государственный контроль и его виды

Раздел 7 Административное управление в различных отраслях

Административное управление в области экономического развития
Административное управление в области промышленности и торговли
Административное управление в области торговли
Административное управление в области труда и социальной защиты
Административное управление в области обороны
Административное управление в области ГО и ЧС
Административное управление в области безопасности РФ
Административное управление в области ОВД
Организация и компетенция Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков

Дисциплина

ОП.04 Основы экологического права

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологического права» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экологическое право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н з н а т ь*:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- *виды экологических правонарушений и ответственность за них.*

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н у м е т ь*:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- *применять правовые нормы для решения практических ситуаций.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК11 - соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 12 - соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.1 - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Формирование личностных результатов реализации программы

воспитания при изучении учебной дисциплины
ЛР 2, 5, 6, 10, 17, 24

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	38
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
промежуточная аттестация в форме	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	19
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка рефератов	6
составление опорного конспекта	4
подготовка докладов	7
консультации	-
промежуточная аттестация в форме	4 сем., д/ф
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Понятие, предмет, источники и объекты экологического права

Тема 1.1 Экологическое право, как отрасль права

Тема 1.2 Принципы и источники экологического права

Тема 1.3 Экологические права граждан

Тема 1.4 Право природопользования

Тема 1.5 Объекты экологического права

Раздел 2 Механизм охраны окружающей среды

Тема 2.1 Экологическое нормирование и экологическая стандартизация

Тема 2.2 Экономико-правовой механизм охраны природы

Тема 2.3 Правовые основы информационного обеспечения охраны окружающей среды

Тема 2.4 Правовые основы экологической экспертизы

Раздел 3 Ответственность за экологические правонарушения

Тема 3.1 Юридическая ответственность в области экологии

Тема 3.2 Решение экологических задач

Раздел 4 Правовое регулирование отдельных природных объектов

Тема 4.1 Правовые режимы охраны природных объектов

Тема 4.2 Правовой режим недр, вод и воздуха

Тема 4.3 Правовой режим животного и растительного мира

Тема 4.4 Правовой режим особо охраняемых природных территорий

Раздел 5 Международная охрана окружающей среды
Тема 5.1 Международное экологическое право
Тема 5.2 Охрана окружающей среды за рубежом

Дисциплина
ОП.05 Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Трудовое право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающиеся *д о л ж е н уметь*:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- уметь: анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

В результате освоения дисциплины обучающиеся *д о л ж е н знать*:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;

- права и обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;

- *порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК–1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК – 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК – 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК – 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК – 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК – 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК – 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК – 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК – 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК – 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК – 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК – 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК – 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1-3, 4, 6, 7, 14, 17-18, 24, 28

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	131
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	88
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	43
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
составление опорного конспекта	16

написание рефератов	6
подготовка докладов	4
составление презентаций	4
решение задач	5
работа с первоисточником	5
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме	5 сем., д/ф 6 сем., экзамен
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные положения

Понятие, предмет и метод трудового права

Трудовые отношения, основания возникновения трудовых отношений

Субъекты трудового права

Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие социального партнерства в сфере труда

Коллективные договоры и соглашения

Раздел 3. Трудовой договор

Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Обеспечение занятости населения. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Защита персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиты персональных данных работника

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени

Режим и виды рабочего времени

Понятие и виды времени отдыха. Отпуск

Раздел 5. Оплата и нормирование труда

Основные государственные гарантии по оплате труда работников

Система заработной платы

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

Раздел 6. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций

Случаи предоставления гарантий и компенсаций

Раздел 7. Дисциплина труда

Дисциплина труда и трудовой распорядок

Дисциплинарные взыскания

Дисциплинарная ответственность работников

Раздел 8. Охрана труда

Государственные нормативные требования охраны труда
Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда

Раздел 9. Материальная ответственность сторон трудового договора

Условия наступления материальной ответственности сторон трудовых отношений

Материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателей.

Раздел 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Основания и порядок установления особенностей регулирования труда
Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах

Особенности регулирования труда дистанционных работников
Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах

Раздел 11. Защита трудовых прав

Способы защиты трудовых прав и свобод
Возникновение и разрешение индивидуальных трудовых споров
Коллективные трудовые споры
Примирительные процедуры
Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

Дисциплина

ОП.06 Гражданское право

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Гражданское право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающиеся *должны уметь*:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающиеся *должны знать*:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- *юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;*
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1-3, 4, 6, 7, 14, 17-18, 24, 28

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	206
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	142
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
контрольные работы	-

курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа обучающегося	64
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	10
составление опорного конспекта	18
написание рефератов	8
подготовка докладов	8
решение задач	10
работа с первоисточником	10
Консультации	-
промежуточная аттестация в форме	4 сем., д/ф 5 сем., экз.
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные положения гражданского права

Понятие, предмет, метод и система гражданского права

Источники гражданского права

Понятие, элементы, виды и содержание гражданских правоотношений

Классификация субъектов гражданского права

Правоспособность и дееспособность гражданина

Понятие юридического лица и его признаки

Организационно-правовые формы юридических лиц

Объекты гражданских прав

Осуществление и защита гражданских прав

Сделки: понятие и виды. Условия действительности сделок

Представительство на основании доверенности

Исковая давность и другие сроки в гражданском праве

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Понятие и виды вещных прав

Приобретение и прекращение права собственности

Определений оснований для приобретения и прекращения права собственности

Ограниченные вещные права

Раздел 3. Общая часть обязательственного права

Обязательство, его понятие и структура. Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств

Понятие гражданско-правового договора

Общие положения о договоре. Виды договора

Порядок заключения договора

Заключение договора в обязательном порядке

Раздел 4. Отдельные виды обязательств

Договоры на отчуждение имущества. Договор купли-продажи Договор розничной купли-продажи

Договор мены. Рента и пожизненное содержание с иждивением

Договор аренды. Договор проката. Договора найма жилого помещения

Раздел 5. Обязательства по оказанию услуг

Общие положения о договоре подряда

Договор строительного подряда

Возмездное оказание услуг

Договор перевозки

Договор страхования

Доверительное управление имуществом

Договор хранения

Раздел 6. Кредитные обязательства

Расчетные обязательства

Договор займа

Кредитный договор

Договор банковского счета

Раздел 7. Внедоговорные обязательства

Договор банковского счета

Обязательства вследствие неосновательного обогащения

Раздел 8. Наследственное и международное частное право

Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию.
Наследование по закону. Приобретение наследства

Общие положения международного частного права

Право, подлежащее применению при определении правового положения лиц

Право, подлежащее применению к имущественным и личным
неимущественным отношениям

Раздел 9. Право интеллектуальной собственности

Авторское право. Патентное право. Защита права на товарный знак

Права на средства индивидуализации юридических лиц

Раздел 10. Выполнение курсовой работы

Понятие и общая характеристика договора. Предмет договора.
Содержание договора. Форма договора. Порядок заключения договора. Срок
договора. Порядок изменения договора. Порядок расторжения договора
Ответственность сторона за ненадлежащее исполнение условий договора.

Раздел 11 Заключительные положения

Заключительные положения гражданского права

Дисциплина

ОП.07 Семейное право

Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Семейное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н з н а т ь*:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н у м е т ь*:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины «Семейное право»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка рефератов	6
составление опорного конспекта	8
подготовка докладов	6
консультации	-
промежуточная аттестация в форме	3 сем., д/ф
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Семейное право, как отрасль права

Тема 1.1 Понятие и принципы семейного права

Тема 1.2 Предмет и методология семейного права

Тема 1.3 Источники и система семейного права

Раздел 2 Брачные правоотношения

Тема 2.1 Понятие и правовая природа брака

Тема 2.2 Заключение брака

Тема 2.3 Расторжение брака

Тема 2.4 Личные неимущественные права и обязанности супругов

Тема 2.5 Имущественные отношения супругов

Тема 2.6 Составление брачного договора

Раздел 3 Правоотношения родителей и детей

Тема 3.1 Установление происхождения детей

Тема 3.2 Права несовершеннолетних детей

Тема 3.3 Права и обязанности родителей

Раздел 4 Алименты и формы устройства детей

Тема 4.1 Общие положения об алиментных обязательствах

Тема 4.2 Алиментные обязательства родителей и детей

Тема 4.3 Порядок уплаты и взыскания алиментов

Тема 4.4 Понятие, условия и порядок усыновления

Тема 4.5 Опекa и попечительство над несовершеннолетними детьми

Раздел 5 Правовое регулирование семейных отношений

с участием иностранного элемента

Тема 5.1 Семейное право зарубежных стран

Тема 5.2 Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом

Дисциплина

ОП.08 Гражданский процесс

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Гражданский процесс» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н у м е т ь*:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 - работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой

базы;

ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.4 - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1-3, 4, 6, 7, 14, 17-18, 24, 28

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка рефератов	4
подготовка докладов	10
составление опорного конспекта	16
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме	5 сем., д/з
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Гражданское процессуальное право, как отрасль права

Тема 1.1 Понятие, предмет и методология гражданского процессуального права

Тема 1.2 Источники гражданского процессуального права

Тема 1.3 Гражданские процессуальные правоотношения

Раздел 2 Субъекты гражданских процессуальных правоотношений

Тема 2.1 Понятие и виды субъектов гражданского процессуального права

Тема 2.2 Стороны гражданского судопроизводства

Тема 2.3 Третьи лица в гражданском судопроизводстве

Тема 2.4 Представительство в суде. Состав суда. Отводы судьи

Тема 2.5 Подведомственность и подсудность гражданских дел

Раздел 3 Судебные расходы, процессуальные сроки и судебное доказывание

Тема 3.1 Судебное доказывание

Тема 3.2 Понятие и виды судебных доказательств

Тема 3.3 Исследование, оценка и обеспечение доказательств

Раздел 4 Иск и право на иск

Тема 4.1 Понятие, виды и элементы иска

Тема 4.2 Порядок предъявления иска, последствия его несоблюдения

Тема 4.3 Обеспечение иска

Раздел 5 Стадии гражданского процесса

Тема 5.1 Подготовка дела к судебному разбирательству

Тема 5.2 Приказное судопроизводство

Тема 5.3 Стадии и порядок судебного разбирательства

Тема 5.4 Рассмотрение дела по существу

Тема 5.5 Общая характеристика судебного решения

Тема 5.6 Особое производство

Тема 5.7 Апелляционное судопроизводство

Тема 5.8 Порядок подачи апелляционных и кассационных жалоб

Тема 5.9 Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений в порядке надзора

Тема 5.10 Исполнительное судопроизводство

Дисциплина

ОП.09 Страхование дело

Рабочая программа учебной дисциплины «Страхование дело» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Страхование дело» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н *уметь*:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры

страхования;

- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9 - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1 - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4 - осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1-3, 4, 6, 7, 14, 17-18, 24, 28

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	44
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
промежуточная аттестация в иной форме контроля	3 сем., д/ф
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	24

в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
Подготовка рефератов	4
Составление опорного конспекта	10
Подготовка докладов	10
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Общие положения страхования в РФ

Тема 1.1 Страхование право, как отрасль права

Тема 1.2 Источники страхового дела

Тема 1.3 Основные черты страхования в России

Тема 1.4 Правовой статус страховщика

Тема 1.5 Правовой статус страхователя

Раздел 2 Общая характеристика видов страхования в РФ

Тема 2.1 Классификация страхования в РФ

Тема 2.2 Основные понятия и принципы страхования

Тема 2.3 Добровольное и обязательное страхование

Тема 2.4 Составление договора страхования

Тема 2.5 Личное и имущественное страхование

Тема 2.6 Сострахование и перестрахование

Раздел 3 Элементы страхования

Тема 3.1 Формирование средств страховой организации

Тема 3.2 Страховые взносы. Размер уплаты страхового взноса

Тема 3.3 Порядок уплаты страхового взноса

Тема 3.4 Страховой случай и страховая премия

Тема 3.5 Международные отношения в сфере страхового дела

Дисциплина

ОП.10 Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Статистика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение ее предоставления;

- современную структуру органов государственной статистики

-источники учета статистической информации;

-экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

-статистические закономерности и динамику социально-экономических

процессов, происходящих в стране;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать статистическую информацию необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

- исчислять основные статистические показатели;

- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 3-4, 12,14

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	17
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка опорных конспектов	2
составление кроссвордов	2
написание докладов	5
составление тестов	5
составление электронных презентация	4

Консультации	-
промежуточная аттестация в форме	5 сем., д/з
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Статистика как наука

Предмет и метод статистики

Сводка и группировка данных

Раздел 2. Статистический показатель

Абсолютный и относительный показатель

Средний статистический показатель

Раздел 3. Показатели вариации

Понятие и меры вариации

Показатели вариации

Раздел 4. Статистическое изучение связи

Причинно следственные отношения

Изучение связи между явлениями

Раздел 5. Статистическое изучение динамик

Динамика. Показатели рядов динамики

Расчет показателей динамики

Раздел 6. Индексы

Понятие индексов, их классификация

Виды индексов. Расчет индексов

Раздел 7. Способы наглядного представления данных

Понятие статистического графика

Построение графиков

Дисциплина

ОП.11 Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика организации» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент *должен знать*:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций предусмотренных ФГОС СПО:

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 4, 14, 15, 21, 24-27

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	45
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	22
в том числе:	
составление опорных конспектов	10
составление рефератов	6
Подготовка докладов	6
Промежуточная аттестация в форме	д/з
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Общие основы функционирования субъектов хозяйствования

Раздел 2 Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования

Тема 1.1 Предприятие в условиях рыночной экономики.

Тема 1.2 Организация производства.

Тема 2.1 Материально-техническая база: основной капитал.

Тема 2.2 Материально-техническая база: оборотный капитал.

Тема 2.3 Трудовые ресурсы предприятия.

Раздел 3 Результаты коммерческой деятельности.

Тема 3.1 Издержки производства и реализации, цена в условиях перехода к рынку.

Тема 3.2 Финансовые результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

Дисциплина ОП.12 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Менеджмент» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н з н а т ь**:

- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

- информационные технологии в сфере управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н у м е т ь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР4, 14, 15, 21, 24-27

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	38
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	19
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка опорных конспектов	6
написание докладов	2
составление тестов	6
составление электронных презентаций	2
составление схем	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме	4 сем., д/ф
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Сущность и характерные черты менеджмента

Особенности теории и практики управления

Анализ качеств менеджера

Раздел 2 Внешняя и внутренняя среда организации

Внутренняя и внешняя среда организации

Раздел 3 Управление производством

Планирование в системе менеджмента

Раздел 4 Принятие управленческих решений

Система методов управления

Мотивация и потребности. Процесс мотивации

Контроль

Раздел 5 Психология управления

Искусство принятия решений

Процесс принятия решения

Раздел 6 Психология управления

Сущность конфликта

Управления конфликтной ситуацией

Природа стресса

Власть и лидерство

Имидж менеджера. Деловое общение. Правила общения

Дисциплина

ОП.13 Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документов;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в

рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 4, 16-16, 21, 24-27

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
Составление конспектов-лекций	-
Подготовка опорных сигналов	-

Подготовка рефератов	12
Подготовка доклада	4
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме (указать)	5 сем., д/ф

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Правила составления документов

Значение организации ДООУ в современной экономической жизни России.

Положение об Управлении делами

Раздел 2. Основные документы управления

Понятие документа. Виды документов, их значение и классификация

Организационно-правовые документы. Бланк документа. Состав реквизитов документов Оформление реквизитов документов

Раздел 3. Организация работы с документами

Оформление организационно-распорядительных документов

Особенности оформления управленческих документов.

Распорядительные документы. Юридическое значение документа Организация документооборота

Контроль исполнения документов. Оперативное хранение дел.

Экспертиза ценности документов

Раздел 4. Унификация документов

Порядок оформления документов по основной деятельности (приказы, распоряжения

Организационная документация: устав, положение, инструкции.

Распорядительные документы: приказ, распоряжение, постановление, решение

Госстандарт РФ о порядке оформления документов. Документы по организации защиты коммерческой тайны. Документы о материальной ответственности

Информационно – справочные документы. Протоколы. Объяснительные и докладные записки, справки, докладная, объяснительная записки, акты, протоколы.

Регистрация входящих и исходящих документов

Раздел 5. Порядок оформления документов

Порядок оформления документов – приказов, распоряжений по основной деятельности

Порядок оформления документов – протоколов, объяснительных и докладных записок

Документы по личному составу

Дисциплина

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии»

в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

– работать с информационными справочно-правовыми системами;

– работать с электронной почтой;

– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

– состав функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

– понятие информационных систем и информационных технологий;

– понятие правовой информации как среды информационной системы;

– назначение, возможности, структуры, принцип работы;

– теоретические основы, виды и структуру баз данных.

– возможности сетевых технологий работы

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК-1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК-1.5 осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсии, пособий и других социальных выплат.

ПК-2.1 поддерживать базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины
ЛР 4, 14, 15

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	57
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа(проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося	26
в том числе:	
Подготовка рефератов	6
Составление презентации	8
Подготовка опорного конспекта	5
Составление алгоритмов	6
Составление схемы	1
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме	4 сем., д/з

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Раздел 2 Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий

Раздел 3 Прикладные программные средства

Дисциплина

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н у м е т ь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и

населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей
- различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.

ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.1. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов.

ПК 2.2. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов.

ПК 2.3. Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1-6, 8-10, 12, 14, 21

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70

в том числе:	
лекционные занятия	54
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	35
в том числе:	
составление докладов, рефератов	35
составление презентаций	-
промежуточная аттестация в форме	3 сем., д/ф д/з (4 сем.)
консультации	-
Итоговая аттестация в форме	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Человек и среда обитания.

Вредные и опасные факторы Профилактические меры снижения уровня опасностей производственной среды их влияние на человека.

Раздел 2. Основные виды потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и быту

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера

Расчет уровня шума на производственных объектах.

Первичные средства пожаротушения

Порядок применения первичных средств пожаротушения

Раздел 3. Основы военной службы.

История создания Вооруженных сил России. Организационная структура Вооруженных Сил. Виды Вооруженных Сил, рода войск. История их создания и предназначение.

Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности стран. Реформы Вооруженных Сил.

Основные части и механизмы автомата Калашникова. Порядок неполной разборки и сборки АКС.

Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке на воинский учет.

Порядок неполной разборки и сборки АКС.

Памяти поколений – дни воинской славы.

Учебные сборы

Дисциплина

ОП.16 Муниципальное право

Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное право» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Весь объем часов на учебную дисциплину взят из вариативной части с целью обеспечения грамотной разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; совершению юридических действий в точном соответствии с законом; владению навыками подготовки юридических документов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Муниципальное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по муниципальным правовым отношениям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и общие положения муниципального права;

- сущность муниципальных правовых актов;

- особенности вопросов местного значения;

- особенности организации деятельности органов местного самоуправления;

- формы осуществления населением местного самоуправления;

- экономические основы местного самоуправления;

- особенности муниципальной ответственности.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения

и социальной защиты.

ДПК 02. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1-3, 4, 6, 7, 14, 17-18, 24, 28

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	75
обязательная аудиторная учебная нагрузка	51
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
промежуточная аттестация в форме	5 сем., д/ф
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа обучающегося	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка рефератов	2
подготовка докладов	10
составление опорного конспекта	8
решение задач	4
консультации	-
итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Общие положения муниципального права

Понятие, предмет и методология муниципального права

Источники муниципального права

Понятие и классификация норм муниципального права

Понятие, признаки и основные термины местного самоуправления

Муниципальные правоотношения

Раздел 2 Формы осуществления населением местного самоуправления. Органы местного самоуправления

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

Особенности проведения муниципальных выборов.

Местный референдум и муниципальные выборы.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Общие положения о представительном органе муниципального образования. Общая характеристика местной администрации

Раздел 3 Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальные правовые акты

Общая характеристика муниципального имущества

Общая характеристика местного бюджета. Расходы местных бюджетов. Доходы местных бюджетов. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление государственных полномочий. Понятие и система правовых актов МСУ. Устав муниципального образования

Раздел 4 Территориальные основы местного самоуправления

Границы и территория муниципального образования

Объединение и разделение муниципального образования

Изменение статуса городского поселения. Преобразование и упразднение муниципальных образований

Раздел 5 Муниципальная ответственность и особенности организации местного самоуправления

Общая характеристика муниципальной ответственности

Временное осуществление органами государственной власти полномочий органов МСУ. Контроль и надзор за деятельностью органов МСУ.

Особенности организации местного самоуправления

Дисциплина

ОП.17 Арбитражный процесс

Рабочая программа учебной дисциплины «Арбитражный процесс» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Арбитражный процесс» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- основные теоретические понятия и общие положения арбитражного процесса России;

- сущность состава и компетенции арбитражных судов РФ;

- особенности доказательств и доказывания в арбитраже;

- особенности производства в арбитражном суде первой инстанции;

- особенности производства дел по пересмотру судебных актов арбитражных судов России;

- правовой статус субъектов арбитражного процесса;

- *особенности исполнительного производства в арбитраже.*

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н у м е т ь*:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- *анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по арбитражно-процессуальным правовым отношениям;*

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,

оценивать их эффективность и качество

ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития)

ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 9 - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 12 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ДПК 01 - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1-3, 4, 6, 7, 14, 17-18, 24, 28

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	45
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
промежуточная аттестация в форме	6 сем., д/ф
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка рефератов	2
подготовка докладов	10
составление опорного конспекта	10

консультации	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Общие положения арбитражного процесса

Тема 1.1 Понятие, предмет, методология и источники арбитражного процесса

Тема 1.2 Понятие, признаки и стадии арбитражного процесса

Тема 1.3 Арбитражные процессуальные правоотношения

Тема 1.4 Система арбитражных судов России

Раздел 2 Состав, компетенция, представительство, доказывание и обеспечительные меры арбитражного суда

Тема 2.1 Состав арбитражного суда и его отводы

Тема 2.2 Компетенция арбитражных судов РФ

Тема 2.3 Субъекты арбитражного процесса

Тема 2.4 Представительство в арбитражном суде

Тема 2.5 Доказательства и доказывание

Раздел 3 Производство в арбитражном суде первой инстанции

Тема 3.1 Предъявление иска

Тема 3.2 Подготовка дела к судебному разбирательству

Тема 3.3 Примириительные процедуры. Мирное соглашение

Тема 3.4 Общая характеристика судебного разбирательства

Тема 3.5 Основные черты решения арбитражного суда

Тема 3.6 Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов

Раздел 4 Производство по пересмотру судебных актов арбитража

Тема 4.1 Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

Тема 4.2 Производство в арбитражном суде кассационной инстанции

Тема 4.3 Исполнительное судопроизводство

Дисциплина

ОП.18 Уголовное право

Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовное право» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Уголовное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны *уметь*:

- анализировать и раскрывать содержание понятия уголовного закона;
- определять место состава преступления в структуре Особенной части УК РФ;
- давать определение понятия преступления в соответствии с уголовным законом;
- давать юридический анализ элементов основного состава преступления

- раскрывать содержание квалифицирующих признаков (в квалифицированных составах),

- *ограничивать смежные составы преступлений.*

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны *знать*:

- структуру и содержание уголовного закона как основного инструмента уголовно-правового регулирования общественных отношений;

- действие уголовного закона во времени, пространстве, по кругу лиц;

- систему уголовной ответственности, ее объективно-субъективную природу;

- основание назначения ответственности;

- понятие состава преступления, его элементы;

- стадии совершения преступления, соучастие в преступлении,

- обстоятельства, исключающие преступность деяния;

- понятие назначения наказания (его виды), освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания;

- освобождение от уголовной ответственности несовершеннолетних;

- назначения принудительных мер медицинского характера;

- *сущность понятий амнистии, помилования, судимости и реабилитации;*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК - 1- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК -2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК - 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК - 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК - 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК - 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК - 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК - 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК - 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК - 1.1 – Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ДПК – 03 – Способность осуществлять предупреждение правонарушений в социальной сфере, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1-4, 7, 12, 14, 17, 18, 24, 28

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	89
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические работы	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
промежуточная аттестация в форме	4 сем., д/ф
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
составление опорного конспекта	22
написание рефератов	11
подготовка докладов	13
консультации	-
промежуточная аттестация в форме	5 сем., д/з
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Понятие уголовного права

Понятие уголовного права и его задачи

Задачи и принципы УК РФ

Действие уголовного закона в пространстве, во времени и по кругу лиц

Раздел 2. Понятие преступления

Понятие преступления и виды преступлений

Состав преступления: Понятие и признаки

Объект преступления. Объективная сторона преступления

Субъект преступления. Субъективная сторона преступления

Лица, подлежащие уголовной ответственности

Раздел 3. Неоконченное преступление

Стадии совершения умышленного преступления

Раздел 4. Соучастие в преступлении

Понятие соучастия и виды соучастников преступления

Совокупность преступлений

Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Раздел 5 Наказание

Наказание: понятие, цели. Виды наказаний
Освобождение от уголовной ответственности
Особенности уголовной ответственности и наказания
несовершеннолетних

Принудительные меры медицинского характера

Раздел 6 Особенная часть уголовного права РФ. Преступления против личности

Преступления против жизни

Преступления против здоровья

Преступления против чести и достоинства

Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Преступления против половой неприкосновенности

Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Преступления против семьи и несовершеннолетних

Раздел 7 Преступления в сфере экономики

Общее понятие и виды преступлений против собственности

Преступления в сфере экономической деятельности

Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности

Преступления против собственности

Раздел 8 Преступления против общественного порядка и общественной безопасности

Понятие и виды преступлений против общественной безопасности

Преступления против общественного порядка

Раздел 9 Преступления против государственной власти

Преступления против здоровья населения

Преступления против общественной нравственности

Раздел 10 Преступления против военной службы

Общее понятие и виды экологических преступлений

Раздел 11 Преступления против мира и безопасности человечества

Общее понятие преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта и их виды

Раздел 12 Преступления в сфере компьютерной информации

Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации

Раздел 13 Преступления против государственной власти

Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Преступления против порядка управления

Раздел 14 Преступления против военной службы

Общее понятие преступлений против военной службы

Дисциплина ОП.19 Нотариат

Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Нотариат» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- понятие, методы, принципы и источники нотариата в России;
- структуру организации деятельности нотариата в РФ;
- основы нотариального производства;
- *особенности отдельных видов нотариальных действий.*

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н у м е т ь*:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- *анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям в сфере нотариальной деятельности;*
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК - 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК - 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК - 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК - 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК - 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК - 6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК - 9 - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК - 12 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК – 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ДПК 01 - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины
 ЛР 1-3,7, 8, 11, 16, 21, 27

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	51
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
промежуточная аттестация в форме	5 сем., д/ф
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	24
в том числе:	
подготовка рефератов	6
подготовка докладов	10
составление опорного конспекта	6
решение задач	4
консультации	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Общие положения о нотариате

Тема 1.1 Понятие, предмет и методология нотариата

Тема 1.2 Источники и принципы нотариата

Тема 1.3 История развития нотариата России

Тема 1.4 Нотариальные правоотношения

Раздел 2 Система органов нотариата РФ

Тема 2.1 Общая характеристика системы органов нотариата в России

Тема 2.2 Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса

Тема 2.3 Правовой статус стажёра и помощника нотариуса

Тема 2.4 Правовой статус нотариуса

Тема 2.5 Страхование, налогообложение и оплата нотариальной деятельности

Тема 2.6 Правовой статус нотариальных палат в России

Тема 2.7 Судебный контроль нотариальной деятельности

Раздел 3 Общая характеристика нотариальных действий.

Удостоверение сделок

Тема 3.1 Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор

Тема 3.2 Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами

Тема 3.3 Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими

нотариусами

Тема 3.4 Порядок совершения нотариальных действий

Тема 3.5 Отложение и отказ совершения нотариального действия

Тема 3.6 Обжалование и оплата нотариального действия

Тема 3.7 Основные черты сделок, подлежащих нотариальному удостоверению

Тема 3.8 Удостоверение доверенностей

Тема 3.9 Удостоверение сделок с автотранспортом

Тема 3.10 Удостоверение завещания

Тема 3.11 Удостоверение договора займа

Тема 3.12 Нотариальная деятельность по договору ренты

Тема 3.13 Нотариальная деятельность в наследовании

Тема 3.14 Удостоверение фактов, имеющих юридическое значение

Тема 3.15 Обеспечение доказательств нотариусом

Дисциплина

ОП.20 Финансовое право

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовое право» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Финансовое право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н з н а т ь**:

- основные теоретические понятия и положения финансового права;
- сущность финансовой деятельности государства;
- особенности бюджетного права России;
- особенности налогового права РФ;
- финансово-правовое регулирование банковской деятельности;
- основы кредитования и страхования;
- основы денежного обращения и валютного регулирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н у м е т ь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- *анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по финансово-правовым отношениям;*

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество

ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 9 - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 12 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ДПК 02 - Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1-3, 4, 6, 7, 14, 17-18, 24, 28

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	57
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	26
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
выполнение контрольной работы	-
подготовка рефератов	6
подготовка докладов	9
составление опорного конспекта	14
консультации	-
промежуточная аттестация в форме	4 сем., экзамен
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Финансовая деятельность государства и финансовое право

Тема 1.1 Понятие, предмет и методология финансового права

Тема 1.2 Источники финансового права

Тема 1.3 Финансовые правоотношения

Тема 1.4 Ответственность в финансовом праве и финансовый контроль

Раздел 2 Общая характеристика бюджетного права РФ

Тема 2.1 Теоретические основы бюджетного права

Тема 2.2 Механизм бюджетно-правового регулирования

Тема 2.3 Правовые основы доходов бюджетов

Тема 2.4 Правовые основы расходов бюджетов

Тема 2.5 Правовые основы бюджетного процесса

Тема 2.6 Правовой режим государственных фондов

Раздел 3 Общая характеристика налогового права

Тема 3.1 Понятие и роль налогов

Тема 3.2 Налоговые правоотношения

Тема 3.3 Субъекты налогового права

Тема 3.4 Налоговый контроль

Тема 3.5 Налоговые правонарушения

Тема 3.6 Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков

Тема 3.7 Федеральные налоги и сборы РФ

Тема 3.8 Региональные налоги и сборы РФ

Тема 3.9 Местные налоги и сборы РФ

Раздел 4 Иные правоотношения в сфере финансовой деятельности государства

Тема 4.1 Общая характеристика финансов предприятий

Тема 4.2 Правовые основы основных фондов и оборотных средств

Тема 4.3 Правовой статус Центрального Банка РФ

Тема 4.4 Правовые основы банковской системы РФ

Тема 4.5 Понятие и принципы государственного кредита

Тема 4.6 Общая характеристика государственного долга

Тема 4.7 Общая характеристика страхования

Тема 4.8 Государственное регулирование страховой деятельности

Тема 4.9 Правовые основы денежного обращения

Тема 4.10 Правовые основы наличного денежного обращения

Дисциплина

ОП.21 Предпринимательское право

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательское право» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Предпринимательское право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны *уметь*:

- *работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;*

- *анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским правоотношениям;*

- *применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.*

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны *знать*:

- *понятие, методы, принципы и источники предпринимательского права России.*

- *организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.*

- *основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.*

- *разновидности договоров, используемых в предпринимательской деятельности.*

- *виды правового регулирования предпринимательства.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК-1 - *понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес*

ОК-2 - *организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество*

ОК-3 - *принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность*

ОК-4 - *осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития*

ОК-5 - *использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности*

ОК-6 - *работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями*

ОК-9 - *ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы*

ОК-12 - *проявлять нетерпимость к коррупционному поведению*

ПК-1.1 - *осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*

ПК-1.2 - *осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты*

ДПК-01 - *Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности*

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

ЛР 1-3, 4, 6, 7, 14, 17-18, 24, 28

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	54
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	25
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
работа с первоисточником	6
подготовка докладов	6
составление опорного конспекта	4
решение задач	9
Консультации	-
промежуточная аттестация в форме	6 сем., д/з
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения предпринимательского права

Понятие, предмет и методология предпринимательского права

Источники предпринимательского права

Понятие и признаки предпринимательской деятельности

Предпринимательские правоотношения

Раздел 2. Участники предпринимательских правоотношений

Общая характеристика субъектов предпринимательской деятельности

Регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

Утрата статуса индивидуального предпринимателя

Понятие и признаки юридических лиц

Организационно-правовые формы юридических лиц

Гос. регулирование предпринимательской деятельности

Ответственность за нарушения в сфере предпринимательской деятельности

Раздел 3. Классификация договоров в предпринимательской деятельности

Общие положения гражданско-правового договора

Договор купли-продажи

Договор аренды

Договор подряда

Договор перевозки

Финансирование под уступку денежного требования

Расчетные и кредитные отношения

Банковский счет и вклад
Общие положения о расчетах
Хранение. Специальные виды хранения
Договор страхования
Договор поручения Прекращение договора поручения
Международные договоры

Дисциплина

ОП.22 Правоохранительные и судебные органы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н з н а т ь*:

- Общие положения о правоохранительной деятельности и правоохранительных органах, виды правоохранительных органов и их систему.
- Механизм правового регулирования в РФ.
- Правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов.
- Принципы организации и деятельности правоохранительных органов, их компетенцию и систему, основные формы и методы деятельности, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами.
- Порядок построения и функционирования судебной системы, органов предварительного расследования, органов прокуратуры и иных органов Российской Федерации, охватываемых категорией «правоохранительные».
- Правовой статус государственных служащих правоохранительных органов.
- Содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов.

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н у м е т ь*:

- Всесторонне оценивать социально-политические процессы в правоохранительной сфере в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику.
- Самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности.
- Определять взаимосвязь и взаимовлияние правоохранительных органов друг на друга и в целом на политику государства.
- Анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов.
- Охарактеризовать правовой статус сотрудников правоохранительных

органов, осуществляющих правоохранительную деятельность.

- Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

- Юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС:

ОК 1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 9 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11 соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1 осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2 осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3 рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4 осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ДПК 03 способность осуществлять предупреждение правонарушений в социальной сфере, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Формирование личностных результатов реализации программы

воспитания при изучении учебной дисциплины
ЛР 1-4, 7, 11-12, 14, 20, 21, 24-25, 26

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	72
обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа обучающегося	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка рефератов	14
подготовка докладов	8
составление опорного конспекта	2
промежуточная аттестация в форме	3 сем., д/з
итоговая аттестация в форме	-

Весь объем часов на учебную дисциплину взят из вариативной части с целью обеспечения грамотной разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; совершению юридических действий в точном соответствии с законом; владению навыками подготовки юридических документов.

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Правоохранительная деятельность

Предмет и система курса "Правоохранительные и судебные органы

Нормативно – правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов

Раздел 2 Судостроительство

Понятие и основные признаки судебной власти. Понятие правосудия

Правовой статус судей

Судебная система Российской Федерации. Общая характеристика

Конституционный Суд РФ

Верховный Суд РФ

Суды общей юрисдикции

Суд присяжных в РФ

Раздел 3 Государственные правоохранительные органы

Функции, принципы организации и деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры

Общая характеристика органов юстиции РФ. Министерство юстиции РФ

Федеральная служба судебных приставов и Федеральная служба исполнения наказаний

Органы внутренних дел РФ
Внутренние войска МВД России
Органы обеспечения безопасности
Федеральная служба охраны и Служба внешней разведки РФ
Таможенные органы РФ
Федеральная миграционная служба и МЧС РФ
Органы контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ
Общая характеристика предварительного расследования.
Органы дознания и предварительного следствия
Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность. Органы раскрытия и расследования преступлений

Аннотации программ профессиональных модулей

Основная профессиональная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Профессиональный модуль ПМ.01.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК.01.01 Право социального обеспечения

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Цели и задачи модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

-анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

-формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, других социальных выплат и их хранения;

-пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

-определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста инвалидами;

-публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

-определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

-формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

-пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

-запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного)

капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

-осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

-использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

-информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

-объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

-правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

-давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- решать производственные ситуации – *вариативная часть*

- применять на практике методики тестирования познавательных процессов, эмоциональных состояний – *вариативная часть*;

- применять методы преодоления стресса и изучение их на практике – *вариативная часть*.

знать:

- общие положения права социального обеспечения: предмет, метод, источники права социального обеспечения, правоотношения по социальному обеспечению- *вариативная часть*

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- трудовой стаж, понятие, виды порядок исчисления – *вариативная часть*

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

-структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского(семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- государственная социальная помощь, понятие виды, порядок оказания – *вариативная часть*
- медицинская помощи и лечение – *вариативная часть*
- льготы: понятие виды – *вариативная часть*
- особенности права социального обеспечения европейских стран – *вариативная часть*
- противодействие коррупции в ПФ РФ и других органах социальной защиты – *вариативная часть*
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
- психологические особенности когнитивной регуляции личности – *вариативная часть*;
- психологические особенности эмоциональной регуляции личности – *вариативная часть*;
- типы темперамента и их психологические характеристики – *вариативная часть*;
- общие представления о характере человека – *вариативная часть*.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 - Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 - Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Формирование личностных результатов реализации рабочей программы воспитания при изучении рабочей программы по ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

ЛР 1-3, 4, 6, 7,14, 17-18, 24, 28

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часа
Максимальная учебная нагрузка	359
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	247
МДК.01.01 Право социального обеспечения	171
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	76
Учебная практика	36
Производственная практика	108
Промежуточная аттестация по учебной практике в форме	4 сем., д/з
Промежуточная аттестация по производственной практике в форме	4 сем., д/з
Промежуточная аттестация в форме	квалификационный экзамен

С целью углубленного изучения теоретических основ социального обеспечения в различных сферах из вариативной части на дисциплину взято 37 часов; изучения теоретических основ психологии социально-правовой деятельности в различных сферах из вариативной части на дисциплину взято 12 часов.

Содержание междисциплинарного курса

МДК. 01.01 Право социального обеспечения

МДК.01.01.01 Общая часть права социального обеспечения

Содержание

1. Понятие и предмет права социального обеспечения
2. Методология права социального обеспечения
3. Система права социального обеспечения
4. Принципы права социального обеспечения
5. История развития права социального обеспечения
6. Источники права социального обеспечения
7. Основные нормативные акты социального обеспечения
8. Сферы действия источников права социального обеспечения
9. Правоотношения в сфере социального обеспечения
10. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению
11. Общая характеристика страховых взносов
12. Общие положения Пенсионного фонда РФ
13. Фонд социального страхования Российской Федерации
14. Финансирование социального обеспечения
15. Определение нормативных актов, подлежащих применению при решении практических ситуаций по социальному обеспечению
16. Юридические факты правоотношений по социальному обеспечению
17. Общая характеристика фондов обязательного медицинского страхования Российской Федерации
18. Решение задач в сфере работы фондов РФ

МДК 01.01.02 Особенная часть права социального обеспечения

Содержание

19. Понятие и сущность трудового стажа
20. Виды трудового стажа
21. Доказательства трудового стажа
22. Исчисление трудового стажа
23. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации
24. Пенсионная система России
25. Пособия и компенсационные выплаты в России
26. Пособия в системе социального обеспечения
27. Пособие по временной нетрудоспособности
28. Пособие по беременности и родам
29. Единовременное пособие при рождении ребенка
30. Ежемесячное пособие на ребенка
31. Единовременное пособие для граждан из числа детей-сирот
32. Пособие при рождении ребенка
33. Пособие детям погибших военнослужащих
34. Пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им
35. Пособия гражданам, привлеченным к борьбе с террором
36. Единовременное пособие вынужденным переселенцам
37. Единовременное пособие беженцам
38. Единовременное пособие гражданам при возникновении поствакционного осложнения

39. Пособие гражданам, проходившим военную службу
40. Пособия супругам военнослужащих
41. Социальное пособие на погребение
42. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения
43. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования
- от профессиональных заболеваний
44. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве
45. Понятие социального обслуживания
46. Виды социального обслуживания
47. Принципы социального обслуживания
48. Реабилитационные услуги для инвалидов
49. Понятие медико-социальной помощи
50. Виды медико-социальной помощи
51. Права граждан в области охраны здоровья
52. Лекарственная помощь
53. Санитарно-курортное лечение
54. Понятие льгот
55. Виды льгот
56. Решение задач по трудовому стажу
57. Решение задач по пенсионному обеспечению
58. Исчисление пособий по беременности и родам
59. Пособие по безработице
60. Исчисление пособий по системе социального обеспечения РФ
61. Решение задач по исчислению социальных пособий
62. Исчисление компенсационных выплат
63. Решение задач по возмещению ущерба
64. Решение задач по социальному обслуживанию
65. Решение задач по медицинской помощи и лечению
66. Решение задач по социальным льготам
- Курсовая работа
67. Составление содержания курсовой работы
68. Оформление введения курсовой работы
69. Составление раздела № 1 курсовой работы
70. Составление раздела № 2 курсовой работы
71. Составление раздела № 3 курсовой работы
72. Оформление заключения курсовой работы
73. Составление списка литературы курсовой работы
74. Проверка письменного варианта курсовой работы
75. Подготовка презентаций курсовых работ
76. Защита курсовой работы

Содержание междисциплинарного курса
МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности

МДК 01.02.01 Общие положения психологии социально-правовой деятельности

Содержание

1. Введение в психологию
2. Психология познавательных процессов
3. Психология личности
4. Психология человека в обществе
5. Социализация личности, формирование социальной установки
6. Общие положения юридической психологии
7. Основные черты правосознания
8. Понятие и предмет психологии социально-правовой деятельности
9. Социально-психологическая деятельность в сфере права
10. Принципы социально-психологической деятельности
11. Источники социально-психологической деятельности
12. Система социально-психологической деятельности
13. Субъекты социально-психологической деятельности
14. Определение особенностей психологии личности
15. Определение особенностей юридической психологии

МДК 01.02.02 Особенная часть психологии социально-правовой деятельности

Содержание

16. Проявление человека как личности, индивида, субъекта и индивидуальности
17. Понятие и психологическая структура личности
18. Сознание и самосознание личности
19. Сознание и бессознательное
20. Способности как психическое свойство личности
21. Характер как психическое свойство личности
22. Понятие и типология акцентуаций характера
23. Темперамент как психическое свойство личности
24. Возрастные изменения личности
25. Психология личности больного человека
26. Деонтология
27. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы
28. Экспертиза временной нетрудоспособности
29. Основные правила профессиональной этики юриста социальной сферы
30. Правила установления психологического контакта с клиентами
31. Правила речевой аргументации позиции
32. Психология гражданско-правового регулирования
33. Психология личности преступника
34. Определение особенностей психологии личности преступника
35. Определение особенностей психического контакта с клиентами
36. Определение особенностей психического развития лиц пожилого возраста

37.Определение особенностей психического развития инвалидов
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

**Профессиональный модуль ПМ. 02.
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
Производственная практика

Цели и задачи модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защите населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями, собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда Российской Федерации, определять их подотчетность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- моделирование и решение ситуаций, являющихся прецедентами в сфере социальной защиты населения и пенсионного обеспечения – *вариативная часть*.

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативно-правовые акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- координацию и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями и учреждениями – *вариативная часть*;
- организацию работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов – *вариативная часть*;
- организацию работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан – *вариативная часть*;
- организацию работы органов социальной защиты населения по опеки и попечительству – *вариативная часть*;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного Фонда Российской Федерации;
- планирование и организация работы органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений – *вариативная часть*;
- организацию справочно-кодификационной работы – *вариативная часть*;
- подготовку личных дел получателей пособий – *вариативная часть*;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных и спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подотчетности лицам;
- значение правильной подготовки пенсионного дела – *вариативная часть*;
- организацию работы по выплате пенсий – *вариативная часть*;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- организацию и ведение персонифицированного учета – *вариативная часть*;
- контрольно-ревизионную работу в системе Пенсионного фонда Российской Федерации – *вариативная часть*;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ПК 2.1 - Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 - Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Формирование личностных результатов реализации рабочей программы воспитания

ЛР 1-3, 4, 6, 7, 14, 17-18, 24, 28

Виды учебной работы и объем учебных часов:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	181
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	124
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	124
Промежуточная аттестация по производственной практике в форме	д/з
Промежуточная аттестация в форме	квалификационный экзамен

С целью углубленного изучения теоретических основ организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) в различных сферах из вариативной части на дисциплину взято 27 часов.

Содержание междисциплинарного курса

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

МДК 02.01.01 Организация работы органов социальной защиты населения

Содержание

1. Понятие социальной защиты населения
2. Источники финансирования социальной защиты населения
3. Министерство труда и социального развития Российской Федерации
4. Организация деятельности Управления социальной защиты населения
5. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей
6. Отдел по труду и социальным вопросам
7. Организация работы органов социальной защиты по назначению пенсий

8. Организация работы районных органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей
 9. Подготовка дел получателей пособий
 10. Государственная служба медико-социальной экспертизы
 11. Отдел по назначению и выплате социальных компенсаций
 12. Организация и порядок работы заявлениями граждан
 13. Назначение и выплата социальных компенсаций
 14. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов
 15. Профессиональная реабилитация инвалидов
 16. Социальная реабилитация инвалидов
 17. Законодательство об обязательном социальном страховании
 18. Отделение социальной помощи на дому, их правовое положение, задачи, функции
 19. Организация работы органов социальной защиты населения
 20. Организация работы органов социальной защиты населения письмами, жалобами, заявлениями граждан по назначению пособия
 21. Организация органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов
 22. Организация социального обслуживания
- МДК 02.01.02 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ*
- Содержание
23. Общая характеристика Пенсионного фонда РФ
 24. Организация работы органов пенсионного обеспечения
 25. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан
 26. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц
 27. Организация приема граждан
 28. Методика анализа письменных и устных обращений граждан
 29. Рассмотрение итогов анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач
 30. Организация индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования
 31. Организация и ведение индивидуального учета для целей обязательного пенсионного страхования
 32. Информационная база персонифицированного учета для назначения пенсий
 33. Организация работы отделов назначения, выплаты пенсий
 34. Организация работы отделов назначения, выплаты пенсий
 35. Работа с письмами, жалобами и заявлениями граждан
 36. Выплата пенсий и пособий
 37. Отдел выплаты пенсий
 38. Формирование индивидуальных лицевого счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию
 39. Организация заблаговременной работы по формированию

индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию

40. Функции МРП

41. Планирование в Пенсионном фонде РФ

42. Пенсионное обеспечение как форма социальной защиты

43. Организация работы Пенсионной службы при назначении выплат и перерасчета пенсий

44. Организация работы отдела персонифицированного учета

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы учебной практики

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

– Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Виды работ:

1. Знакомство и анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

4. Определение психологической характеристики личности

5. Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

6. Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

7. Определение права, размера и сроков назначения пособий и компенсаций;

8. Определение права, размера и сроков назначения социальных выплат

9. Определение права, размера и сроков назначения ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

10. Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

11. Определение права на индексацию пособий и компенсаций;

12. Определение права на индексацию, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

13. Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

14. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;

15. Изучение организации психологического контакта с клиентами

16. Изучение периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности

17. Сбор информации для дневника – отчета учебной практики

Согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ГБПОУ РО «ШРКТЭ» при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебных практик

При реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривается прохождение учебной практики на базе филиала с использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии социально-правовых дисциплин.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса:

- на 2 курсе в течение одной недели в рамках профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной

экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся

гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- иметь практический опыт:*
- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
 - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
 - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

Формирование личностных результатов реализации рабочей программы воспитания

ЛР 1-3, 4, 6, 7,14, 17-18, 24, 28

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена планом учебного процесса:

- на 2 курсе в течение трех недель в рамках профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

- на 3 курсе в течение 4 недель в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ.

Целями практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- развитие и накопление специальных навыков для решения отдельных задачах по месту прохождения практики;

- производство включения в работу и остановка оборудования;

- выполнение оперативных переключений;

- оформление оперативно-технической документации;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

- приобретение профессиональных умений и навыков;

- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в

профессиональной сфере;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается педагогическими кадрами ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) педагогическое образование и систематически занимающиеся научно-методической работой.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла, составляет 100%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, является обязательным. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

5.2 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	истории
2.	основ философии
3.	иностранный язык
4.	основ экологического права

5.	конституционного и административного права
6.	трудового права
7.	гражданского, семейного права и гражданского процесса
8.	дисциплин права
9.	менеджмента и экономики организации
10.	профессиональных дисциплин
11.	права социального обеспечения
12.	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1.	информатики
2.	информационных технологий в профессиональной деятельности
3.	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	актовый зал

Материально-техническая база ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

5.3 Информационное обеспечение обучения.

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 4 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» содержит также 3 наименования отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с филиалами ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», СПО и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В библиотеке имеется читальный зал для самостоятельной работы студентов, для консультаций с преподавателями и проведения массовых мероприятий с использованием компьютерной техники.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п. 6.1.) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется локальным актом колледжа «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа».

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / учебной практики; формами текущего контроля могут быть опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие, выполнение и защита курсовой работы (проекта) и другие формы.

Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППССЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- *годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;*
- *зачета по части дисциплины/дисциплине;*
- *дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/МДК;*

- экзамена по части дисциплины/ дисциплине/МДК;
- итоговой оценки по дисциплине общеобразовательного учебного цикла;
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- дифференцированного зачета по видам практики.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов преподаватели колледжа разрабатывают *фонды контрольно-оценочных средств*.

Периодичность, конкретные формы и процедуры *текущего контроля* успеваемости студентов по дисциплине/междисциплинарному курсу преподаватели разрабатывают самостоятельно и реализуют в системе учебных занятий.

Программы *промежуточной аттестации* студентов по дисциплине / МДК разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе; формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов *в течение первых двух месяцев от начала обучения*.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

Учет персональных достижений студентов по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об

этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППССЗ осуществляется на бумажных (и электронных).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.2 Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) могут быть предложены обучающимся при условии обоснования ими целесообразности их разработки и должны отвечать современным требованиям развития логистики, техники, производства, технологий, экономики, культуры и образования.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности с учетом предложений предприятий, организаций, особенностей развития региона. В соответствии с запросами работодателей введены новые темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

6 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГБПОУ РО «ШРКТЭ ИМ. АК. СТЕПАНОВА П.И.», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ соответствующего направления подготовки.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, требованиями модернизации системы образования.

Особое внимание руководства колледжа, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на создание условий для

целенаправленного формирования личности в целях подготовки ее к участию в общественной и культурной жизни, а также для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, владеющих современными знаниями, умениями и навыками в области выбранной специальности.

В колледже созданы условия для развития общественных форм управления и самоуправления таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое, гуманитарно-техническое, спортивно-оздоровительное, трудовое и профессиональное. Большое внимание уделяется социально-педагогической поддержке и психологической помощи обучающимся.

Эффективной формой организации жизнедеятельности коллектива является студенческое самоуправление. Студенческое самоуправление в колледже – это соуправление преподавателей и обучающихся в решении вопросов, касающихся профессиональной подготовки, развития студенческого творчества, социальной защиты, организации досуга, сохранения здоровья, профилактика правонарушений обучающихся колледжа.

В практике воспитательной работы колледжа используются формы и методы, помогающие формированию нравственных основ личности, ориентирующих на привитие интереса к избранной профессии. В связи с этим проводятся: студенческие конференции («Как найти себя на рынке труда»); олимпиады профессионального мастерства; конкурсы «Лучший по профессии» и др.

Обучающиеся колледжа принимают активное участие в городских, зональных, областных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, спортивных эстафетах и фестивалях.

Физическое развитие обучающихся реализуется через уроки физической культуры, спортивные мероприятия, соревнования: соревнования по баскетболу, футболу; проведение Дня здоровья.

В колледже создана комплексная система формирования у обучающихся активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления, созданы условия для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных и волонтерских организаций, спортивных и творческих клубов.

Большое значение для гражданского становления молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций специализаций и специальностей колледжа) для формирования чувства сопричастности обучающихся лучшим традициям колледжа.

В колледже сложилась система традиционных мероприятий, которые, как правило, вызывают большой интерес у обучающихся. Они характеризуются высоким уровнем организованности, эмоциональности, эстетичности, а также активной вовлеченностью, как самих обучающихся, так и преподавателей. Традиционно в колледже проводятся: спортивные праздник «День

первокурсника»; конкурс «Минута славы»; «День автомобилиста»; Международный День толерантности; «День рождения колледжа»; «Профилактика безопасности и правонарушений»; «День святой Варвары – покровительницы горняков»; «Линейка памяти», посвященная студентам колледжа, погибшим в локальных войнах и другие.

Стратегическими целями воспитания являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;

- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;

- формирование у обучающихся положительного отношения к труду как к высшей ценности в жизни, высоких социальных мотивов трудовой деятельности.

- формирование образовательного пространства развития личности, обеспечивающего благоприятные условия для успешного обучения и социально-психологического самоопределения обучающегося.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее двух раз в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на педагогическом совете, заседаниях цикловых методических комиссий, с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, экологическому, психологическому и др.;

- активизации работы классных руководителей и студенческого самоуправления;

- вовлечения в воспитательный процесс обучающихся работодателей, деятелей науки, культуры и искусства, религии и политики, работников других сфер общественной жизни;

- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, ориентирует студентов, будущих специалистов на работу, связанную с документами правового характера, обеспечение и реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Для этого требуются коммуникабельность, логические способности, умение сосредоточиться, интерес к работе с информацией, развитое внимание и усидчивость,

психологические основы общения. Эта специальность ориентирована на общение и взаимодействие с людьми.

Основные принципы формирования общих компетенций

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности студента как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у молодого человека смысло-жизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия, как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента.

Принцип природоспособности предполагает учет наклонностей, характера, предпочтений воспитуемых.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих на нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды колледжа

Воспитание в процессе обучения – воспитание через предмет. Основной сферой подготовки практико-ориентированного специалиста является

образовательная среда. Цель образования состоит не только в том, чтобы учить, но и в том, чтобы воспитывать. Образовательно-воспитательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально- культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Колледж – это в первую очередь молодежь, жадно стремящаяся к выработке своей жизненной программы. Преподаватель колледжа должен передавать студентам не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение, свои заветные мысли.

Воспитательная работа во внеурочное время

Внеурочная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная. Для студентов внеурочная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения – часть выполняемых им функций. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеурочной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Внеурочная работа есть важнейшая составная часть воспитательного процесса колледжа, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Внеурочная деятельность в колледже состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне колледжа, специальностей, отделений, групп и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития молодого специалиста;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни.
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеурочной жизни колледжа (культурной, спортивной, научно-технической и т.п.). Основные направления внеурочной работы:
 - работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;
 - организационная и информационно-методическая работа. Организация и проведение традиционных мероприятий:
 - исследовательская работа студентов;
 - физкультурно-оздоровительная работа;
 - общественно-профессиональная деятельность.

Непосредственно внеурочную работу со студентами ведут специалисты различного профиля в соответствии с составом воспитательных структур и

подразделений. Для организации внеурочной работы в каждую группу назначаются классные руководители, которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденного в колледже Положения «О классном руководителе». В воспитательных мероприятиях принимают участие родители обучающихся, представители местных органов управления, работодатели и известные люди города.

Большинство обучающихся являются активистами городских молодежных организаций.

Реализация основных направлений внеурочной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ, отражающих отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста. Эти специальные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

Наиболее перспективными могут быть такие программы, как:

- патриотическое воспитание студентов;
- нравственное, духовное воспитание - гражданско-правовое воспитание;
- студенческое самоуправление;
- этика и этикет;
- студент и экология.

Способы, технологии, методы внеурочной работы со студентами:

- деятельностный практико-ориентированный подход;
- целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности;
- информационная и пропагандистская деятельность;
- лекционно-семинарская работа;
- исследовательская деятельность студентов;
- культурно-просветительская работа;
- деятельность классных руководителей;
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства и вторичной занятости;
- социальная поддержка студентов;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области**

**«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ
им. ак. Степанова П.И.»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании
педагогического совета
протокол № __ от _____ 201__

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО
ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»
к.с.н., доцент _____ Е.В.Кочетов
_____._____201__

Лист регистрации изменений

п/п	№ Основание (приказ)	Номера Приложений

СОГЛАСОВАНО:

ПРИЛОЖЕНИЕ

Лист регистрации изменений

п/п	№ Основание (приказ)	Номера Приложений