

Министерство образования и науки Российской Федерации



Утверждаю

Директор
Кочетов Е.В.

30.08.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ГБПОУ РО "Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И."

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

юрист

форма обучения

очная

Срок получения образования по ОП

2г. 10 м.

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.23 г.

№ 798

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	ДЭ	Демонстрационный экзамен	5	[5]	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
				[5]	МДК.01.01 Административный процесс
				[5]	МДК.01.02 Трудовое право
				[5]	МДК.01.03 Гражданский процесс
2	ДЭ	Демонстрационный экзамен	4	[4]	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
				[4]	МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы
				[4]	МДК.02.02 Уголовный процесс
				[4]	МДК.02.03 Уголовное право
3	ДЭ	Демонстрационный экзамен	6	[6]	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
				[6]	МДК.03.01 Корпоративное право
				[6]	МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Юридическая психология/Психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.08	Семейное право
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Право социального обеспечения
ОП.11	Финансовое право
ОП.12	Основы экологического права
ОП.13	Нотариат
ОП.14	Муниципальное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Судопроизводство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс

МДК.02.03	Уголовное право
УП.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Юридическая психология/Психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.08	Семейное право
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Право социального обеспечения
ОП.11	Финансовое право
ОП.12	Основы экологического права
ОП.13	Нотариат
ОП.14	Муниципальное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс

УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Судопроизводство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Юридическая психология/Психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.08	Семейное право
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Право социального обеспечения
ОП.11	Финансовое право
ОП.12	Основы экологического права
ОП.13	Нотариат
ОП.14	Муниципальное право
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Юридическая психология/Психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.08	Семейное право
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Право социального обеспечения
ОП.11	Финансовое право
ОП.12	Основы экологического права
ОП.13	Нотариат
ОП.14	Муниципальное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Судопроизводство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
СГ.01	История России
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Юридическая психология/Психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.08	Семейное право
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Право социального обеспечения
ОП.11	Финансовое право
ОП.12	Основы экологического права
ОП.13	Нотариат
ОП.14	Муниципальное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Судопроизводство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности
УП.03	Учебная практика

ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.07	Юридическая психология/Психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.08	Семейное право
ОП.10	Право социального обеспечения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.12	Основы экологического права
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Юридическая психология/Психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.08	Семейное право

ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Право социального обеспечения
ОП.11	Финансовое право
ОП.12	Основы экологического права
ОП.13	Нотариат
ОП.14	Муниципальное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Судопроизводство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Юридическая психология/Психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.13	Нотариат
ОП.14	Муниципальное право
МДК.01.01	Административный процесс

МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.07	Юридическая психология/Психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.13	Нотариат
ОП.14	Муниципальное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Юридическая психология/Психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.13	Нотариат
ОП.14	Муниципальное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
МДК.02.01	Судопроизводство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ОП.03	Административное право
ОП.12	Основы экологического права
МДК.02.01	Судопроизводство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ОП.03	Административное право
ОП.12	Основы экологического права
МДК.02.01	Судопроизводство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Семейное право
ОП.10	Право социального обеспечения
ОП.11	Финансовое право
МДК.03.01	Корпоративное право

МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ОП.07	Юридическая психология/Психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.08	Семейное право
ОП.10	Право социального обеспечения
ОП.11	Финансовое право
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Семейное право
ОП.10	Право социального обеспечения
ОП.11	Финансовое право
ОП.13	Нотариат
ОП.14	Муниципальное право
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ОП.04	Гражданское право
ОП.08	Семейное право
ОП.10	Право социального обеспечения
ОП.11	Финансовое право
ОП.13	Нотариат

ОП.14	Муниципальное право
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
ОП.04	Гражданское право
ОП.08	Семейное право
ОП.10	Право социального обеспечения
ОП.11	Финансовое право
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности
УП.03	Учебная практика
ПП.03 ПП	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01 КЭ	Экзамен по профессиональному модулю
	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы

НО	Начальное общее образование												
СО	Среднее общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ОУД.01	Русский язык	ОК.4	ОК.5	ОК.9									
ОУД.02	Литература	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.9					
ОУД.03	История	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.9				
ОУД.04	Обществознание	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.9				
ОУД.05	География	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9			
ОУД.06	Иностранный язык	ОК.1	ОК.2	ОК.4	ОК.9								
ОУД.07	Математика	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.7								
ОУД.08	Информатика	ОК.1	ОК.2										
ОУД.09	Физическая культура	ОК.3	ОК.4	ОК.6	ОК.8								
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9			
ОУД.11	Физика	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.7						
ОУД.12	Химия	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.7							
ОУД.13	Биология	ОК.1	ОК.2	ОК.4	ОК.7								
ПП	Профессиональная подготовка												
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл												
СГ.01	История России	ОК.1	ОК.2	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.9						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.1	ОК.4	ОК.9									
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК.1	ОК.2	ОК.4	ОК.7	ОК.8							
СГ.04	Физическая культура	ОК.1	ОК.4	ОК.8									
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК.1	ОК.2	ОК.7									
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.7						
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК.1	ОК.2	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.9						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОП.00	Общепрофессиональный цикл												
ОП.01	Теория государства и права	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.9	ПК.1.1	ПК.1.2				
ОП.02	Конституционное право России	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.9	ПК.1.1	ПК.1.2				
ОП.03	Административное право	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.9	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.2.2	ПК.2.3	
ОП.04	Гражданское право	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.9	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.3.5
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК.1	ОК.2	ОК.9	ПК.1.1	ПК.1.3	ПК.3.1	ПК.3.3					
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.9	ПК.1.1	ПК.1.3	ПК.3.1	ПК.3.3		

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин;
2	Социально-экономических дисциплин;
3	Иностранного языка;
4	Безопасности жизнедеятельности;
5	Общепрофессиональных дисциплин;
6	Теории государства и права;
7	Конституционного права;
8	Гражданского права;
9	Административного права;
10	Документационного обеспечения управления.
11	
12	Лаборатории:
13	Информационные технологии в юридической деятельности.
14	
15	Мастерские:
16	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).
17	
17	Спортивный комплекс
18	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
19	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
20	Залы:
20	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
21	Актовый зал.

Пояснения
Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» разработан на основе:
1. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 г., зарегистрированным Министерством юстиции (рег. №76207 от 01.12.2023 г.) по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
3. Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
4. Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
5. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778);
6. Устава ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» (далее - Колледж).
Организация учебного процесса и режим занятий:
общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включает получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и составляет 4428 часа;
начало учебных занятий - 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком;
продолжительность учебной недели - шестидневная;
максимальная учебная нагрузка составляет 54 часа в неделю и включает 36 часов аудиторных занятий, включая все виды работ во взаимодействии с преподавателем и 18 часов внеаудиторных занятий (консультации, самостоятельная работа);
при проведении практических, лабораторных работ по дисциплинам "Иностранный язык" группа 25 чел. может делиться на 2 подгруппы;
в период обучения с юношами проводятся учебные сборы (пункт 1 ст. 13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ "О воинской обязанности и воинской службе");
практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Формы и процедуры текущего контроля знаний выбираются преподавателем, исходя из специфики, содержания учебной дисциплины, курса (модуля), программы практики, и формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций. Текущий контроль знаний, умений, навыков может проводиться на любом из видов учебных занятий. Преподаватель имеет право использовать элементы рейтинговой оценки знаний.

	<p>Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Качество освоения учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. ФГОС предусмотрено 3 недели промежуточной аттестации, учебным планом - 5 недель с учетом 1-го курса. Формы проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт, экзамен, квалификационный экзамен.</p>
	<p>По учебным дисциплинам, курсам (модулям), которые изучаются более 1 семестра предусмотрены другие формы контроля: защита курсовой работы (проекта), защита индивидуального проекта, защита реферата, эссе, защита графической работы, выполнение контрольной работы.</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки за счет времени, выделенного ФГОС СПО. При проведении 2 экзаменов в рамках одной календарной недели для подготовки ко второму экзамену предусмотрено не менее 2 дней. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.</p>
	<p>При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен с оценкой _____» или «ВПД не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.</p>
	<p>Знания выпускников определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".</p>
	<p>Организация консультаций осуществляется из расчета 4 часа на одного обучающегося. Для проведения консультаций используются групповые и индивидуальные формы. Консультации проводятся по учебным дисциплинам, курсам (модулям), по которым предусмотрены дифференцированные зачеты, экзамен, квалификационный экзамен, а также учебным дисциплинам, курсам (модулям) предусматривающим выполнение лабораторных работ и практических занятий, курсовой работы, выпускной квалификационной работы (дипломной работы) из расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> квалификационный экзамен - не менее 4 часов; дифференцированный зачет - не менее 2 часов; остальное количество консультаций распределяется в соответствии с наличием по учебной дисциплине, курсу (модулю) курсового проекта (работы), количества практических занятий; дисциплине "Физическая культура" консультации не распределяются; дисциплине "Иностранный язык" консультации распределяются - 2 часа на семестр. <p>распределении часов консультаций приоритеты имеют учебные дисциплины: на 1-м курсе - математика, русский язык и литература, на последующих курсах – дисциплины профессионального цикла.</p>

<p>Порядок проведения учебной и производственной практики практика проводится в мастерских колледжа. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин и модулей профессионального цикла. Учебная практика реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Производственная практика проводится на предприятиях различных форм собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, после обязательного заключения индивидуальных и/ или групповых договоров по установленной форме. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности проводится) концентрировано в несколько периодов согласно графику учебного процесса.</p>	Учебная
<p>Производственная практика (преддипломная) проводится на последнем курсе в организациях, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся и тематике дипломной работы на основе договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.</p>	
<p>Организацию руководства производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практики от колледжа и от предприятия.</p>	
<p>Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Экзамены в общеобразовательном цикле проводятся по русскому языку, математике и обществознанию. По русскому языку и математике – в письменной форме, по обществознанию – в устной. По дисциплине ОУД.04 Обществознание – контроль знаний проводится в форме защиты индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя.</p>	
<p>Формирование вариативной части ППССЗ Вариативная часть ППССЗ содержит новые дисциплины, дополняющие обязательную часть ППССЗ с целью повышения конкурентоспособности и повышению возможности обучающихся на рынке труда; с предъявляемыми требованиями рынка труда и его развитием и распределена следующим образом:</p>	1)
<p>Количество часов из вариативной части</p>	
<p>максимальное на самостоятельную обязательные аудиторные Изучаемая дисциплина, МДК внеаудиторную работу профессионального модуля</p>	
<p>СГ Социально-гуманитарный цикл 50 - 50 СГ.07 Русский язык и культура речи</p>	
<p>ОП Общепрофессиональные цикл</p>	
<p>66 - 66 ОП.07 Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение</p>	
<p>50 - 50 ОП.08 Семейное право</p>	
<p>38 - 38 ОП.09 Менеджмент</p>	
<p>57 - 57 ОП.10 Право социального обеспечения</p>	
<p>38 - 38 ОП.11 Финансовое право</p>	

	38	-	38	ОП.12 Основы экологического права
	47	-	47	ОП.13 Нотариат
	45	-	45	ОП.14 Муниципальное право
	24		24	экзаменпо модулю
	453	0	453	
2) С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, освоения дополнительных профессиональных компетенций, часы вариативной части использованы и на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули и распределена следующим образом:				
Количество часов из вариативной части				
	максимальное	на самостоятельную	обязательные	Изучаемая дисциплина, МДК профессионального модуля
	внеаудиторную работу	аудиторные		
СГ Социально-гуманитарный цикл				
	14	-	14	СГ.01 История России
	10	-	10	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
	4	-	4	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
	2	-	2	СГ.05 Основы бережливого производства
	4	-	4	СГ.06 Основы финансовой грамотности
ОП Общепрофессиональный цикл				
	16	6	10	ОП.01 Теория государства и права
	20	2	18	ОП.02 Конституционное право России
	10	5	10	ОП.03 Административное право
	12	4	8	ОП.04 Гражданское право
	14	4	10	ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
	2	-	2	ОП.06 Документационное обеспечение управления
ПМ Профессиональные модули				
	24	4	20	МДК.01.02. Трудовое право
	10	2	8	МДК.01.03. Гражданский процесс
	4	-	4	МДК.02.02 Уголовный процесс
	29	5	24	МДК.02.03 Уголовное право
	8	-	8	МДК.03.01 Корпоративное право
	12	4	8	МДК.03.02. Договоры в предпринимательской деятельности
	255	36	119	
Всего количество часов из вариативной части по циклам				
	максимальное	на самостоятельную	обязательные	
	624	306	792	ВСЕГО

<p>3) Таким образом, 792 ч. максимальной учебной нагрузки вариативной части распределены следующим образом: общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 84 ч.; математический и общий естественно-научный цикл – 0 ч.; общепрофессиональный цикл – 453 ч.; профессиональные модули – 255 ч.</p>		<p>- на - на - на</p>
<p>Формы проведения государственной итоговой аттестации – формой государственной итоговой аттестации предусмотрено выполнение дипломной работы, тема которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и проведение демонстрационного экзамена. При этом на подготовку дипломной работы отведено 4 недели, на ее защиту - 2 недели. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется ПОЛОЖЕНИЕМ о государственной итоговой аттестации, утвержденным директором ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.ак. Степанова П.И.» и рассмотренным на заседании Педагогического совета колледжа и другими локальными актами.</p>		
<p>Воспитание обучающихся при освоении ими обязательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</p>		
<p>Согласовано</p>		
<p>Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.», к.с.н.</p>		<p>В.Н. Недайвозов</p>
<p>Председатели цикловых комиссий:</p>		
<p>социально-правовых дисциплин</p>		<p>О.Н. Сысоева</p>
<p>экономических дисциплин</p>		<p>Л.Л. Забило</p>
<p>языков и культуры речи</p>		<p>Н.Н. Шевцова</p>
<p>информационных технологий и общеобразовательных дисциплин</p>		<p>М.В. Комашко</p>
<p>ПНГ и экологии</p>		<p>Н.В. Крамскова</p>
<p>техносферной безопасности и БЖД</p>		<p>И.Г. Краснов</p>
<p>физического воспитания</p>		<p>А.В. Юрченко</p>

Код	Наименование ЦК
Социально-гуманитарных дисциплин	