

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Кочетов Е.В.



30.08.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ГБПОУ РО "Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И."

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сеп - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
I																																																					
II																																																					
III																																																					

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)							Подготовка
	Всего	1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.				
нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1									11	52			
II	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	1			3		3			11	52			
III	26	936	17	612	9	324	1		1				4		4		4	4	2	2	43	
Всего	100	3600	49	1764	51	1836	5	2	3	1			7		7		4	4	2	24	147	

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Арбитражный процесс
ОП.18	Уголовное право
ОП.19	Нотариат
ОП.20	Финансовое право
ОП.21	Предпринимательское право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	з
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Арбитражный процесс
ОП.18	Уголовное право
ОП.19	Нотариат
ОП.20	Финансовое право
ОП.21	Предпринимательское право
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Арбитражный процесс
ОП.18	Уголовное право
ОП.19	Нотариат
ОП.20	Финансовое право
ОП.21	Предпринимательское право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Арбитражный процесс
ОП.18	Уголовное право
ОП.19	Нотариат
ОП.20	Финансовое право
ОП.21	Предпринимательское право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение
ЕН.01	Математика

ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Арбитражный процесс
ОП.18	Уголовное право
ОП.19	Нотариат
ОП.20	Финансовое право
ОП.21	Предпринимательское право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Арбитражный процесс
ОП.18	Уголовное право
ОП.19	Нотариат
ОП.20	Финансовое право
ОП.21	Предпринимательское право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.18	Уголовное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности

	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение
	ЕН.02	Информатика
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.18	Уголовное право
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9		Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.16	Муниципальное право
	ОП.17	Арбитражный процесс
	ОП.18	Уголовное право
	ОП.19	Нотариат
	ОП.20	Финансовое право
	ОП.21	Предпринимательское право
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 10		Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ЕН.02	Информатика
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности

	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 11		Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.02	Информатика
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 12		Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.02	Информатика
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.16	Муниципальное право
	ОП.17	Арбитражный процесс
	ОП.19	Нотариат
	ОП.20	Финансовое право
	ОП.21	Предпринимательское право
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1		Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.11	Экономика организации
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.16	Муниципальное право
	ОП.17	Арбитражный процесс
	ОП.18	Уголовное право
	ОП.19	Нотариат
	ОП.20	Финансовое право
	ОП.21	Предпринимательское право
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика

	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2		Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.21	Предпринимательское право
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3		Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4		Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5		Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	ЕН.02	Информатика
	ОП.07	Семейное право
	ОП.10	Статистика
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.6		Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1		Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
	ЕН.02	Информатика
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	УП.01.01	Учебная практика

ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ДПК 01	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОП.17	Арбитражный процесс
ОП.19	Нотариат
ОП.21	Предпринимательское право
ДПК 02	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ОП.09	Страховое дело
ОП.16	Муниципальное право
ОП.20	Финансовое право
ДПК 03	Способность осуществлять предупреждение правонарушений в социальной сфере, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ОП.06	Гражданское право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.18	Уголовное право

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	История												
ОУД.04	Обществознание												
ОУД.05	География												
ОУД.06	Иностранный язык												
ОУД.07	Математика												
ОУД.08	Информатика												
ОУД.09	Физическая культура												
ОУД.10	ОБЖ												
ОУД.11	Физика												
ОУД.12	Химия												
ОУД.13	Биология												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл												
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8					
ОГСЭ.06	Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ДПК 01	ДПК 02	ДПК 03
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12			
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ДПК 03			
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3

ОП.09	Гражданский процесс	ДПК 03											
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3	ДПК 02		
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.16	Муниципальное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ДПК 02		
ОП.17	Арбитражный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ДПК 01		
ОП.18	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ДПК 03	
ОП.19	Нотариат	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ДПК 01		
ОП.20	Финансовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ДПК 02		
ОП.21	Предпринимательское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ДПК 01	
ОП.22	Правоохранительные и судебные органы												
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	з	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

	№	Наименование
	1	Кабинет истории
	2	Кабинет основ философии
	3	Кабинет иностранного языка
	4	Кабинет основ экологического права
	5	Кабинет теории государства и права
	6	Кабинет конституционного и административного права
	7	Кабинет трудового права
	8	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса
	9	Кабинет дисциплин права
	10	Кабинет менеджмента и экономики организации
	11	Кабинет профессиональных дисциплин
	12	Кабинет права социального обеспечения
	13	Кабинет безопасности жизнедеятельности
	14	Лаборатория информатики
	15	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
	16	Лаборатория технических средств обучения
	17	Спортивный зал
	18	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	19	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	20	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	21	Актный зал

Пояснения
<p>Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» разработан на основе:</p>
<p>1. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);</p>
<p>2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., зарегистрированным Министерством юстиции (рег. №33324 от 29.07.2014г.) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения;</p>
<p>3. Приказа Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" № 762 от 24.08.2022 г.;</p>
<p>4. Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;</p>
<p>5. Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. (с изменениями от 18 ноября 2020г.) «О практической подготовке обучающихся»;</p>
<p>6. Устава ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» (далее - Колледж).</p>
<p>Организация учебного процесса и режим занятий:</p>
<p>общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включает получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и составляет 4698 часа; начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком; продолжительность учебной недели - шестидневная;</p>
<p>максимальная учебная нагрузка составляет 54 часа в неделю и включает 36 часов аудиторных занятий, включая все виды работ во взаимодействии с преподавателем и 18 часов внеаудиторных занятий (консультации, самостоятельная работа);</p>
<p>при проведении практических, лабораторных работ по дисциплинам "Иностранный язык", "Трудовое право", учебной практики группа 25 чел. может делиться на 2 подгруппы;</p>
<p>в период обучения с юношами проводятся учебные сборы (пункт 1 ст. 13 Федерального закона от 28 марта 1998г. №53-ФЗ "О воинской обязанности и воинской службе");</p>
<p>практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
<p>Формы и процедуры текущего контроля знаний выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики, содержания учебной дисциплины, курса (модуля), программы практики, и формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций. Текущий контроль знаний, умений, навыков может проводиться на любом из видов учебных занятий. Преподаватель имеет право использовать элементы рейтинговой оценки знаний.</p>
<p>Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Качество освоения учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. ФГОС предусмотрено 3 недели промежуточной аттестации, учебным планом - 5 недель с учетом 1-го курса. Формы проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт, экзамен, квалификационный экзамен.</p>
<p>По учебным дисциплинам, курсам (модулям), которые изучаются более 1 семестра предусмотрены другие формы контроля: защита курсовой работы (проекта), защита индивидуального проекта, защита реферата, эссе, защита графической работы, выполнение контрольной работы.</p>

	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки за счет времени, выделенного ФГОС СПО. При проведении 2 экзаменов в рамках одной календарной недели для подготовки ко второму экзамену предусмотрено не менее 2 дней. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.</p>
	<p>При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен с оценкой _____» или «ВПД не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.</p>
	<p>Знания выпускников определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".</p>
	<p>Организация консультаций осуществляется из расчета 4 часа на одного обучающегося. Для проведения консультаций используются групповые и индивидуальные формы. Консультации проводятся по учебным дисциплинам, курсам (модулям), по которым предусмотрены дифференцированные зачеты, экзамен, квалификационный экзамен, а также учебным дисциплинам, курсам (модулям) предусматривающим выполнение лабораторных работ и практических занятий, курсовой работы, выпускной квалификационной работы (дипломной работы) из расчета:</p> <p style="text-align: right;">- текущий и</p> <p>квалификационный экзамен - не менее 4 часов; -</p> <p>дифференцированный зачет - не менее 2 часов: -</p>
	<p>Порядок проведения учебной и производственной практики</p> <p>Учебная практика проводится в мастерских колледжа. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин и модулей профессионального цикла или мастерами производственного обучения. Учебная практика реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Производственная практика проводится на предприятиях различных форм собственности, направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, после обязательного заключения индивидуальных и/или групповых договоров по установленной форме. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности проводится) концентрировано в несколько периодов согласно графику учебного процесса.</p>
	<p>Производственная практика (преддипломная) проводится на последнем курсе в организациях, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся и тематике выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на основе договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.</p>
	<p>Организацию руководства производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практики от колледжа и от предприятия.</p>
	<p>Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Экзамены в общеобразовательном цикле проводятся по русскому языку, математике и экономике. По русскому языку и математике – в письменной форме, по экономике – в устной. По дисциплине ПОО.01 Технология – дифференцированный зачет проводится в форме защиты индивидуального проекта.</p>
	<p>Формирование вариативной части ППССЗ</p> <p>1) Вариативная часть ППССЗ содержит новые дисциплины, дополняющие обязательную часть ППССЗ с целью повышения конкурентоспособности и повышению возможности обучающихся на рынке труда; с предъявляемыми требованиями рынка труда и его развитием и распределена следующим образом:</p>

Количество часов из вариативной части			
максимальное	на самостоятельную	обязательные аудиторные	Изучаемая дисциплина, МДК
внеаудиторную работу	аудиторные	профессионального модуля	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
57	17	40	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
51	17	34	ОГСЭ.06 Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение
Общепрофессиональные дисциплины			
75	24	51	ОП.16 Муниципальное право
67	22	45	ОП.17 Арбитражный процесс
132	43	89	ОП.18 Уголовное право
75	24	51	ОП.19 Нотариат
83	26	57	ОП.20 Финансовое право
79	25	54	ОП.21 Предпринимательское право
72	24	48	ОП.22 Правоохранительные и судебные органы
691	222	469	
2) С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, освоения дополнительных профессиональных компетенций, часы вариативной части использованы и на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули и распределена следующим образом:			
Количество часов из вариативной части			
максимальное	на самостоятельную	обязательные	Изучаемая дисциплина, МДК профессионального модуля
внеаудиторную работу	аудиторные		
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			
6	1	5	ОГСЭ.01 Основы философии
6	1	5	ОГСЭ.02 История
45	10	35	ОГСЭ.03 Иностранный язык
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
14	4	10	ЕН.02 Информатика
Общепрофессиональные дисциплины			
12	5	7	ОП.01 Теория государства и права
12	5	7	ОП.02 Конституционное право
18	5	13	ОП.03 Административное право
5	1	4	ОП.04 Основы экологического права
29	7	22	ОП.05 Трудовое право
52	9	43	ОП.06 Гражданское право
18	4	14	ОП.08 Гражданский процесс
15	5	10	ОП.11 Экономика организации
5	1	4	ОП.12 Менеджмент
19	4	15	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
3	1	2	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули			
37	10	27	МДК.01.01. Право социального обеспечения
12	4	8	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности
27	7	20	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
Всего количество часов из вариативной части по циклам			
максимальное	на самостоятельную	обязательные	
внеаудиторную работу	аудиторные		
1026	306	720	ВСЕГО
3) Таким образом, 1026 ч. максимальной учебной нагрузки вариативной части распределены следующим образом:			
- на общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 57 ч.;			- на
математический и общий естественно-научный цикл – 14 ч.;			- на
общепрофессиональный цикл – 879 ч.;			- на
профессиональные модули – 76 ч.			
<p>Формы проведения государственной итоговой аттестации – формой государственной итоговой аттестации программой базовой подготовки предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тема которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. При этом на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отведено 4 недели, на его защиту - 2 недели. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется ПОЛОЖЕНИЕМ о государственной итоговой аттестации, утвержденным директором ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им.ак. Степанова П.И.» и рассмотренным на заседании Педагогического совета колледжа и другими локальными актами.</p>			
Воспитание обучающихся при освоении ими обязательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.			
Согласовано			
Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.», к.с.н.			В.Н. Недайвозов
Председатели цикловых комиссий:			
социально-правовых дисциплин			О.Н. Сысоева
экономических дисциплин			Т.В. Гильденберг
языков и культуры речи			Н.Н. Шевцова
информационных технологий и общеобразовательных дисциплин			М.В. Комашко
горных дисциплин			Е.С. Чумак
общетехнических и автомеханических дисциплин			Л.А. Федотов
ПНГ и экологии			Н.В. Крамскова
техносферной безопасности и БЖД			И.Г. Краснов
физического воспитания			А.В. Юрченко