

## Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы философии» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент *должен знать*:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины студент *должен уметь*:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p align="center"><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 7</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p align="center"><b>ЛР 8</b></p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p align="center"><b>ЛР 9</b></p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p align="center"><b>ЛР 11</b></p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,</p>	<p align="center"><b>ЛР 12</b></p>

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 16</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию	<b>ЛР 25</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 31</b>

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
<i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i>	22
Подготовка сообщений	6
Подготовка рефератов	6
Подготовка конспекта	6
Подготовка электронной презентации	4
<b>консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>3 сем., д/з</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	-

### Дисциплина ОГСЭ.02 «История»

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	ЛР 12

своими детьми и их финансового содержания	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию	<b>ЛР 25</b>

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>максимальная учебная нагрузка</b>	<b>70</b>
<b>обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
в том числе:	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>22</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
написание рефератов	8
подготовка докладов	6
составление таблиц	8
Выполнение творческого задания	-
Консультации	-
промежуточная аттестация в форме	<b>3 сем., д/з</b>
Итоговая аттестация в форме	-

### Дисциплина

#### ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- лексический минимум (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- лексический минимум профессионально-ориентируемой тематики (150-200 лексических единиц).

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- составлять связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

Данная дисциплина способствует формированию знаний и умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этике, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции	ЛР 8

культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 22
Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 25

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>183</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>122</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	122
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
промежуточная аттестация в форме	6 сем., д/з
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>61</b>
в том числе:	
работа с лексикой	5
составление предложений по тексту	6
составление диалога по теме	5
грамматический анализ текста	5
пересказ текста	2
перевод предложений с русского языка на английский	5
составление вопросов	5
изучение грамматического материала	5
выполнение лексических и грамматических упражнений	4
написание делового письма	4
составление плана пересказа текста	2
составление речевых ситуаций с опорой на изученные ЛЕ (лексические единицы) и МФ (модальные фразы)	2
перевод текста	3
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-



Итоговая аттестация в форме	-
-----------------------------	---

С целью формирования коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретённого словарного запаса 45 часов взяты из вариативной части

### **Дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать;
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

#### **Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9

устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами	ЛР 18
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 30

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>244</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	
в том числе:	
лабораторные занятия	-
<b>практические занятия</b>	<b>122</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>122</b>
Вы	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
промежуточная аттестация в форме	<b>3-6 сем., д/з</b>
Итоговая аттестация в форме	-

### Дисциплина

#### ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, введена за счет вариативной части с целью ведения деловой переписки, оформления деловых бумаг, грамотного построения устной и письменной речи книжного стиля.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н з н а т ь**:

- *основные положения и законы культуры речи;*
- *функции и специфику речевого общения;*
- *правила правописания, постановки знаков препинания;*

- правила построения словосочетаний, предложений, текстов различных стилей речи.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- обобщать и систематизировать информацию, определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении социальных задач;

- использовать языковые ресурсы в письменной и устной речи;

- пользоваться энциклопедическими и филологическими словарями;

- находить и исправлять в тексте лексические, орфографические, пунктуационные, синтаксические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>ЛР 19</b>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 22</b>

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>38</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>19</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка опорного конспекта	6
выполнение упражнений по теме	6
работа с текстом	7
<b>консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>4 сем., д/з</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	-

### Дисциплина

#### **ОГСЭ.06 «Психология личности и профессиональное самоопределение»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Психология личности и профессиональное самоопределение» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Весь объем часов на дисциплину взят из вариативной части с целью овладение обучающимися знаниями и умениями в области профессионального самоопределения, развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, психической регуляции поведения человека, современного состояния рынка труда, поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей специальности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н** знать:

- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями,
- основные механизмы психической регуляции поведения человека;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- основные принципы и технологии выбора профессии;
- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н** уметь:

- профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- успешно реализовывать свои возможности адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

Данная дисциплина способствует формированию знаний и умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 24</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<b>ЛР 28</b>

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>максимальная учебная нагрузка</b>	<b>51</b>
<b>обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	-
Подготовка докладов (сообщений и рефератов)	6
Составление конспектов по теме	11
Подготовка электронной презентации	-
Консультации	-

<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>5 сем., д/з</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>-</b>

**Дисциплина  
ОГСЭ.06 «Психология общения»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Весь объем часов на дисциплину взят из вариативной части с целью овладение обучающимися знаниями и умениями в области профессионального самоопределения, развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, психической регуляции поведения человека, современного состояния рынка труда, поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей специальности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология общения» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н з н а т ь*:

- стили управления, виды коммуникации;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
- принципы делового общения в коллективе.

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н з н а т ь*:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 31

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
<b>практические занятия</b>	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-



консультаций	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>17</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка опорного конспекта	<b>11</b>
выполнение упражнений по теме	-
работа с текстом	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>5 сем., д/з</b>
Итоговая аттестация в форме	

### Дисциплина ЕН.01 «Математика»

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программы воспитания по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Обучающийся *д о л ж е н у м е т ь*:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции,
- производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач;

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>ЛР 17</b>
Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР 23</b>

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка опорного конспекта	8
решение задач по теме	-
изучение и справочной литературы	-
подготовка презентации по теме	7
подготовка рефератов	5
составление алгоритмов	4
<b>консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>3 сем., д/з</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>-</b>

#### **Дисциплина**

#### **ОП.01 «Теория государства и права»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОП.01 «Теория государства и права» является частью профессионального цикла основной образовательной программы в

соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Теория государства и права» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н** уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н** знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям	<b>ЛР 3</b>

представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 16</b>

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>максимальная учебная нагрузка</b>	<b>92</b>
<b>обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа обучающегося	28
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка рефератов	12
подготовка докладов	14
составление опорного конспекта	2
<b>промежуточная аттестация в форме</b>	<b>3 сем., экзамен</b>
итоговая аттестация в форме	-

С целью углубленного изучения теоретических основ государства и права в различных сферах из вариативной части на дисциплину взято 12 часов.

### **Дисциплина**

#### **ОП.02 «Конституционное право»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОП.02 «Конституционное право» является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Конституционное право»

обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающиеся *д о л ж е н у м е т ь*:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающиеся *д о л ж е н з н а т ь*:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации
---	---------------------------------------

	<b>программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 16</b>

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>92</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>34</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
составление опорного конспекта	4
подготовка докладов	4
составление схем	8
составление презентаций	6
работа с нормативными актами	6
Консультации	6
<b>промежуточная аттестация в форме</b>	<b>3 сем., экзамен</b>

**Дисциплина****ОП.03 Административное право**

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Административное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающиеся *д о л ж е н у м е т ь*:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающиеся *д о л ж е н з н а т ь*:

- понятие и источники административного права;
  - понятие и виды административно-правовых норм;
  - понятия государственного управления и государственной службы;
  - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
  - понятие и виды субъектов административного права;
  - административно-правовой статус субъектов административного права.
- основы государственного регулирования различных сфер жизнедеятельности государства.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 16</b>

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
---------------------------	--------------------



<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>98</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
составление опорного конспекта	8
написание рефератов	4
составление презентаций	4
работа с первоисточником	10
решение задач	8
Консультации	4
<b>промежуточная аттестация в форме</b>	<b>5 сем., д/з</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>-</b>

### Дисциплина

#### ОП.04 «Основы экологического права»

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экологическое право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н з н а т ь**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н у м е т ь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5 - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11 - соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 12 - соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.1 - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>ЛР 29</b>

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>38</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-

промежуточная аттестация в форме	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>19</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка рефератов	6
составление опорного конспекта	4
подготовка докладов	7
<b>консультации</b>	-
<b>промежуточная аттестация в форме</b>	<b>4 сем., д/ф</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	-

### Дисциплина ОП.05 Трудовое право

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Трудовое право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающиеся *д о л ж е н уметь*:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- уметь: анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

В результате освоения дисциплины обучающиеся *д о л ж е н знать*:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- *порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК – 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК – 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК – 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК – 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК – 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК – 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК – 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК – 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК – 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК – 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК – 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК – 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК – 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к</b>	

<b>деловым качествам личности</b>	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 16</b>
Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>ЛР 17</b>
Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>ЛР 26</b>
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<b>ЛР 27</b>
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<b>ЛР 28</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 31</b>

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>131</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>88</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>43</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
составление опорного конспекта	16
написание рефератов	6
подготовка докладов	4
составление презентаций	4
решение задач	5
работа с первоисточником	5
<b>Консультации</b>	<b>-</b>

<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>5 сем., д/ф 6 сем., экзамен</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>-</b>

### **Дисциплина ОП.06 Гражданское право**

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Гражданское право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающиеся *д о л ж е н у м е т ь*:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять договоры, доверенности;

- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающиеся *д о л ж е н з н а т ь*:

- понятие и основные источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

- субъекты и объекты гражданского права;

- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

- понятие, виды и условия действительности сделок;

- основные категории института представительства;

- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;

- *юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;*

- основные вопросы наследственного права;

- гражданско-правовая ответственность.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 16</b>

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>206</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>142</b>
в том числе:	

лабораторные занятия	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>64</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	10
составление опорного конспекта	18
написание рефератов	8
подготовка докладов	8
решение задач	10
работа с первоисточником	10
<b>Консультации</b>	-
<b>промежуточная аттестация в форме</b>	<b>4 сем., д/ф 5 сем., экз.</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	-

### Дисциплина ОП.07 Семейное право

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Семейное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н з н а т ь**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н у м е т ь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.



ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины «Семейное право»

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	

Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ЛР 27
---	-------

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка рефератов	6
составление опорного конспекта	8
подготовка докладов	6
<b>консультации</b>	-
<b>промежуточная аттестация в форме</b>	<b>3 сем., д/ф</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	-

### Дисциплина

#### ОП.08 Гражданский процесс

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Гражданский процесс» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н з н а т ь**:

- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н у м е т ь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 - работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.4 - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	<b>ЛР 3</b>

гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 16</b>

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>98</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка рефератов	4
подготовка докладов	10
составление опорного конспекта	16
<b>консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>5 сем., д/з</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>-</b>

### Дисциплина ОП.09 Страховое дело

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Страховое дело» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н з н а т ь**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;

- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

В результате освоения дисциплины студент **д о л ж е н уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9 - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1 - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4 - осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины**

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p align="center"><b>ЛР 6</b></p>

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами	ЛР 18
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 24
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 26

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>8</b>
контрольные работы	-
промежуточная аттестация в иной форме контроля	3 сем., д/ф
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
Подготовка рефератов	2
Составление опорного конспекта	11
Подготовка докладов	23
<b>Консультации</b>	-
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	-

Дисциплина  
ОП.10 Статистика

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Статистика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н з н а т ь**:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение ее предоставления;
- современную структуру органов государственной статистики
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н у м е т ь**:

- собирать и обрабатывать статистическую информацию необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий	<b>ЛР 20</b>

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 24
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ЛР 28

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>17</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка опорных конспектов	2
составление кроссвордов	2
написание докладов	5
составление тестов	5
составление электронных презентация	4
<b>Консультации</b>	-
<b>промежуточная аттестация в форме</b>	<b>5 сем., д/з</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	-

### Дисциплина

#### ОП.11 «Экономика организации»

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика организации» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент *должен знать*:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;



- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций предусмотренных ФГОС СПО:

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР 23</b>
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 24</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<b>ЛР 28</b>

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>67</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>45</b>

в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>22</b>
в том числе:	
составление опорных конспектов	10
составление рефератов	6
Подготовка докладов	6
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>д/з</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>-</b>

### **Дисциплина ОП.12 «Менеджмент»**

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Менеджмент» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н з н а т ь**:

- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н у м е т ь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с

коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 24</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<b>ЛР 28</b>

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>38</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-

курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>19</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка опорных конспектов	6
написание докладов	2
составление тестов	6
составление электронных презентаций	2
составление схем	2
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>4 сем., д/ф</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	-

### Дисциплина

#### ОП.13 «Документационное обеспечение управления»

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документов;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 21</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 22</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>ЛР 26</b>
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<b>ЛР 27</b>

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
в том числе:	
Составление конспектов-лекций	-
Подготовка опорных сигналов	-
Подготовка рефератов	12
Подготовка доклада	4
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме (указать)</b>	<b>5 сем., д/ф</b>

### Дисциплина

#### ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

– работать с информационными справочно-правовыми системами;

– работать с электронной почтой;

– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

– состав функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

– понятие информационных систем и информационных технологий;

– понятие правовой информации как среды информационной системы;

– назначение, возможности, структуры, принцип работы;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных.
- возможности сетевых технологий работы

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК-1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК-1.5 осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсии, пособий и других социальных выплат.

ПК-2.1 поддерживать базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии

**Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 21</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 22</b>

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>83</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>57</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-

практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа(проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>26</b>
в том числе:	
Подготовка рефератов	6
Составление презентации	8
Подготовка опорного конспекта	5
Составление алгоритмов	6
Составление схемы	1
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>4 сем., д/з</b>

### Дисциплина

#### ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей
- различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся *д о л ж е н знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях



противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.

ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.1. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов.

ПК 2.2. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов.

ПК 2.3. Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>ЛР 29</b>

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>70</b>
в том числе:	
лекционные занятия	54
практические занятия	16
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>35</b>
в том числе:	
составление докладов, рефератов	35
составление презентаций	-
промежуточная аттестация в форме	3 сем., д/ф д/з (4 сем.)
<b>консультации</b>	-
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	

### **Дисциплина ОП.16 «Муниципальное право»**

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Весь объем часов на учебную дисциплину взят из вариативной части с целью обеспечения грамотной разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; совершению юридических действий в точном соответствии с законом; владению навыками подготовки юридических документов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Муниципальное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н** уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по муниципальным правовым отношениям.

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н** знать:

- основные теоретические понятия и общие положения муниципального права;
- сущность муниципальных правовых актов;
- особенности вопросов местного значения;
- особенности организации деятельности органов местного самоуправления;
- формы осуществления населением местного самоуправления;
- экономические основы местного самоуправления;
- особенности муниципальной ответственности.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ДПК 02. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>максимальная учебная нагрузка</b>	<b>75</b>
<b>обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>51</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
промежуточная аттестация в форме	5 сем., д/ф
курсовая работа (проект)	-
<b>самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка рефератов	2
подготовка докладов	10
составление опорного конспекта	8
решение задач	4
<b>консультации</b>	-
<b>итоговая аттестация в форме</b>	-

### Дисциплина

#### ОП.17 «Арбитражный процесс»

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Арбитражный процесс» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные теоретические понятия и общие положения арбитражного процесса России;
- сущность состава и компетенции арбитражных судов РФ;
- особенности доказательств и доказывания в арбитраже;
- особенности производства в арбитражном суде первой инстанции;
- особенности производства дел по пересмотру судебных актов арбитражных судов России;

- правовой статус субъектов арбитражного процесса;
- особенности исполнительного производства в арбитраже.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по арбитражно-процессуальным правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития)

ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 9 - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 12 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ДПК 01 - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p align="center"><b>ЛР 19</b></p>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 21</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 22</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>ЛР 26</b>
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<b>ЛР 27</b>

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>67</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>45</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>10</b>
контрольные работы	-
промежуточная аттестация в форме	6 сем., д/ф
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>22</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка рефератов	2
подготовка докладов	10
составление опорного конспекта	10
<b>консультации</b>	-
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	-

### Дисциплина

#### ОП.18 «Уголовное право»

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Уголовное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:

- анализировать и раскрывать содержание понятия уголовного закона;
- определять место состава преступления в структуре Особенной части УК РФ;

- давать определение понятия преступления в соответствии с уголовным законом;

- давать юридический анализ элементов основного состава преступления
- раскрывать содержание квалифицирующих признаков (в квалифицированных составах),

- *ограничивать смежные составы преступлений.*

В результате освоения дисциплины, обучающиеся *д о л ж н ы з н а т ь:*

- структуру и содержание уголовного закона как основного инструмента уголовно-правового регулирования общественных отношений;

- действие уголовного закона во времени, пространстве, по кругу лиц;

- систему уголовной ответственности, ее объективно-субъективную природу;

- основание назначения ответственности;

- понятие состава преступления, его элементы;

- стадии совершения преступления, соучастие в преступлении,

- обстоятельства, исключаящие преступность деяния;

- понятие назначения наказания (его виды), освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания;

- освобождение от уголовной ответственности несовершеннолетних;

- назначения принудительных мер медицинского характера;

- *сущность понятий амнистии, помилования, судимости и реабилитации;*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК - 1- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК - 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК - 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК - 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК - 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК - 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК - 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК - 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК - 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.



ПК - 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ДПК - 03 - Способность осуществлять предупреждение правонарушений в социальной сфере, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 16</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию	<b>ЛР 25</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 31</b>

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>89</b>
в том числе:	

лабораторные работы	-
практические работы	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
промежуточная аттестация в форме	4 сем., д/ф
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>43</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
составление опорного конспекта	22
написание рефератов	11
подготовка докладов	13
<b>консультации</b>	-
<b>промежуточная аттестация в форме</b>	<b>5 сем., д/з</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	-

### Дисциплина ОП.19 «Нотариат»

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Нотариат» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н з н а т ь**:

- понятие, методы, принципы и источники нотариата в России;
- структуру организации деятельности нотариата в РФ;
- основы нотариального производства;
- *особенности отдельных видов нотариальных действий.*

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н у м е т ь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- *анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям в сфере нотариальной деятельности;*

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК - 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК - 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК - 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК - 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК - 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК - 6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК - 9 - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК - 12 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК – 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ДПК 01 - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 22</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>ЛР 26</b>
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<b>ЛР 27</b>

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>51</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-

практические занятия	6
контрольные работы	-
промежуточная аттестация в форме	5 сем., д/ф
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>24</b>
в том числе:	
подготовка рефератов	6
подготовка докладов	10
составление опорного конспекта	6
решение задач	4
<b>консультации</b>	-
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	-

### Дисциплина ОП.20 «Финансовое право»

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Финансовое право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н з н а т ь**:

- основные теоретические понятия и положения финансового права;
- сущность финансовой деятельности государства;
- особенности бюджетного права России;
- особенности налогового права РФ;
- финансово-правовое регулирование банковской деятельности;
- основы кредитования и страхования;
- основы денежного обращения и валютного регулирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н у м е т ь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- *анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по финансово-правовым отношениям;*
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 9 - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 12 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ДПК 02 - Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 24</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>ЛР 26</b>

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
---------------------------	--------------------

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>83</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>57</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>8</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>26</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
выполнение контрольной работы	-
подготовка рефератов	6
подготовка докладов	9
составление опорного конспекта	14
<b>консультации</b>	-
<b>промежуточная аттестация в форме</b>	<b>4 сем., экзамен</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	-

### Дисциплина ОП.21 «Предпринимательское право»

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Предпринимательское право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающиеся **д о л ж н ы у м е т ь**:

- *работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;*
- *анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским правоотношениям;*
- *применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.*

В результате освоения дисциплины обучающиеся **д о л ж н ы з н а т ь**:

- *понятие, методы, принципы и источники предпринимательского права России.*
- *организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.*
- *основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.*
- *разновидности договоров, используемых в предпринимательской деятельности.*
- *виды правового регулирования предпринимательства.*

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК-1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК-2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК-3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК-5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК-9 - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК-12 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК-1.1 - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК-1.2 - осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ДПК-01 - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 21</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 22</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по	<b>ЛР 26</b>

вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<b>ЛР 27</b>

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>79</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>25</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
работа с первоисточником	6
подготовка докладов	6
составление опорного конспекта	4
решение задач	9
<b>Консультации</b>	-
<b>промежуточная аттестация в форме</b>	<b>6 сем., д/з</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	-

### Дисциплина

#### ОП.22 «Правоохранительные и судебные органы»

Дисциплина относится к части профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н з н а т ь**:

- Общие положения о правоохранительной деятельности и правоохранительных органах, виды правоохранительных органов и их систему.
- Механизм правового регулирования в РФ.
- Правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов.
- Принципы организации и деятельности правоохранительных органов, их компетенцию и систему, основные формы и методы деятельности, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами.
- Порядок построения и функционирования судебной системы, органов предварительного расследования, органов прокуратуры и иных органов Российской Федерации, охватываемых категорией «правоохранительные».



- Правовой статус государственных служащих правоохранительных органов.

- Содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- Всесторонне оценивать социально-политические процессы в правоохранительной сфере в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику.

- Самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности.

- Определять взаимосвязь и взаимовлияние правоохранительных органов друг на друга и в целом на политику государства.

- Анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов.

- Охарактеризовать правовой статус сотрудников правоохранительных органов осуществляющих правоохранительную деятельность.

- Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

- Юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений, владений в рамках следующих компетенций, предусмотренных ФГОС:

ОК 1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 9 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11 соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1 осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2 осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3 рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4 осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ДПК 03 способность осуществлять предупреждение правонарушений в социальной сфере, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания при изучении учебной дисциплины

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 16</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию	<b>ЛР 25</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность,	<b>ЛР 31</b>

чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	
--	--

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
<b>практические занятия</b>	<b>4</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа обучающегося	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
подготовка рефератов	14
подготовка докладов	8
составление опорного конспекта	2
<b>промежуточная аттестация в форме</b>	<b>3 сем., д/з</b>
<b>итоговая аттестация в форме</b>	<b>-</b>

Весь объем часов на учебную дисциплину взят из вариативной части с целью обеспечения грамотной разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; совершению юридических действий в точном соответствии с законом; владению навыками подготовки юридических документов.

### Аннотации программ профессиональных модулей

Основная профессиональная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

#### **Профессиональный модуль ПМ.01.**

#### **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

**МДК.01.01 Право социального обеспечения**

**МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности**

#### **Цели и задачи модуля**

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- общие положения права социального обеспечения: предмет, метод, источники права социального обеспечения, правоотношения по социальному обеспечению - *вариативная часть*

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- трудовой стаж, понятие, виды порядок исчисления – *вариативная часть*

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- государственная социальная помощь, понятие виды, порядок оказания – вариативная часть

- медицинская помощь и лечение – *вариативная часть*

- льготы: понятие виды – *вариативная часть*

- особенности права социального обеспечения европейских стран – *вариативная часть*

- противодействие коррупции в ПФ РФ и других органах социальной защиты – вариативная часть

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

- психологические особенности когнитивной регуляции личности – вариативная часть;

- психологические особенности эмоциональной регуляции личности – *вариативная часть*;

- типы темперамента и их психологические характеристики – *вариативная часть*;

- общие представления о характере человека – *вариативная часть*.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 - Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 - Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Формирование личностных результатов реализации рабочей программы воспитания при изучении рабочей программы по ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<b>ЛР 17</b>	Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ЛР 18</b>	Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные объектом Российской Федерации</b>	
<b>ЛР 21</b>	Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ЛР 22</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
<b>ЛР 23</b>	Активно применяющий полученные знания на практике
<b>ЛР 24</b>	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми</b>	

<b>работодателями</b>	
<b>ЛР 26</b>	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ЛР 27</b>	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
<b>ЛР 28</b>	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
<b>ЛР 30</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ЛР 31</b>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часа</b>
Максимальная учебная нагрузка	359
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	247
МДК.01.01 Право социального обеспечения	171
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	76
Учебная практика	36
Производственная практика	108
Промежуточная аттестация по учебной практике в форме	4 сем., д/з
Промежуточная аттестация по производственной практике в форме	4 сем., д/з
Промежуточная аттестация в форме	квалификационный экзамен

С целью углубленного изучения теоретических основ социального обеспечения в различных сферах из вариативной части на дисциплину взято 37 часов; изучения теоретических основ психологии социально-правовой деятельности в различных сферах из вариативной части на дисциплину взято 12 часов.

### **Профессиональный модуль ПМ. 02.**

#### **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)



В профессиональный модуль основной профессиональной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)  
Производственная практика

### **Цели и задачи модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защите населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями, собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда Российской Федерации, определять их подотчетность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- моделирование и решение ситуаций являющихся прецедентами в сфере социальной защиты населения и пенсионного обеспечения – *вариативная часть*.

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативно-правовые акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- координацию и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями и учреждениями – *вариативная часть*;

- организацию работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов – *вариативная часть*;

- организацию работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан – *вариативная часть*;

- организацию работы органов социальной защиты населения по опеки и попечительству – *вариативная часть*;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного Фонда Российской Федерации;

- планирование и организация работы органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений – *вариативная часть*;

- организацию справочно-кодификационной работы – *вариативная часть*;

- подготовку личных дел получателей пособий – *вариативная часть*;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных и спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подотчетности лицам;

- значение правильной подготовки пенсионного дела – *вариативная часть*;

- организацию работы по выплате пенсий – вариативная часть;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- организацию и ведение персонифицированного учета – вариативная часть;
- контрольно-ревизионную работу в системе Пенсионного фонда Российской Федерации – вариативная часть;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ПК 2.1 - Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 - Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Формирование личностных результатов реализации рабочей программы воспитания при изучении рабочей программы по ПМ 01. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<b>ЛР 17</b>	Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ЛР 18</b>	Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные объектом Российской Федерации</b>	
<b>ЛР 21</b>	Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ЛР 22</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
<b>ЛР 23</b>	Активно применяющий полученные знания на практике
<b>ЛР 24</b>	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
<b>ЛР 26</b>	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ЛР 27</b>	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
<b>ЛР 28</b>	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
<b>ЛР 30</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ЛР 31</b>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

#### **Виды учебной работы и объем учебных часов:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	181
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	124
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	124
Промежуточная аттестация по производственной	д/з

практике в форме	
Промежуточная аттестация в форме	квалификационный экзамен

С целью углубленного изучения теоретических основ организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) в различных сферах из вариативной части на дисциплину взято 27 часов.

### **Аннотация рабочей программы учебной практики**

Программа учебной практики является частью ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

– Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Виды работ:

1. Знакомство и анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

4. Определение психологической характеристики личности

5. Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

6. Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

7. Определение права, размера и сроков назначения пособий и компенсаций;

8. Определение права, размера и сроков назначения социальных выплат

9. Определение права, размера и сроков назначения ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

10. Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

11. Определение права на индексацию пособий и компенсаций;

12. Определение права на индексацию, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

13. Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

14. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;

15. Изучение организации психологического контакта с клиентами

16. Изучение периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности

17. Сбор информации для дневника – отчета учебной практики

### **Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

*знать:*

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

*уметь:*

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых

систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

*иметь практический опыт:*

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**Формирование личностных результатов реализации рабочей программы воспитания при прохождении практики по ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<b>ЛР 17</b>	Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ЛР 18</b>	Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные объектом Российской Федерации</b>	
<b>ЛР 21</b>	Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ЛР 22</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
<b>ЛР 23</b>	Активно применяющий полученные знания на практике
<b>ЛР 24</b>	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро



	принимать решения
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
<b>ЛР 26</b>	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ЛР 27</b>	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
<b>ЛР 28</b>	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
<b>ЛР 30</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ЛР 31</b>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается