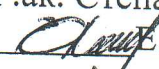


Утверждаю
директор ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им .ак. Степанова П.И.»

«01» «09» 2021г.

ПЛАН
работы Регионального отраслевого ресурсного центра подготовки кадров
для топливно-энергетического комплекса на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответствен ный за проведение	Отметка о выполне нии
1	2	3	4	5
1 Организационная работа и совещания				
1.1	Подготовка приказа о назначении руководителей производственных практик студентов и курсантов	до 10.09.2021г. и до начала организации занятий	Зам. директора по УПР и ПО	
1.2	Совещание с руководителями производственных практик студентов по следующим вопросам: посещаемости практик обучающимися; освоение обучающимися профессиональных компетенций	перед началом каждого вида производственной практики	Зам. директора по УПР и ПО	
1.3	Совещание с классными руководителями выпускных учебных групп	сентябрь 2021г.	Зам. директора по УПР и ПО	
1.4	Заключение договоров с предприятиями на производственное обучение	до 01.09.2021г. и на начало каждого вида производственной практики	Зам. директора по УПР и ПО	
1.5	Планирование профориентационной работы на следующий учебный год	до 01.09.2021г.	Зам. директора по УПР и ПО	
2 Организация производственного (практического) обучения студентов,				

профориентационная работа.				
2.1	Составление графика прохождения практик по видам и специальностям	согласно графика	Зам. директора по УПР и ПО	
2.2	Составление графиков посещения студентов во время производственных практик	до начала каждого вида производственной практики	Зам. директора по УПР и ПО	
2.3	Составление и утверждение графика проведения учебной практики для студентов	на основе графика учебного процесса до практик	Зам. директора по УПР и ПО	
3 Производственно- технологический инструктаж и установочные занятия со студентами, направляемыми на все виды производственных практик:				
3.1	Инструктаж по ПТБ и охране труда со студентами и курсантами перед прохождением каждого вида практик	в соответствии с графиком учебного процесса	Зав. мастерскими, мастера производственного обучения	
4 Контроль над руководством практики преподавателями колледжа и прохождением практик студентами				
4.1	Посещение мест производственных практик на предприятиях администрацией колледжа	согласно графику	директор, заместители, деканы	
4.2	Посещение мест производственных практик студентов на предприятиях классными руководителями	согласно графику	классные руководители	
4.3	Посещение мест производственных практик студентов на предприятиях преподавателями-руководителями практики	согласно графику	преподаватели, сотрудники колледжа	
5 Текущая и итоговая отчетность по производственному обучению, трудоустройству выпускников и профориентации				
5.1	Отчет руководителей практики по каждой группе студентов	согласно графику производственных практик	Зам. директора по УПР и ПО, зав.мастерскими, руководитель и практик	
5.2	Зачет по итогам практики по профилю специальности (прием и	согласно графику проведения производственных	Зам. директора по УПР и ПО,	

	защита дневников-отчетов)	практик	руководител и практик	
5.3	Зачет по итогам преддипломной практики (прием и защита отчетов)	согласно графику проведения производственных практик	Зам. директора по УПР и ПО, руководитель и практик	
5.4	Отчеты председателей ЦМК о профориентационной работе в закрепленных школах и на предприятиях	согласно плану работы по колледжа по профориентации	Зам. директора по УПР и ПО, председатели ЦМК	
5.5	Отчеты классных руководителей выпускных учебных групп по трудоустройству специалистов-выпускников колледжа	согласно ежемесячного плана работы колледжа	Зам. директора по УПР и ПО, деканы, классные руководител и	
6 Организация и проведение собраний со студентами колледжа				
6.1	Собрание студентов выпускных групп по вопросам организации, прохождения практики по профилю специальности и преддипломной производственной практики	перед началом производственной практики по профилю по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР и ПО, зав. отделениями, руководител и практик	
6.2	Собрание студентов по вопросам прохождения учебной производственной практики	до начала учебной производственной практики согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УПР и ПО, зав. отделениями, руководител и практик	
7 Трудоустройство выпускников колледжа				
7.1	Заключение и пролонгация договоров с предприятиями и организациями по профилю подготовки специалистов	в течение года	Зам. директора по УПР и ПО, зав. отделениями	
7.2	Работа со студентами - будущими выпускниками по определению мест трудоустройства	в течение года	Зам. директора по УПР и ПО, зав. отделениями	
7.3	Предоставление писем-запросов от предприятий на трудоустройство	в течение года	Зам. директора по УПР и ПО,	

	конкретного будущего специалиста по завершении производственных практик		зав. отделениями		
7.4	Систематизация писем- запросов, регистрация их в журнале выдачи направлений на трудоустройство выпускников	в течение года	Зам. директора по УТР и ПО, зав. отделениями		
7.5	Оформление и выдача направлений на работу выпускников согласно полученной специальности	по завершении обучения	Зам. директора по УТР и ПО, зав. отделениями		

Зам.директора по УТР и ПО



Е.В. Сергеева