

ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА  
НОВОШАХТИНСКОГО ТЕХНИКУМА ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ФИЛИАЛ  
ГБПОУ РО «ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ  
ИМ.АК.СТЕПАНОВА П.И.»

| №  | Наименование этапа                                       | Мероприятия  | Содержание деятельности   | Сроки | Ответственные  |
|----|--|--|---|-------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска Программы наставничества. | Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества. | <p>Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;</p> <p>Постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.04.2022 г. №7 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательной организации».</p> <p>Изучение материалов вебинаров.<br/>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.<br/>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели</p> | Июнь  | Зам. директора по УР Кононова И.Л.;<br>зам. директора по ВР и СР Медведева О.В.;<br>ст. методист Пищулина Н.И. |

|   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
| <p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в НПП-ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»</p> | <p>Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества<br/>         Разработка и утверждение Целевой модели наставничества<br/>         Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества<br/>         Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества</p> | <p>Июнь</p> | <p>Медведева О.В. зам. директора по ВР и СР ст. методист Пищулина Н.И.</p>   |
| <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей образовательной организации</p>                              | <p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри техникума</p>  | <p>Июнь</p> | <p>Проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»</p> |
|   | <p>Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества.<br/>         Выбор форм и программ наставничества.</p>  | <p>Июнь</p> | <p>Проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»</p> |
|   | <p>Формирование банка Программ по трем формам наставничества «Преподаватель-студент», «Преподаватель-преподаватель», «Работодатель –студент».</p>   | <p>Июнь</p> | <p>Проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»</p> |

|    |                                |   |  |          |   |
|----|--------------------------------|---|--|----------|---|
|    |                                | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества | Проведение педагогического совета, родительских собраний, классных часов.<br>Информирование через страницу наставничества на сайте техникума.  | Июнь     | Проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых  | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества.<br>Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.<br>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: руководитель группы, педагог - психолог, соцработник, родители.<br>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Сентябрь | Проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» |
|    |                                | Формирование базы наставляемых.   | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  | Сентябрь | Проектная группа по внедрению проекта                                 |

|    |                               |   |   |                     |   |
|----|-------------------------------|---|---|---------------------|---|
|    |                               |   | Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.   |                     | «Целевая модель наставничества»                                       |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках.  | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества.<br><br>Сбор согласий на обработку персональных данных.   | Сентябрь            | Проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» |
|    |                               |   | Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.   | Сентябрь<br>Октябрь | Проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» |
|    |                               | Формирование базы наставников                                     | Формирование базы данных наставников из числа педагогов.<br>Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.<br>Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей. | Сентябрь<br>Октябрь | Проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» |
| 4. | Отбор и обучение наставников  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. | Анализ банка наставников и выбор наставляемых для конкретной Программы.   | Сентябрь<br>Октябрь | Куратор Целевой модели наставничества.                                |

|    |   |  |   |          |   |
|----|---|--|---|----------|---|
|    |   | Обучение наставников для работы с наставляемыми. | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.   | Ноябрь   | Куратор Целевой модели наставничества.                                |
|    |   |  | Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением Программ и графиков обучения наставников.<br>Организация и обучение «Школы наставников».  | Ноябрь   | Проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых.                | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br><br>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Сентябрь | Куратор Целевой модели наставничества.                                |

|    |   |   |  |                         |   |
|----|---|---|--|-------------------------|---|
|    |   | Закрепление Наставнических пар / групп                                    | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».   | Сентябрь                | Проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» |
|    |   |   | Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  | Сентябрь                | наставники  |
|    |   |   | Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.   | Сентябрь                | педагог - психолог  |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.<br>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение учебного года | наставники  |

|    |                           |  |  |                     |   |
|----|---------------------------|--|--|---------------------|---|
|    |                           | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.  | Январь<br>–<br>Июнь | Куратор Целевой модели наставничества.                                |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической Программы.                                     | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества.<br>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Январь<br>–<br>Июнь | Куратор Целевой модели наставничества.                                |
|    |                           | Мотивация и поощрение наставников.   | Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.<br>Благодарственные письма партнерам.<br>Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»               | Январь<br>–<br>Июнь | Проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» |

|  |  |  |   |                              |   |
|--|--|--|---|------------------------------|---|
|  |  |  | <p>Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах техникума и организаций-партнеров.<br/>Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p> | <p>Январь<br/>–<br/>Июнь</p> | <p>Куратор Целевой модели наставничества.</p> |
|--|--|--|---|------------------------------|---|