

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак.
Степанова П.И.»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ШРКТЭ
им.ак. Степанова П.И.»
_____ В.Н. Недайвозов
«30» августа 2025г.

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание
и ремонт автотранспортных средств**

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Шахты-2025г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (базовая подготовка) 2025 г. соответствует запросам работодателей, отражает особенности развития региона и области, науки, экономики, техники, технологии и социальной сферы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО и рекомендуется для использования в учебно-воспитательном процессе для нового набора обучающихся в 2025 году по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п		стр.
1	Общие положения	-3
2	Требования к структуре образовательной программы	- 4
3	Требования к результатам освоения образовательной программы	-4
4	Требования к условиям реализации образовательной программы	-7
5	Структура образовательной программы	- 20
6	Условия образовательной деятельности	- 26
7	Разработчики основной образовательной программы	- 43

1. Общие положения

1.1 Настоящая основная образовательная программа (далее - ООП) по специальности среднего профессионального образования **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 2 июля 2024 г. N 453 (далее - ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (Приказ Минпросвещения России от 2 июля 2024 г. № 453);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.04.2024 № 289 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2024 № 336»;

– Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении».

– Локальные нормативные акты.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- математический и общий естественнонаучный цикл

2. Требования к структуре образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Формы обучения: очная.

При получении квалификации специалиста среднего звена «специалист»:

- объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 5940 академических часов;

- срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 3 года 10 месяцев.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт	ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту

автотранспортных средств и их компонентов	ремонт автотранспортных средств и их компонентов	автотранспортных средств
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,

	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов:
ПК 1.1	ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.
ПК 1.2	ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.
ПК 1.3	ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.
ПК 1.4	ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.
ВПД 2	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов:
ПК 2.1	ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2	ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
ПК 2.4	ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ВПД 3	Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов:
ПК 3.1	ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.2	ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.
ПК 3.3	ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

4. Требования к условиям реализации образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска

	выполнения задач профессиональной деятельности	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	Навыки: -Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
		Умения: -Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией

		<p>автотранспортного средства.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов. -Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов -Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием. -Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы. -Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов. -Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных
--	--	---

		<p>механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов. -Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов. -Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования. -Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов. -Основы электротехники. -Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов. -Основы межличностной коммуникации
	<p>ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проверка технического состояния автотранспортных средств. -Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене. -Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу. -Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства. -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств. -Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку. -Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку. -Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона. -Технологии выполнения ручных слесарных работ. -Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила охраны труда и техники безопасности. -Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов. -Общее устройство автотранспортных средств. -Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств. -Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств
	<p>ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта. -Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением. -Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.

		<ul style="list-style-type: none"> -Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией. -Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния. -Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов. -Основы электротехники и электроники. -Методы соединения элементов электропроводки. -Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него. -Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов. -Основы гидравлики. -Основы пневматики. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ. -Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя. -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
	<p>ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации

		<p>дополнительного оборудования</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах. -Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты. -Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. -Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. -Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования. -Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах. -Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования. -Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты. -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования.
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> -Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов. -Основы нормирования труда. -Правила подготовки и проведения презентации
<p>Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия. -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать рациональное использование расходных материалов. -Использовать специализированные программные продукты. -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и

		<p>материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. -Основы управления складом. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. -Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
	<p>ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых

		<p>работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ; -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка. -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию
--	--	---

		<p>и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать специализированные программные продукты. -Осуществлять планирование рабочего времени. -Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. -Положения действующей системы менеджмента качества. -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Методы анализа и решения проблем на производстве. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса. -Основы межличностной и деловой коммуникации. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту

		<p>автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования. -Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке. -Основы управления персоналом. -Основы управления временем. -Техника постановки задач и контроля их выполнения. -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).
	<p>ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными

		<p>средствами и их компонентами.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Методы анализа и решения проблем на производстве -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Основы межличностной и деловой коммуникации. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).
	<p>ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их

		<p>компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать специализированные программные продукты. -Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. -Положения действующей системы менеджмента качества. -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса. -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных
--	--	---

		<p>гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.</p> <p>-Правила организации хранения архивных документов.</p>
<p>Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией. -Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение выполнения договорных обязательств. -Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги. -Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания. -Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями. -Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации). -Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей. -Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ. -Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.

		<ul style="list-style-type: none"> -Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей. -Применять техники ведения деловых переговоров. -Разрешать конфликтные ситуации. -Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда. -Обеспечивать конфиденциальность полученной информации. -Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации. -Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств. -Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Техника продаж товара (услуги). -Основы сервисной деятельности. -Основы организации процесса обслуживания потребителей. -Основы межличностных отношения. -Этику делового общения. -Правила и инструменты эффективной коммуникации. -Методика выявления потребностей человека (потребителя). -Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей. -Перечень сопутствующих товаров и услуг. -Методы планирования. -Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Основы делопроизводства. -Современные информационные технологии. -Инструкция по охране труда. -Гарантийная политика завода-изготовителя
	<p>ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или

	<p>предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.</p>	<p>ремонт автотранспортных средств и компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях</p> <p>Умения:</p> <p>-Использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей. -Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой. -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации. -Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации. -Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации. -На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя. -Работать с рекламациями потребителей. -Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации</p> <p>Знания:</p> <p>-Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных. -Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. -Классификация потребностей человека. -Основы организации процесса обслуживания потребителей. -Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Каналы и источники поиска и привлечения потребителей. -Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов). -Базовые принципы ведения клиентской базы. -Основы этикета и деловой коммуникации.</p>
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> -Базовое устройство автомобиля. -Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации. -Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Базовые принципы управления временем
	<p>ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы. -Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей. -Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций. -Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ. -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Применять стандартное и специализированное программное обеспечение <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Работа с рекламациями.

		<ul style="list-style-type: none"> -Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства. -Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов
<p><i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>¹</p> <p>- 18511 Слесарь по ремонту автомобилей</p>		

¹ Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно исходя из потребностей регионального рынка труда. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

5. Примерная структура образовательной программы

5.1 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 3г. 10 мес., что составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	121 нед.
Учебная практика	26 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	8 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	34 нед.
Итого	199 нед.

5.2. Учебный план (при получении квалификации специалиста среднего звена специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.											
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	Самост. (с.р. +и.п.)	Консультации	С преподавателем					Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)		
												Всего	в том числе							
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия			Курс. проектир.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	26	

Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)

ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5		12				3	1476	23	20	1381	1065	290	26		52	23
НО	Начальное общее образование																	
*																		
ОО	Основное общее образование																	
*																		
СО	Среднее общее образование	5		12				3	1476	23	20	1381	1065	290	26		52	23
БД	Базовые дисциплины	5		12				3	1476	23	20	1381	1065	290	26		52	23
ОУД.01	Русский язык	2		1					86		2	78	78				6	
ОУД.02	Литература			2				1	119			117	117				2	
ОУД.03	История			1				2	135			133	133				2	
ОУД.04	Обществознание			2					94			92	92				2	
ОУД.05	География			1					82			80	60	20			2	
ОУД.06	Иностранный язык	2		1					88		2	78		78			8	
ОУД.07	Математика	12							279		10	257	257				12	
ОУД.08	Информатика			2					119			117	57	60			2	
ОУД.09	Физическая культура			12					82			78		78			4	
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины			1					82			80	70	10			2	
ОУД.11	Физика	1						2	168	23	6	133	107		26		6	23
ОУД.12	Химия			2					71			69	49	20			2	
ОУД.13	Биология			2					71			69	45	24			2	
*																		
ПД	Профильные дисциплины																	
*																		
ПОО	Предлагаемые ОО																	
*																		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12		38	1	1		13	4248	44	50	2908	1618	1250		40	166	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			13				5	740			714	268	446			26	
СГ.01	История			4					62			60	60				2	

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			8				3-7	201			199		199				2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3					74			72	24	48				2
СГ.04	Физическая культура			3-8					211			199		199				12
СГ.05	Основы финансовой грамотности			4					42			40	40					2
СГ.06	Основы бережливого производства			4					42			40	40					2
СГ.07	Основы философии			3					66			64	64					2
СГ.08	Русский язык и культура речи			4					42			40	40					2

*

ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																	
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*

ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3		7				2	887	12	14	823	461	362				38
ОП.01	Инженерная графика			3				4	114			112	14	98				2
ОП.02	Техническая механика	3							140	4	4	124	64	60				8
ОП.03	Электротехника и электроника	4							134	4	6	116	76	40				8
ОП.04	Материаловедение	4							92	4	4	76	56	20				8
ОП.05	Метрология, стандартизация и сертификация			3					74			72	52	20				2
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности			6					56			54	10	44				2
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			6					74			72	62	10				2
ОП.08	Охрана труда			8					58			56	46	10				2
ОП.09	Компьютерная графика			5				4	95			93	33	60				2
ОП.10	Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение			3					50			48	48					2

*

ПЦ	Профессиональный цикл	9		18	1	1		6	2621	32	36	1371	889	442			40	102
----	-----------------------	---	--	----	---	---	--	---	------	----	----	------	-----	-----	--	--	----	-----

ПМ.01	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	4		6	1			4	1131	16	20	695	395	280			20	40
-------	--	---	--	---	---	--	--	---	------	----	----	-----	-----	-----	--	--	----	----

МДК.01.01	Устройство автомобилей			5				4	115			113	63	50				2
-----------	------------------------	--	--	---	--	--	--	---	-----	--	--	-----	----	----	--	--	--	---

МДК.01.02	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей	5			5				102	4	6	84	34	30			20	8	
МДК.01.03	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	5							102	4	6	84	54	30				8	
МДК.01.04	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей			5					90			88	48	40				2	
МДК.01.05	Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	3					4	148	4	4	132	92	40					8	
МДК.01.06	Ремонт кузовов автомобилей						6	94		4	90	50	40						
МДК.01.07	Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств						6	108	4		104	54	50						
МДК*																			

УП.01.01	Учебная практика			45		РП		час	144			144	нед					4	
УП*																			

ПП.01.01	Практика по профилю специальности			56		РП		час	216			216	нед					6	
ПП*																			

ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	6							12									12	
	Всего часов по МДК								759			695							

ПМ.02	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	2		5		1		1	558	8	8	304	212	72			20	22	
-------	--	---	--	---	--	---	--	---	-----	---	---	-----	-----	----	--	--	----	----	--

МДК.02.01	Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	6				6			156	4	4	140	60	60			20	8	
МДК.02.02	Управление деятельностью персонала			6					74			72	72					2	
МДК.02.03	Управленческая и техническая документация			7					66	4	4	56	56					2	
МДК.02.04	Основы предпринимательства и планирование карьеры						6	36			36	24	12						
МДК*																			

УП.02.01	Учебная практика			6		РП		час	36			36	нед					1	
УП*																			

ПП.02.01	Практика по профилю специальности			67		РП		час	180			180	нед					5	
----------	-----------------------------------	--	--	----	--	----	--	-----	-----	--	--	-----	-----	--	--	--	--	---	--

ПП*

ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	7						10									10	
	Всего часов по МДК							332			304							

ПМ.03	Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	2		4				1	488	4	6	236	186	50				26	
-------	---	---	--	---	--	--	--	---	-----	---	---	-----	-----	----	--	--	--	----	--

МДК.03.01	Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами	8						7	149	4	4	133	83	50				8	
-----------	--	---	--	--	--	--	--	---	-----	---	---	-----	----	----	--	--	--	---	--

МДК.03.02	Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств			78					111		2	103	103					6	
-----------	--	--	--	----	--	--	--	--	-----	--	---	-----	-----	--	--	--	--	---	--

МДК*

УП.03.01	Учебная практика			8		РП		час	36			36	нед					1	
----------	------------------	--	--	---	--	----	--	-----	----	--	--	----	-----	--	--	--	--	---	--

УП*

ПП.03.01	Практика по профилю специальности			8		РП		час	180			180	нед					5	
----------	-----------------------------------	--	--	---	--	----	--	-----	-----	--	--	-----	-----	--	--	--	--	---	--

ПП*

ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	8							12									12	
----------	-------------------	---	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--

	Всего часов по МДК								260			236							
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--

ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		3					300	4	2	136	96	40				14	
-------	--	---	--	---	--	--	--	--	-----	---	---	-----	----	----	--	--	--	----	--

МДК.04.01	Технология слесарных работ			7					146	4	2	136	96	40				4	
-----------	----------------------------	--	--	---	--	--	--	--	-----	---	---	-----	----	----	--	--	--	---	--

МДК*

УП.04.01	Учебная практика			7		РП		час	72			72	нед					2	
----------	------------------	--	--	---	--	----	--	-----	----	--	--	----	-----	--	--	--	--	---	--

УП*

ПП.04.01	Практика по профилю специальности			7		РП		час	72			72	нед					2	
----------	-----------------------------------	--	--	---	--	----	--	-----	----	--	--	----	-----	--	--	--	--	---	--

ПП*

ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	7							10									10	
----------	--------------------------	---	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--

	Всего часов по МДК								146			136							
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--

ПМ*																			
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики			час	936					936	нед								26
	Учебная практика			час	288					288	нед								8
	Концентрированная			час	288					288	нед								8
	Распределенная			час							нед								
	Производственная (по профилю специальности) практика			час	648					648	нед								18
	Концентрированная			час	648					648	нед								18
	Распределенная			час							нед								
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)							РП		час	144				144	нед			4
	Государственная итоговая аттестация			час	216					216	нед								6
	Подготовка выпускной квалификационной работы			час	144					144	нед								4
	Защита выпускной квалификационной работы			час	72					72	нед								2
	Подготовка к государственным экзаменам			час							нед								
	Проведение государственных экзаменов			час							нед								
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																		20
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																		50
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	17		50	1	1		16	5940	67	70	4289	2683	1540	26		40	218	23

5. 4 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
БД Базовые дисциплины	
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	География
ОУД.06	Иностранный язык
ОУД.07	Математика
ОУД.08	Информатика
ОУД.09	Физическая культура
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОУД.11	Физика
ОУД.12	Химия
ОУД.13	Биология
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
СГ.01	История
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
СГ.07	Основы философии
СГ.08	Русский язык и культура речи
ОПЦ Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Техническая механика
ОП.03	Электротехника и электроника
ОП.04	Материаловедение
ОП.05	Метрология, стандартизация и сертификация
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Охрана труда
ОП.09	Компьютерная графика
ОП.10	Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов
ПМ.02	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПМ.03	Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Практика	
УП.01.01	Учебная практика
УП.02.01	Учебная практика
УП.03.01	Учебная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ЦДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

5.4 Характеристика образовательного процесса основной образовательной программы

Начало учебных занятий – 1 сентября.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные.

Объем обязательной и максимальной учебной нагрузки на изучение дисциплины и профессионального модуля устанавливается исходя из объема, отведенного ФГОС на соответствующий цикл.

По завершению теоретического обучения каждого профессионального модуля на 2 – 3 курсе обучающиеся проходят учебную практику в мастерских (слесарно-механическая, электромонтажная, электромеханическая мастерские) образовательного учреждения.

Производственная практика на 3 – 4 курсах проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5.5 Вариативная часть основной образовательной программы

Вариативная часть использована на введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов, дополняющих обязательную часть ООП и на углубление и расширение разделов (тем) предусмотренных ФГОС СПО с целью повышения конкурентоспособности обучающихся в соответствии с особенностями регионального рынка труда, развития региона и запросом работодателей.

Вариативная часть ППССЗ содержит 964 ч. максимальной нагрузки и распределены следующим образом:

- на общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 236 ч.;
- на общепрофессиональный цикл – 383ч.;
- на профессиональный цикл – 345ч.

По согласованию с работодателями с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, углубления освоения профессиональных модулей и общих компетенций часы вариативной части в объеме 964 часов максимальной нагрузки распределены на увеличение объема времени, отведенного на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули ФГОС.

5.6 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

В рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» на основании перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена и в соответствии с требованиями рынка труда рекомендовано освоение рабочей профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

В результате освоения данного модуля обучающимся присваивается квалификация: слесарь по ремонту автомобилей 2-го разряда и выдается соответствующее удостоверение.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Слесарь по ремонту автомобилей 2-го разряда должен знать:

- основные сведения об устройстве автомобилей;
- порядок сборки простых узлов;
- объем первого и второго технического обслуживания;
- назначение, и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и средней сложности контрольно-измерительного инструмента;
- основные механические свойства обрабатываемых материалов;
- назначение и применение охлаждающих и тормозных жидкостей, масел и топлива;
- правила применения пневмо и электроинструмента;
- основные сведения о допусках и посадках, качествах (классах точности) и параметрах шероховатости (классах чистоты обработки);

Слесарь по ремонту автомобилей 2-го разряда должен уметь:

- разбирать грузовые автомобили, кроме специальных и дизельных, легковых автомобилей, автобусов длиной до 9,5 м;
- ремонтировать, собирать простые соединения и узлы автомобилей;
- снимать и устанавливать несложную осветительную арматуру;
- выполнять крепежные работы при первом и втором техническом обслуживании, устранять выявленные мелкие неисправности;
- выполнять слесарную обработку деталей по 12-14-му классам точности (5-7-му классам точности) с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента;
- выполнять работы средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря более высокой квалификации.

Слесарь по ремонту автомобилей 2-го разрядов должен иметь практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; технического контроля эксплуатируемого транспорта; осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей.

В результате прохождения модуля ПМ 04 Выполнение работ о одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; технического контроля эксплуатируемого транспорта; осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей.
уметь	- разбирать грузовые автомобили, кроме специальных и дизельных, легковых автомобилей, автобусов длиной до 9,5 м; - ремонтировать, собирать простые соединения и узлы автомобилей; - снимать и устанавливать несложную осветительную арматуру; - выполнять крепежные работы при первом и втором техническом обслуживании, устранять выявленные мелкие неисправности; - выполнять слесарную обработку деталей по 12-14-му классам точности (5-7-му классам точности) с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента;

	- выполнять работы средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря более высокой квалификации.
знать	- основные сведения об устройстве автомобилей; - порядок сборки простых узлов; - объем первого и второго технического обслуживания; - назначение, и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и средней сложности контрольно-измерительного инструмента; - основные механические свойства обрабатываемых материалов; - назначение и применение охлаждающих и тормозных жидкостей, масел и топлива; - правила применения пневмо- и электроинструмента; - основные сведения о допусках и посадках, качествах (классах точности) и параметрах шероховатости (классах чистоты обработки).

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Производство простых работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

По окончании теоретического курса в объеме 146 ч. максимальной учебной нагрузки программой предусмотрена учебная практика – 72 ч. и производственная практика – 72ч.

В состав комиссии для проведения экзамена (квалификационного) входят представители работодателей. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1 Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса
Кабинеты:		
Социально-экономических дисциплин	№ 312	Учебный корпус № 1
Основы философии	№ 39	Гл. корпус
История	№ 36	Гл. корпус
Иностранного языка	№ 216, 303, 304	Учебный корпус № 1
Математики	№ 316	Учебный корпус № 1
Информатики	№ 52, 54, 315	Гл. корпус, Учебный корпус № 1
Правил безопасности дорожного движения	№ 30	Гл. корпус
Инженерной графики	№ 301	Учебный корпус № 1
Технической механики	№ 103	Учебный корпус № 1
Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	№ 45	Гл. корпус
Технического обслуживания и ремонта автомобилей	№ 69	Учебный корпус № 3
Устройства автомобилей	№ 67	Учебный корпус № 3
Методический	№ 4	Гл. корпус
Лаборатории:		
Электротехники и	№ 23	Гл. корпус

электроники		
Материаловедения	№ 101	Учебный корпус № 1
Метрологии, стандартизации и сертификации	№ 101	Учебный корпус № 1
Двигателей внутреннего сгорания	№ 61	Учебный корпус № 3
Электрооборудования автомобилей	№ 61	Учебный корпус № 3
Автомобильных эксплуатационных материалов	№ 62	Учебный корпус № 3
Технического обслуживания автомобилей	№ 69	Учебный корпус № 3
Ремонта автомобилей	№ 62	Учебный корпус № 3
Информатики и информационных технологий;	№ 50-51	Главный корпус
Организации перевозочного процесса	№ 60	Учебный корпус № 3
Технических средств обучения	№ 11	Главный корпус
Спортивный комплекс:		
Спортивный зал	№ 63	Учебный корпус № 3
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	-	-
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	-	Главный корпус, учебный корпус № 3
Мастерские:		
Слесарные		учебный корпус № 3
Токарно-механические		учебный корпус № 3
Демонтажно-монтажные		учебный корпус № 3
Залы:		
библиотека	№ 15	Главный корпус
читальный зал с выходом в сеть Интернет	№ 15	Главный корпус
актовый зал.	№ 17	Главный корпус

6.1.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа, которые оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills.

Производственная практика реализуется в организациях энергетического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области электроэнергетики.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Основными базами практики обучающихся являются:

МУП г. Шахты Спецавтоколонна,

ООО «Формула А» №4,

ООО Медведь,

ЗАО «Тандер» г. Ростов – на - Дону,

ГУП РО г. Шахты ф. л. Шахтинское Управление Развития системы водоснабжения,

ИП Жердев Р.В.,

ИП Шаравин А.В. (Абсолют-авто),

автосервис «DE-LUXE»,

с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики и проводится на профильных предприятиях отрасли.

Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Порядок ее проведения рассмотрен в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена.

6.2. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных, общих и дополнительных компетенций

ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» по программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- защита курсовых работ (проектов);
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (директорские, срезовые);
- тестовые задания;
- рейтинговая система контроля знаний;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- возможны и другие виды текущего контроля знаний.

По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала проводятся различные виды текущего контроля за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

С целью определения соответствия уровня и качества обучения обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующим приказом по колледжу (отделению) в учебных группах проводятся административные контрольные работы (Положение о проведении директорских контрольных работ в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.», о срезовых контрольных работах в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.») по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

- административные контрольные работы проводят преподаватели;
- контроль за написанием административных контрольных работ осуществляет заведующий отделением;
- административные контрольные работы проводятся в соответствии с графиком, утвержденным зам. директора по УР;

- комплект оценочных средств административных контрольных работ разрабатывает ведущий преподаватель или другой преподаватель того же учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается зам. директора по УР.

- время, выделяемое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного академического часа (45 мин).

- результаты административных контрольных работ анализируются преподавателем на последующих учебных занятиях в группе, на цикловой методической комиссии. Окончательные результаты административных контрольных работ с анализом сдаются в учебную часть.

Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту;

- полноты усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- освоенности, сформированности, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнению лабораторных работ, выполнению вида профессиональной деятельности;

- сформированности профессиональных и общих компетенций.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в образовательной организации.

Основными формами промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) являются:

- дифференцированный зачет по учебному предмету, курсу, дисциплине;

- экзамен по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- другая форма контроля (контрольная работа, индивидуальный проект).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатывают комплекты контрольно - оценочных средств (далее - КОС) (Положение о контрольно - оценочных средствах) и контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) (Положение о контрольно – измерительных средствах), которые в целом по ППСЗ составляют фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.

Обучение по каждому профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия согласно Положения об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального. В состав экзаменационной комиссии входят представители работодателей. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК, учебную и производственную практику (по профилю специальности). Критерии оценки уровня освоения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при традиционной форме промежуточной аттестации.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Выставляется обучающемуся
	балл (отметка)	вербальный аналог	
90 ÷ 100	5	отлично	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное письменное оформление.
80 ÷ 89	4	хорошо	если обучающийся полно освоил учебный материал, понятийный аппарат, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности (как в устной, так и в письменной форме).
70 ÷ 79	3	удовлетворительно	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения (как в устной, так и в письменной форме).
менее 70	2	неудовлетворительно	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач (как в устной, так и в письменной форме).

При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» (ВПД освоен/ВПД не освоен)

- оценочная шкала по профессиональной компетенции

Процент выполнения задания	< 70 %	≥ 70 %
Результат освоения ПМ	не освоен	освоен

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД,

Необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля.

6.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств базовой подготовки очной формы обучения является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает в себя защиту дипломного проекта. Формой государственной (итоговой) аттестации по программе базовой подготовки специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств базовой подготовки предусмотрено выполнение дипломного проекта, тема которого соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы ДП разрабатываются

преподавателями цикловой методической комиссии энергетических дисциплин совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке определённых тем, и утверждаются на заседании ЦМК энергетических дисциплин. За полгода до начала ДП обучающихся знакомят с примерными темами ДП и сопутствующей документацией.

Темы ДП могут быть предложены обучающимся при условии обоснования ими целесообразности их разработки и должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, технологий, экономики, культуры и образования.

ДП должен иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности с учётом предложений предприятий, организаций, запросов работодателей, особенностей развития региона (В полном объеме требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы (дипломному проекту) рассмотрены в программе государственной итоговой аттестации обучающихся специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

6.4. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Работа над дипломным проектом способствует закреплению и систематизации знаний и умений, приобретённых обучающимся за период обучения в колледже.

Государственная итоговая аттестация осуществляется Государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом директором колледжа.

Целью государственной итоговой аттестации является:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников.

На подготовку дипломного проекта отведено 4 недели, а на его защиту - 2 недели. Форма, порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ПОЛОЖЕНИЕМ о государственной (итоговой) аттестации.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечному каталогу, содержащему сведения об изданиях по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, находящихся в фонде библиотеки.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Обеспечение учебной и учебно-методической литературой (включая электронно-библиотечную систему «ЮРАЙТ»), изданной за последние 5 лет в среднем составляет – 32,95 экземпляра на одного обучающегося, что позволяет оценить библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса как достаточное.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В библиотеке имеется читальный зал на 40 посадочных мест, для самостоятельной работы студентов, для консультаций с преподавателями и массовых мероприятий с использованием компьютерной техники.

6.7 Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

В ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ соответствующего направления подготовки.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, требованиями модернизации системы образования.

Особое внимание руководства колледжа, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на создании условий для целенаправленного формирования личности в целях подготовки ее к участию в общественной и культурной жизни, а также для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, владеющих современными знаниями, умениями и навыками в области выбранной специальности.

В колледже созданы условия для развития общественных форм управления и самоуправления таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, духовно-

нравственное, экологическое, гуманитарно-техническое, спортивно-оздоровительное, трудовое и профессиональное. Большое внимание уделяется социально-педагогической поддержке и психологической помощи обучающимся.

Эффективной формой организации жизнедеятельности коллектива является студенческое самоуправление. Студенческое самоуправление в колледже – это соуправление преподавателей и обучающихся в решении вопросов касающихся профессиональной подготовки, развития творчества, социальной защиты, организации досуга, сохранения здоровья, профилактика правонарушений обучающихся колледжа.

В практике воспитательной работы колледжа используются формы и методы, помогающие формированию нравственных основ личности, ориентирующих на привитие интереса к избранной профессии. В связи с этим проводятся: студенческие конференции («Как найти себя на рынке труда»); олимпиады профессионального мастерства; конкурсы «Лучший по профессии», подготовка к участию в чемпионатах молодых профессионалов

Обучающиеся колледжа принимают активное участие в городских, зональных, областных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, спортивных эстафетах и фестивалях.

Физическое развитие обучающихся реализуется через уроки физической культуры, спортивные мероприятия, соревнования: соревнования по баскетболу, футболу; проведение Дня здоровья.

В колледже создана комплексная система формирования у обучающихся активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления, созданы условия для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных и волонтерских организаций, спортивных и творческих клубов.

Важное значение для гражданского становления молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций специализаций и специальностей колледжа) для формирования чувства сопричастности обучающихся лучшим традициям колледжа.

В колледже сложилась система традиционных мероприятий, которые, как правило, вызывают большой интерес у обучающихся. Они характеризуются высоким уровнем организованности, эмоциональности, эстетичности, а также активной вовлеченностью, как самих обучающихся, так и преподавателей. Традиционно в колледже проводятся «День первокурсника»; конкурс «Минута славы»; «День энергетика»; Международный День толерантности; «Лучший по профессии»; «День рождения колледжа»; «Профилактика безопасности и правонарушений»; «День святой Варвары – покровительницы горняков»; «Линейка памяти», посвященная студентам колледжа, погибшим в локальных войнах и другие.

Стратегическими целями воспитания обучающихся являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- формирование у обучающихся положительного отношения к труду как к высшей ценности в жизни, высоких социальных мотивов трудовой деятельности.
- формирование образовательного пространства развития личности, обеспечивающего благоприятные условия для успешного обучения и социально-психологического самоопределения обучающегося.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее двух раз в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на педагогическом совете, заседаниях цикловых методических комиссий, с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, экологическому, психологическому и др.;
- активизации работы классных руководителей и студенческого самоуправления;
- вовлечения в воспитательный процесс обучающихся работодателей, деятелей науки, культуры и искусства, религии и политики, работников других сфер общественной жизни;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования учебно-воспитательной работы.

7. Разработчики основной образовательной программы

Организации-разработчики: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Разработчики:

Куликова Елена Сергеевна, заведующая отделением МФ, ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»;

Федотов Леонид Антонович, председатель ЦМК механических дисциплин, ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»;

Подройкин Иван Илларионович, преподаватель спец. дисциплин, ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»;

Ковалева Елена Юрьевна, преподаватель экономич. дисциплин, ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.».

Рассмотрена на заседании ЦМК механических дисциплин

Протокол № 1 от «30» августа 2025г.

Председатель ЦМК

Л.А. Федотов